

FAALİYET RAPORU 2025

ADALAR BELEDİYESİ









BİZ VATANDAŞA SAYGIYI
ATA'MIZDAN ÖĞRENDİK!

Başkan'ın Mesajı



Değerli Adalılar;

Adalar'da yerel yönetim sorumluluğumuzla; kentimizin eşsiz doğasını, tarihini ve kültürel mirasını koruyarak, yaşam kalitesini yükselten sürdürülebilir ve nitelikli hizmetleri 2025 yılında da kararlılıkla hayata geçirdik ve çalışmalarımızı kesintisiz sürdürdük.

2025 yılı, ülkemizin ekonomik açıdan zorlu koşullarla karşı karşıya kaldığı bir dönem oldu. Bu süreçte tüm zorluklara rağmen Adalarımıza hizmet üretmeye kararlılıkla devam ettik; kamu kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanmayı temel önceliğimiz haline getirdik. Belediyecilik anlayışımızı; şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürdürdük, tüm çalışmalarımızı bu değerler ışığında şekillendirdik.

Sayın Ekrem İmamoğlu'nun Adalar'a yönelik ortaya koyduğu vizyonun rehberliğinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile geliştirdiğimiz güçlü iş birliği ve Başkan Vekili Sayın Nuri Arslan'ın sağladığı etkin koordinasyonla ilçemize yönelik hizmetleri daha kapsamlı ve etkili bir şekilde hayata geçirdik. Bu süreçte bizlere desteklerini esirgemeyen Sayın Nuri Arslan'a İBB Genel Sekreterimize, yardımcılarına ve İBB Meclis Üyelerine teşekkür ederim.

Belediyeler, vatandaşların ihtiyaçlarına en yakın kamu kurumları olarak önemli bir sorumluluk üstlenmektedir. Bu bilinçle, Adalı komşularımızın beklentilerini dikkate alan, çözüm odaklı ve sürdürülebilir hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin yer aldığı bu raporu kamuoyunun bilgisine sunarken; çalışmalarımızda emeği geçen Belediye Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Birim Müdürlerimize ve tüm çalışma arkadaşlarımıza; ayrıca iş birliği içinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarına ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza, destekleriyle her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ederim.

Ali Ercan AKPOLAT
Adalar Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyeleri



Av. Fırat DURAK
CHP



Mehmet Nuri KAYA
CHP



Mehmet Turgut ERDOĞAN
CHP



Aytül EKŞİYAN
CHP



Yavuz ÇİFTÇİOĞLU
CHP



İsmail Onur BALBİNAR
CHP



Ahmet Tanay GARİP
CHP



Medine PAMUK
CHP



Nesimi ADAY
CHP



Kemal TÜRKYILMAZ
AKP



Münevver DURMUŞ
AKP

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyonumuz & Vizyonumuz 10

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11

C- İdareye İlişkin Bilgiler 17

1- Fiziksel Yapı
2- Örgüt Yapısı
3- Personele İlişkin Bilgiler
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
5- Yönetim ve İç Kontrol
6- Sunulan Hizmetler
7- Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler
8- Kardeş Belediyeler

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler 35

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri 43

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- İç Kontrol Güvence Beyanları



A- MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ



Misyonumuz

Türkiye'nin göz bebeği Adalarımıza yepyeni bir soluk getirerek, katılımcı, demokrat, sosyal ve çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile, Adaların tüm sorunlarını mümkün olan en yüksek katılımla, ortak kararla çözmektir.

Vizyonumuz

Türkiye'nin doğal, tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş kent yaşamının harmanlayan vitrini olarak "Açıklık", "Şeffaflık" ve "Çeşitlilik"tir.



B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde,

"Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67. maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır.
Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır.
Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.
Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur.
Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.
Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.
Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir.

Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır." Hükmü yer almaktadır. Belediyemizin görev alnına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı Imar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve
- Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve il Özel İdarelerine
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
  213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları
(5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
(5393 sayılı Kanun Madde 14)
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fikrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cumle: 12/11/2012-6360/17 md.)
(...) (Ek cumleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;

kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.;
Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(Iptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alinarak
belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fikra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

















C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1-1-Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

Nevi	Kullanım Amacı	Adet
Ana Hizmet Binası	Belediye Hizmeti	**1**
Zabıta Müdürlüğü	Büro İşlemleri	**5**
Fen İşleri Müdürlüğü	Büro İşlemleri, Atölye, Park Bahçe, Veterinerlik Hizmetleri	**5**
İşletme Müdürlüğü (Deniz Taşımacılığı, Seracılık)	Büro İşlemleri, Sera	**2**
Gündüz Bakım Evi	Çocuk Bakımı	**1**



1-2-Tahsisli Taşınmazlar

Nevi	Kullanım Amacı	Adet
Arsa	Belediye Hizmeti Binası	**3**
Arsa	Belediye Hizmeti	**1**

Ada	Nitelik	Adet
Büyükada	Belediye Hizmet Binası 3 Katlı Kreş Binası ve Arsası Arsa	**1** **1** **5**
Sedefadası	Yeşil Saha Arsa	**3** **1**
Heybeliada	Arsa Kuyu Park ve Çeşme Bahçeli Kagir Bina Ahşap Bina	**12** **5** **1** **1** **1**
Burgazadası	Kuyu Arsa	**5** **1**
Kınalıada	Kuyu Arsa	**9** **1**



1-3-Taşıtlar

Sıra No	Nevi	Adet
1	Binek Otomobil	2
2	Çöp Kamyonu	11
3	Mini Çöp Kamyonu	3
4	Kamyonet	6
5	Deniz Taşıtları	4
6	Akülü Araç	1
7	Kamyon	1
8	Midibüs (26 Kişilik)	2
9	Minibüs (15 Kişilik)	2
10	İş Makinesi	1
11	Arazöz	1
	Toplam:	34




RUN
TO BE FI
NEVER
BEEN SEEN
beko
SPIDER-MAN


ADALAR
BELEDİYESİ





2-Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Belediye Başkanı
ALİ ERCAN AKPOLAT

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Esra Yalçın
- Başkanlık Özel Kalem
- Gündüz Bakımevi
- Büro Hizmetleri Birimi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- İlişkiler Birimi
- Kent Konseyi Birimi
- Eğitim, Kültür, Sanat Birimi
- Gönüllü Merkezi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gönül Ülker
- Büro Hizmetleri Birimi
- Memur Özlük İşlemleri Birimi
- İşçi Özlük İşlemleri Birimi
- Eğitim Hizmetleri Birimi

Müfettiş
Dr. Naciye Kara

Başkan Yardımcısı
Av. Fırat Durak

Yazı İşleri Müdürlüğü
Feza Güzel
- Büro Hizmetleri Birimi
- Meclis ve Encümen Birimi
- Asker Ailesi Birimi
- Evlendirme Birimi
- Genel Arşiv Birimi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Funda Yalçınkaya
- Ruhsatlandırma Birimi
- Büro Hizmetleri Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Songül Özdemir
- Büro Hizmetleri Birimi
- Gelir Birimi
- Gider Birimi
- Muhasebe Birimi
- Emlak Birimi
- Tahsil ve Takip Birimi
- Bütçe ve Kesin Hesap Birimi

Avukat
Nilüfer Hasançebi

Zabıta Müdürlüğü
İlyas Bayram
- Zabıta Amirliği
- Müdürlük Büro Hizmetleri Birimi
- Ulaşım ve Trafik Birimi
- İşyeri Denetim Birimi

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Selviye Erdoğan
- Büro Hizmetleri
- Sivil Savunma Birimi

Başkan Yardımcısı
Sevgi Ünsal

Fen İşleri Müdürlüğü
Bünyamin Lök
- Büro Hizmetleri Birimi
- Teknik Büro
- Fen İşleri (Yol Bakım Onarım) Birimi
- Temizlik İşleri Birimi
- Park ve Bahçeler Birimi
- Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Birimi
- Veteriner Hizmetleri Birimi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hacer Özdemir
- Müdürlük Büro Hizmetleri Birimi
- Çevre Koruma ve Kontrol Birimi
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi

İşletme Müdürlüğü
Yeşim Şener
- Büro Hizmetleri Birimi
- İşletme ve Şirketler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Başkan Yardımcısı
Hüseyin Yılmaz

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Selim Türkmen
- Bilgi İşlem Yazılım ve Sistem Yönetim Birimi
- Bilgi İşlem Donanım ve Teknik Servis Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kasım Turan
- Büro Hizmetleri Birimi
- İdari İşler Birimi
- Satın Alma Birimi
- İhale Birimi
- Anons ve Çağrı Birimi
- Koruma ve Güvenlik Birimi

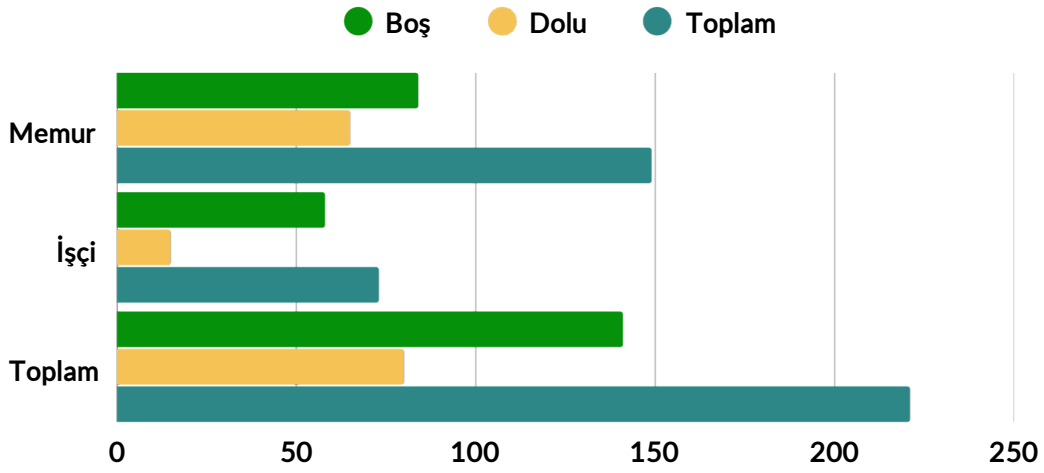
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hüseyin Yılmaz
- Büro Hizmetleri Birimi
- Saha Kontrol Birimi
- İmar Durum ve Proje Onay Birimi
- İskan Birimi
- Planlama Birimi
- Harita ve Numarataj Birimi
- Tarihi Çevre Koruma Birimi



3-İnsan Kaynakları
Personele İlişkin Bilgiler

3-1 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	77	0	67	144
Dolu	72	0	6	78
Toplam	149	0	73	222



3-2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	34	0	1	33	68
Erkek	38	0	5	89	132
Toplam	72	0	6	122	200

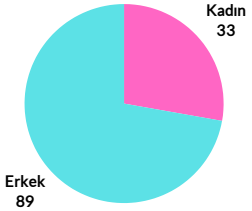
Memur



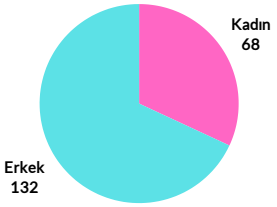
İşçi



Şirket Personeli



Toplam



3-3 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözl.	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	0	0	3	59	62
Lise	6	0	2	33	41
Ön Lisans	10	0	0	2	12
Lisans	44	0	1	27	72
Yüksek Lisans	10	0	0	1	11
Doktora	2	0	0	0	2
Toplam	72	0	6	122	200

3-4 Personel Yaş Durumu

Kadro	Memur	Sözl	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	1	1
26-35 Yaş	16	0	0	19	35
36-45 Yaş	18	0	1	54	73
46-55 Yaş	27	0	3	37	67
56 ve Üzeri	11	0	2	11	24
Toplam	72	0	6	122	200

3-5 Hizmet Süresi

Kadro	Memur	Sözl.	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	13	0	0	22	35
2-5 Yıl	4	0	0	6	10
6-10 Yıl	3	0	0	94	97
11-20 Yıl	15	0	3	0	18
20 Yıl ve Üzeri	37	0	3	0	40
Toplam	72	0	6	122	200

3-6 Hizmet Sınıfları

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	50	0	0	50
Teknik Hizmetler	19	0	0	19
Avukatlık Hizmetleri	1	0	0	1
Sağlık Hizmetleri	2	0	0	2
İşçi	0	6	0	6
Şirket Personeli	0	0	122	122
Toplam	72	6	122	200

2025 yılında;

- 4 memur emekli olmuştur.
- 3 memur nakil gelmiştir.
- 8 memur ilk defa açıktan atama yolu ile ataması yapılmıştır.
- 9 kadrolu işçi personel emekli olmuştur.
- 2025 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 1156 adet gelen ve 436 adet giden evrak ve dilekçe kayıt altına alınmıştır.








HOŞGELDİNİZ

















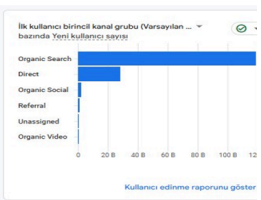
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

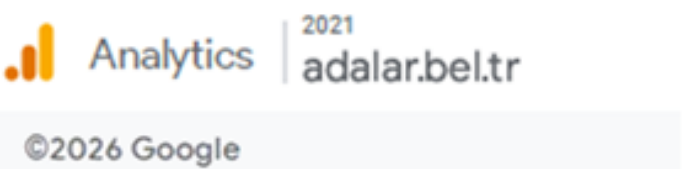
4-1 Sistem Donanımları

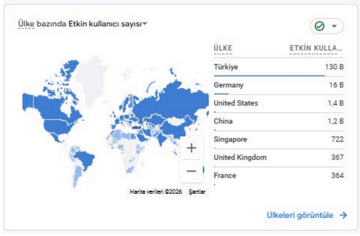
Cihaz	Adı	Miktarı
Veri Tabanı Sunucusu	LENOVO System X 3650M5	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3400	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3650 M2	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3650 M3	3 Adet
Uygulama Sunucusu	HP Proliant DL 380 Gen 10	1 Adet
Uygulama Sunucusu (işletme)	Dell Power Edge T130	1 Adet
Fiziksel Veri Depolama Ünitesi (Storage)	HP MSA 2060	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	NETGEAR Ready NAS	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	QNAP	2 Adet
Güvenlik Duvarı	Fortigate 100F	1 Adet
Loglama Cihazı	FortiAnalyzer 200D	1 Adet
Swicth	NETGEAR GS752TP	5 Adet
Swicth	HP ProCURVE 2520G-24 POE	4 Adet
Swicth	DLİNK DSG1024C POE	2 Adet
Fiber Swicth (Telekom)	ALCATEL OmniSwitch 6400-24	1 Adet
Bilgisayar (All In One)		3 Adet
Bilgisayar Masa Üstü		12 Adet
Lazer Yazıcı		1 Adet
Termal Barkod Yazıcı		1 Adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı		1 Adet
Tarayıcı		1 Adet

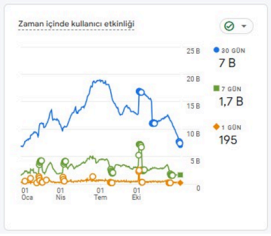
Kurumsal WEB Sitesi Çalışmaları;

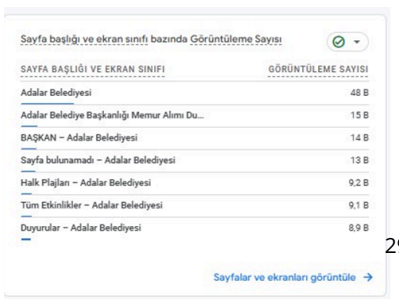


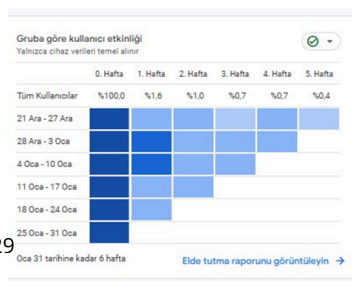












4-2 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Lisans Adı	Miktarı
1	WINDOWS 7(10 YÜKSELTMELİ)	100 Lisans
2	OFFİCE EV İŞ 2010	30 Lisans
3	OFFİCE 2007	---
4	WİNDOWS SERVER 2016	72 Çekirdek
5	WINDOWS SERVER 2008	6 Lisans
6	VMWARE ESXİ	2 Lisans
7	TERACITY	1 Lisans
8	TERADESK	1 Lisans
9	2025 WINDOWS SERVER STD CORE 48 core	1 Lisans
10	2025 WINDOWS SERVER CORE 24 core	1 Lisans
11	WINDOWS SERVER CAL LİSANSI	50Lisans
12	WINDOWS 11 PRO VDİJİTAL LİSANS KURUMSAL	25 Lisans

Bilgi-İşlem Faaliyetleri ve Alımlar

·Belediyemiz hizmet birimlerindeki kullanıcılardan gelen 1680 adet çağrı Yazılım Sistemleri Yönetimi birimimizce yerinde destek verilerek çözüme kavuşturulmuştur.

·Kurumsal Otomasyon Sistemimiz dahilinde olan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve E Belediye için 2025 yılı içerisinde birimlere gerekli destek verilmiş, Bilgi İşlem Birimi bünyesi dışında çözümü gereken talepler ilgili firmalara iletilerek çözümü sağlanmıştır. Müdürlüğümüz sistem odasında 6 fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 Fiziksel sunucumuz kullanılarak Fiziksel veri depolama ünitesi (Storage) üzerinde Bunlardan 2 tanesinin üzerinden VMware ile sanallaştırma yapılarak 18 sanal sunucu oluşturulmuştur. Belediyemize ait uygulama yazılımları bu cihazlardan çalışmaktadır. Bu sunucuların bakım ve yedekleme işlemleri düzenli olarak yapıldı.

·2025 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet birimlerindeki kullanıcılardan bilgisayar, network, yazıcı, telefon sorunları ile ilgili 1450 destek talebi gelmiş olup bunlar yerinde giderilmiştir.

Sıra No	Alım Şekli	Türü	İşin Adı	Alan Firma
1	22/d	Mal	Güvenlik Duvan ve 5651 Uyumlu Log Yazılımı Lisans yenilenmesi	Netto Bilişim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
2	22/c	Hizmet	Bilgi Sistemleri devamlılığı için Sunucular ve donanımları, E-Posta, Yedekleme, Güvenlik Duvarı, Bilgi Güvenliği, SSL, anabilgisayar çevre birimleri ve bilgi ağları bakım, işletim ve destek hizmetleri. Hizmet Alımı İşi	Netto Bilişim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
3	22/c	Mal	Eset Antivirüs Lisans yenilemesi (125 Kullanıcı)	Netto Bilişim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
4	22/c	Mal	Onap TS832PXU-RP cihazın da kullanılmak üzere 16 TB Disk (7/24 çalışma esasına uygun Nas özellikli, 7200 Rpm, 512 Mb ön bellekli, 3,5 " boyutunda) Disk alımı	Netto Bilişim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.
5	22/c	Mal	Kurumsal İnternet sitesi, Portal, İçerik Yönetimi, işletim, yazılım geliştirme, güncelleme, bunlara ilişkin bakım ve destek hizmetleri işi	AHMET EREN GENÇTÜRK Web Çözümleri, Tasarım, Yazılım ve Internet Hizmetleri
6	22/c	Hizmet	Adalar Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi için yazılım geliştirme, güncelleme, bunlara ilişkin bakım, eğitim ve destek hizmetleri alım işi	Teracity Yazılım Teknolojileri San Tic AŞ

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

Iç Kontrol;
Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. Iç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır:

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz:

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.

Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılacak riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı s ve güvence sağlamalıdırlar. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6- Sunulan Hizmetler

Adalar Belediyesi, sahip olduğu tarihî, doğal ve kültürel varlıklarıyla çok özel bir yere sahip olan Adalar'ın sorunlarına çözüm bulabilmek, Adalar halkının temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve genel refah düzeyini yükseltebilmek amacıyla faaliyet yürütmektedir.

Anakaradan bağımsız ve yerleşik nüfusa sahip 5 ve yerleşik olmayan 4 olmak üzere dokuz adaya hizmet etmek gibi çok özel ve zor bir görevle karşı karşıya bulunan Adalar Belediyesi'nin hizmet alanları şöyledir:

- Adalar halkının sağlığı için kara ve deniz nakil araçları ile sağlık hizmetlerine destek olmak,
- Karada ve denizde çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık sorununu çözüme kavuşturmak,
- Zabıta hizmetlerini düzenli olarak sunmak,
- Ağaçlandırma ve park hizmetlerini yerine getirmek,
- Sosyal hizmet, yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ve eğitimleri yapmak,
- İmar ve Adalar'ın tarihî mimarî ve kültürel dokusunu korumaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek Anakara ile Adalar arasında taşımacılık hizmetini yapmak,
- Sahipsiz hayvanlar için barınak ve veterinerlik hizmetleri vermek.

7-Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler

Türkiye Belediyeler Birliği
Marmara Belediyeler Birliği
Tarihi Kentler Birliği
Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Ulusal Ahşap Birliği
Europa Nostra / Bizim Avrupa Derneği
Sağlıklı Kentler Birliği









8-Kardeş Belediyeler

Filipe Belediyesi - Bulgaristan	02 .09. 2019
Seferihisar - İzmir	02 .09. 2019
Ataşehir - İstanbul	30.05.2014
Pütürge - Malatya	06 .01. 2014
Avcılar - İstanbul	30.05.2014
Bakırköy - İstanbul	30.05.2014
Beşiktaş - İstanbul	30.05.2014
Beylikdüzü - İstanbul	30.05.2014
Büyükçekmece - İstanbul	30.05.2014
Kadıköy - İstanbul	30.05.2014
Maltepe - İstanbul	30.05.2014
Kartal - İstanbul	30.05.2014
Sarıyer - İstanbul	30.05.2014
Şişli - İstanbul	30.05.2014

Muradiye - Van	27.11.2025
Silivri - İstanbul	25.09.2014
Yalova Belediyesi	24.11.2014
Akoeman - Kamerun	01.07.2013
Santa Ana - Kosta Rika	2013
Karşıyaka - İzmir	04 .10. 2013
Paleo Faliro - Yunanistan	11.09.2009
Çolpon Ata - Kırgızistan	09.04.2010
Veles - Makedonya	16 .12 . 2010
Pokhara - Nepal	13.10.2011
Nilüfer - Bursa	04 .10. 2010
Nacka - İsveç	02 .02 . 2002

İBB İş Birliğiyle Kentimize Değer Katıyoruz













İBB İş Birliğiyle Kentimize Değer Katıyoruz













II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

19.06.2025 tarih ve 6276 sayılı yazımız ile 2026-2028 dönemi bütçesinin hazırlanması için birimlerimize bütçe çağrısında bulunulmuştur.
06.08.2025 tarih ve 6276 sayılı yazımız ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 61. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği 2026-2028 Bütçe Tasarısı hazırlanarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereği incelenmek üzere Encümene sunulmuştur.
26.08.2025 tarih ve 320 sayılı Encümen Kararı ile kabul edilen 2026-2028 Bütçe Tasarısı 30.09.2025 tarih ve 9233 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine havale edilmiştir.
10.10.2025 tarih ve 76 sayılı Meclis Kararı ile 2026-2028 dönemi Bütçe Tasarısı kabul edilmiştir.
İstanbul Büyükşehir Meclisinin kararı ile 2026 yılı Bütçesi 657.000.000,00TL olarak kabul edilmiştir.
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Ek Ödenek başlıklı 37. maddesi gereğince hazırlanan Ek Ödenek (Ek Bütçe) 18.08.2025 tarih ve 46 sayılı Meclis Kararı ile 2025 yılı Ek Bütçe 87.000.000,00TL olarak kabul edilmiştir.
2025 yılı içinde 36.426.829,71TL bütçe içi aktarma yapılmıştır.

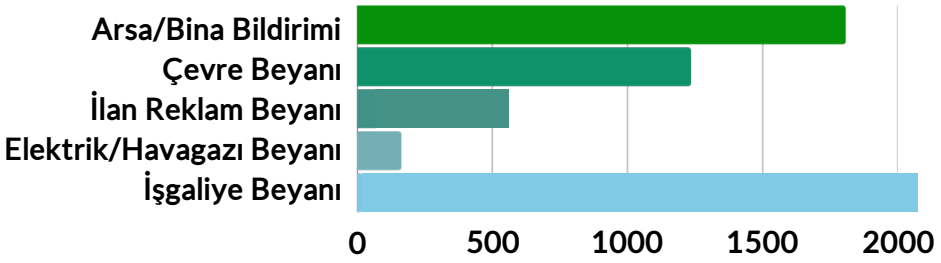
Muhasebe Faaliyetleri

- 1602 adet Ödeme Emri, 3836 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- Vergi Dairesine her ay Vergi Sorumlusu sıfatıyla Muhtasar Beyanname verilmektedir.
- 2024 yılı içinde 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince muhtaç asker ailelerine 72.283,00TL asker ailelerine ödeme yapılmıştır.

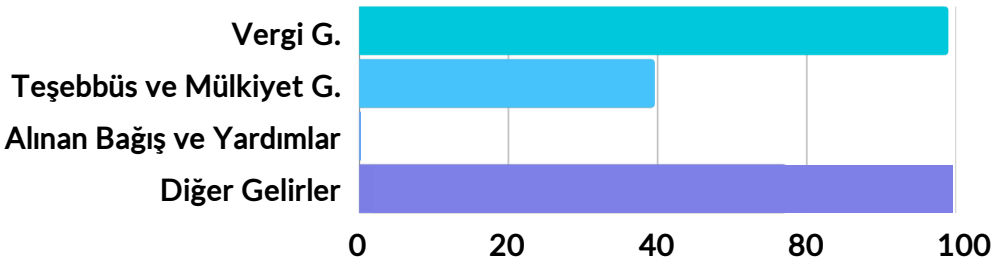
Takip Servisi Faaliyetleri

- Takip servisi tarafından borçlu mükelleflere 2500 adet Ödeme Emri düzenlenmiş ve postalanmıştır.
- 2025 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 10 mükellefe Tapu Haczi konulmuştur.
- 2025 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 95 mükellefin Tapu Haczi kaldırılmıştır.
- 2025 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 110 mükellefe Banka Haczi konulmuştur.
- 2025 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 90 mükellefin Banka Haczi kaldırılmıştır.
- Mükelleflerimizden 850 kişinin sicil adres güncellemesi yapılmıştır.

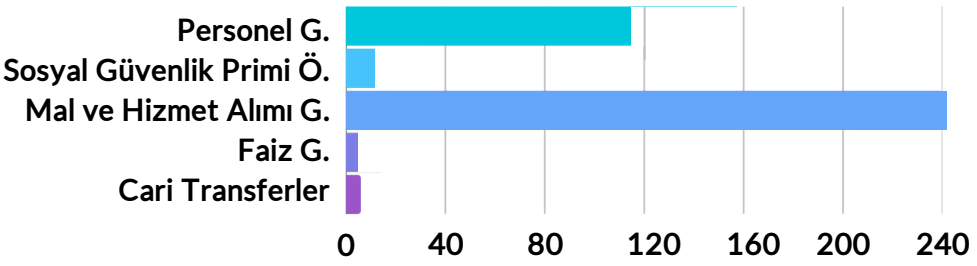
2025 Mali Yılı Beyan/Bildirim	
Arsa / Bina Bildirimi	1767
Çevre Beyanı	1234
İlan Reklam Beyanı	600
Elektrik Havagazı Beyanı	237
İşgaliye Beyanı	2066



GELİR BÜTÇESİ *2025 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir*	
Vergi Gelirleri	98.375.269,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.966.827,11
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
Diğer Gelirler	101.151.342,85
Red ve İadeler	-29.024,77
Toplam	274.464.415,00

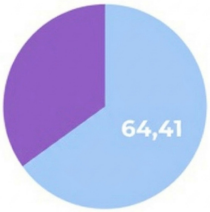


GİDER BÜTÇESİ *2025* *Mali Yılı Gerçekleşen Gider*	
Personel Giderleri	110.673.710,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.385.371,61
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	242.555.512,36
Faiz Giderleri	6.874.962,02
Cari Transferler	7.819.279,79
Toplam	377.308.835,78

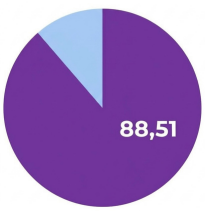


2025 BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU				
Açıklama	Tahmini Bütçe	Ek Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Geliri	339.092.000,00	87.000.000,00	274.464.415,00	64,41
Bütçe Gideri	339.092.000,00	87.000.000,00	377.308.835,78	88,51

Bütçe Geliri Gerçekleşme Oranı



Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranı



2025 GELİR BÜTÇE

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilat	Oran %
Vergi Gelirleri	172.352.500,00	98.375.269,81	16.327,79	98.358.942,02	57,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	131.250.000,00	74.966.827,11	12.500,00	74.954.327,11	57,10
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	120.624.500,00	101.151.342,85	196,98	101.151.145,87	83,85
Red ve İadeler	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	426.092.000,00	324.963.448,56	29.024,77	274.464.415,00	64,41

2025 GİDER BÜTÇE

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Net Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
Personel Gideri	99.436.241,00	10.290.735,35	8.810.314,17	3.651.732,39	114.885.558,11	110.673.710,00	4.211.848,11
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.739.192,00	0,00	283.414,73	176.272,39	10.846.334,34	9.385.371,61	1.460.962,73
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	163.809.000,00	70.709.264,65	60.221.733,15	14.779.946,80	279.960.051,02	242.555.512,36	37.404.538,66
Faiz Giderleri	28.058.367,00	0,00	75.000,00	21.189.948,67	6.943.418,33	6.874.962,02	68.456,31
Cari Transferler	3.130.000,00	0,00	5.270.502,45	0,00	8.400.502,45	7.819.279,79	581.222,66
Sermaye Giderleri	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
Yedek Ödenek	33.910.200,00	6.000.000,00	0,00	34.863.064,25	5.047.135,75	0,00	5.047.135,75
Toplam	339.092.000,00	87.000.000,00	74.660.964,50	74.660.964,50	426.092.000,00	377.308.835,78	48.783.164,22

2025 Mali Yılı Sonu Borç Stoğu

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	288.389.283,38
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	8.935.517,23

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VALIKLAR	64.469.588,48	110.671.119,24	167.275.53463
10	HAZIR DEĞERLER	8.509.760,43	13.757.432,85	13.710.141,52
102	BANKA	6.848.482,22	11.596.194,38	10.194.963,60
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	18.000,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.661.278,21	2.161.238,47	3.533.177,92
12	FAALİYET ALACAKLARI	52.496.349,42	91.456.747,77	142.244.219,91
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	20.000,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.384.636,77	90.417.035,02	141.246.299,52
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TİHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.824.446,31	732.446,41	706.105,68
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	287.266,34	287.266,34	291.814,71
14	DİĞER ALACAKLAR	54.180,11	109.669,32	281.127,17
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.180,11	109.669,32	281.127,17
15	STOKLAR	2.144.708,50	2.684.214,65	6.323.266,90
150	İlk Madde ve Malzemeler	2.144.708,50	2.684.214,65	6.323.266,90
16	ÖN ÖDEMELER	1.264.590,02	2.663.054,65	4.716.779,13
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.264.590,02	2.663.054,65	4.716.779,13
2	DURAN VARLIKLAR	478.775.917,89	633.916.404,47	808.060.482,02
22	FAALIYET ALACAKLARI	1.506.639,44	667.672,19	183.299,36
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.506.639,44	667.672,19	183.299,36
24	MALI DURAN VARLIKLAR	3.652.297,36	6.261.518,11	7.532.231,62
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.962.187,44	4.571.408,19	5.842.121,70
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	690.109,92	1.690.109,92	1.690.109,92
25	MADDI DURAN VARLIKLAR	473.616.981,09	626.987.214,17	800.344.951,04
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	441.388.593,31	587.485.888,64	750.020.954,06
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	46.151,35	59.315,87	75.726,32
252	BİNALAR HESABI	25.110.148,05	32.529.416,19	41.529.071,98
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	813.453,62	850.416,60	1.473.291,86
254	Taşıtlar Grubu	12.153.031,57	14.464.834,63	19.921.722,33
255	Demirbaşlar Grubu	4.203.533,47	5.051.214,53	6.520.968,46
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.097.930,28	13.453.872,29	19.196.783,97
26	MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	330.482,00	330.482,00	330.482,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	330.482,00	330.482,00	330.482,00
29	DIGER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.900.541,03	0,00	25.045,17
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.900.541,03	0,00	25.045,17
Aktif Toplam		543.245.506,37	744.587.523,71	975.336.016,65
9	NAZIM HESAPLAR	3.940.224,74	1.615.159,46	1.621.429,86
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.923.794,88	598.729,60	605.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.668.794,88	343.729,60	350.000,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	255.000,00	255.000,00	255.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	598.367,38	598.367,38	598.367,38
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	598.367,38	598.367,38	598.367,38
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDI KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURA	418.062,48	418.062,48	418.062,48
Aktif Dipnot Toplam		3.940.224,74	1.615.159,46	1.621.429,86
Aktif Genel Toplam		547.185.731,11	746.202.683,17	976.957.446,51

Pasif		2022-3 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	117.071.127,92	180.682.997,94	288.389.283,38
30	KISA VADELI IÇ MALI BORÇLAR	0,00	11.459.774,53	37.745.198,15
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	6.638.774,53	19.678.600,56
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	4.821.000,00	18.066.597,59
32	FAALIYET BORÇLARI	32.044.514,25	67.209.145,86	127.577.068,31
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	32.044.514,25	67.209.145,86	127.577.068,31
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.627.929,68	2.466.528,69	4.296.318,85
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	178.017,81	260.915,41	543.481,01
333	EMANETLER HESABI	1.449.911,87	2.205.613,28	3.752.837,84
36	ÖDENECEK DIGER YÜKÜMLÜLÜKLER	83.377.319,97	99.547.548,86	118.770.698,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.180,00	4.986,00	34.090,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	18.970.219,29	24.372.567,68	31.641.921,96
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.461.852,83	5.525.265,44	8.747.869,95
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	58.943.067,85	69.644.729,74	78.346.816,16
39	DIGER KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	21.364,02	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	21.364,02	0,00	0,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	11.817.284,21	19.271.962,39	8.935.517,23
40	UZUN VADELI IÇ MALI BORÇLAR	11.087.587,26	5.751.934,96	1.048.423,31
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.087.587,26	5.751.934,96	1.048.423,31
47	BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI	729.696,95	13.520.027,43	7.887.093,92
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	729.696,95	13.520.027,43	7.887.093,92
5	ÖZ KAYNAKLAR	414.357.094,24	544.632.563,38	678.011.216,04
50	NET DEGER	280.259.159,43	436.403.147,13	435.830.003,21
500	NET DEĞER HESABI	280.259.159,43	436.403.147,13	435.830.003,21
57	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI	155.675.122,80	150.807.158,34	150.807.158,34
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	155.675.122,80	150.807.158,34	150.807.158,34
58	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUÇLARI	6.385.361,22	19.002.040,34	42.008.268,15
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	6.385.361,22	19.002.040,34	42.008.268,15
59	DÖNEM FAALIYET SONUÇLARI	15.191.826,77	23.575.701,75	133.382.322,64
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	133.382.322,64
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	15.191.826,77	23.575.701,75	0,00
Pasif Toplam		543.245.506,37	744.587.523,71	975.336.016,65
9	NAZIM HESAPLAR	3.940.224,74	1.615.159,46	1.621.429,86
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.923.794,88	598.729,60	605.000,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.668.794,88	343.729,60	350.000,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	255.000,00	255.000,00	255.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	598.367,38	598.367,38	598.367,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	598.367,38	598.367,38	598.367,38
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	418.062,48	418.062,48	418.062,48
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	418.062,48	418.062,48	418.062,48
Pasif Dipnot Toplam		3.940.224,74	1.615.159,46	1.621.429,86

Adalar Genelinde Gerçekleştirdiğimiz Temizlik Çalışmları









Adalar Genelinde Gerçekleştirdiğimiz Temizlik Çalışmaları











B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Konusu	Sayısı
Gelen Evrak	9357
Giden Evrak	6221
Asker Ailesi Yardımına Başvuru	5
Asker Ailesi Yardımı Alan	4
1608 Sayılı Kanunu'na Göre Alınan Encümen Kararı	291
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesine Göre Alınan Encümen Kararı +42/ç	32
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Alınan Encümen Kararı	20
2559 Sayılı Polis Vazife Kanununa Göre Alınan Encümen Kararı	96

Faaliyet Konusu Encümen Çalışmaları				Sayısı
Toplantı Sayısı				52
Encümen Karar Sayısı				477
2025 Yılı Encümen Kararları Dağılımı				
İmar	**Zabıta**	**Mali Hizmetler**	**Diğer**	**Toplam**
56	387	11	23	477

Faaliyet Konusu Meclis Çalışmaları	Sayısı
Toplantı Sayısı	22
Meclis Karar Sayısı	85
Faaliyet Konusu Toplantıların Dağılımı	**Sayısı**
Olağan Birleşim	21
Olağanüstü Birleşim	1

Komisyonların Siyasi Partilere Göre Dağılımı	CHP	AKP	Toplam
İmar Komisyonu	3	-	3
Plan Bütçe Komisyonu	3	-	3
Hukuk Komisyonu	3	-	3
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	3	-	3
Hayvan Hakları Komisyonu	3	-	3
Ulaşım Komisyonu	3	-	3
Denetim Komisyonu	3	-	3

Faaliyet Konusu Meclis Kararları Dağılımı	Sayısı
İmar ve Çevre	5
Seçimler	8
Protokoller	10
Mali Veriler / Tarifeler	37
Diğer	85
Faaliyet Konusu İhtisas Komisyonlarına Göre Dağılım	**Sayısı**
Plan ve Bütçe Komisyonu	34
İmar Çevre ve Sağlık Komisyonu	1
Hukuk Komisyonu	4
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	-
Hayvan Hakları Komisyonu	-
Ulaşım Komisyonu	-
Ortak Komisyon	7
Toplam	46

Evlendirme İşleri

Yapılan Evlenme Başvurusu	129
Gerçekleştirilen Evlenme Akdi	128

Disiplin ve Hukuk İşlemleri;

2025 Yılında Birimimiz Avukatlarınca 94 duruşma, 14 keşifle 9 arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 2 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifai görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 255 adet gelen 214 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır. Birimimizde, 31.12.2025 tarihi itibariyle 379 adet dava dosyası , 23 adet icra dosyası olmak üzere, bu alandaki toplam 402 adet derdest dava dosyası işlem görmektedir.

Satın Alma İşleri;

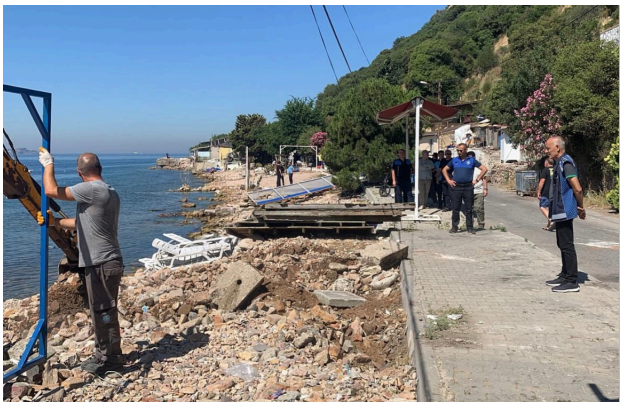
Sıra No	Talep Eden Müdürlük	Alım Usulü	Dosya Adet
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22/d	16
2	İşletme Müdürlüğü	22/d	10
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22/d	3
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22/d	1
5	Zabıta Müdürlüğü	22/d	2
6	Afet İşleri Müdürlüğü	22/d	1
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22/d	1

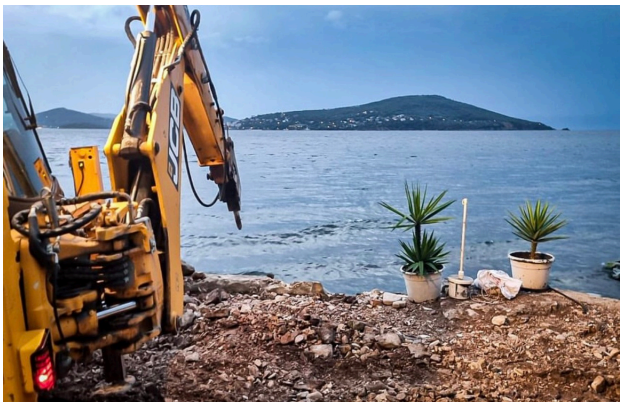
İmar İş ve İşlemleri;

No	İşlem Cinsi	Toplam
1	Yapı Ruhsatı	11
2	İmar Durumu	--
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)	6
4	Yapı Tatil Tutanağı	22
5	Yıkım Kararı (3194) 32. Maddeye göre	19
6	Yıkılan İnşaat (775)	---
7	3194 Sayılı İmar Kanunu 42. Maddeye Göre	24
8	3194 sayılı imar kanunu 42.ç göre	4
9	İnşaat istikamet	---


CAT
330C










POLİS

İmar ve Plan Çalışmaları;

Bilindiği üzere; Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun (GEEAYK), 15.12.1973 tarih ve 7621 sayılı kararı, 09.10.1976 tarih ve 9461 sayılı kararı, 10.12.1976 tarih ve 9580 sayılı kararı, 10.06.1977 tarih ve 9871 sayılı kararı, 10.11.1979 gün ve 11572 sayılı kararları ile tüm Adaların korunması gerekli doğal ve tarihi alan ilan edilmesine karar verilmiş ve Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu'nun 31.03.1984 tarih ve 234 sayılı kararı ile de "Sit Alanları Bütünü" (Büyükada, Heybeliada, Burgazada, Kınalıada, Sedefadası) olarak ilan edilmiştir.

İstanbul III Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 25.06.1992 tarih ve 4832 sayılı kararı ile sit sınırları belirlenen, İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.05.2021 tarih ve 8326 sayılı kararı ile de sit sınırları revize edilen Adalarda, Heybeliada, 125 Ada 3 Parsel sayılı taşınmaz; Kentsel Sit Alanında kalmaktadır.

05.11.2021 tarih ve 31650 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4758 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi" olarak tespit ve ilan edilmiştir. Son olarak da; 07.09.2024 tarih ve 32655 sayılı Resmi Gazetede 06.09.2024 gün ve 8948 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının eki karar yayınlanmıştır.

"Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi, İstanbul İli, Adalar 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlık Makamı'nın 12.05.2023 tarihli ve 6419988 sayılı olurları ile 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109. Maddesi uyarınca onaylanmış ve 28.07.2023-28.08.2023 tarihleri arasında İstanbul Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ilan panosu ile internet sitesinde ve E-plan otomasyon sisteminde eş zamanlı olarak askıya çıkarılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 09.11.2023 tarih ve 7894010 sayılı yazısı ile askı süresi içerisinde yapılan ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne iletilen itiraz dilekçeleri tarafımıza da gönderilmiş olup, söz konusu itirazlara ilişkin görüşümüzün ve gerekli düzenlemelerin yapılarak Bakanlığa (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne) iletilmesi istenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 27.05.2024 tarih ve 9584278 sayılı yazısı ile de; Bakanlık Makamının 02.05.2024 tarihli ve 9384383 sayılı Olurları ile; Bakanlık Makamının 12.05.2023 tarihli ve 6419988 sayılı Olurları ile onaylanan Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi, İstanbul ili, Adalar 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına yapılan itirazlara ilişkin değerlendirme sonucunda oluşturan değerlendirme tablosunda belirtilen itirazların kabulü, kısmen kabulü, kısmen reddi ve reddine ilişkin itiraz değerlendirilmesi ile bu kapsamda yapılan değişikliklerin 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109. Maddesince onaylandığı, söz konusu imar planlarının değişiklik yapılmayan kısımlarının kesinleştirilmiş olduğu, söz konusu planların kesinleşen kısımlarına ilişkin uygulamaya dair işlemlere başlanabileceği, onaylı MDA-001054032, MDA-001019536 Plan İşlem Nolu ve 2024/50 arşiv nolu 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği paftalarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce tespit edilen ilan yerlerinde ve internet sayfasında 06.06.2024 tarihinde 1 ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilmesi hususu bildirilmiş ve askı süreci tamamlanmıştır.

Askı itirazlarının ve değişikliklere ilişkin kısımların değerlendirilmesi devam etmekteydi.

Buna göre; Bakanlık Makamının 12.05.2023 tarihli Olurları ile onaylanan ve 02.05.2024 tarihli Olurları ile de Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi, İstanbul ili, Adalar 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının kesinleşen kısmında kalmakta olan Heybeliada 125 Ada 3 Parsel; "Ticaret-Konut Alanı (TİCK)" fonksiyonunda kalmakta ve plan paftasında tescilli yapı parseli+sivil mimarlık örneği olarak gösterilmişti.

Ancak TMMOB Mimarlar Odası İstanbul Büyükkent Şubesi'nin açmış olduğu davada İstanbul 8. İdare Mahkemesi'nin 2023/2413 E. sayılı 15.10.2024 tarihli kararı ile 28.07.2023 tarihinde askıya çıkarılan "Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının" yürütmenin durdurulmasına karar verilmiş, 2023/2413 E., 2025/61 K. Sayılı Gerekçeli Karar ile de Mahkeme Aleyhimize Dava Konusu Planların Tamamının İptaline karar vermiştir. Belediyemizce hukuki süreç devam ettirilmektedir.

Metruk Yapılarla İlgili Çalışmalar;

2024 yılı içinde Adalar İlçesinde bu zamana kadar tespiti yapılan 100 adet metruk yapının 7 tanesinin restorasyon projesi onaylanmıştır. 2025 yılı içinde 73 adet metruk yapıya yaklaşım engellenerek can ve mal güvenliğinin sağlanması kapsamında emniyet tedbirleri ilgilileri ve Adalar Belediyesi tarafından alınmıştır. Daha önceki yıllarda rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine başlanan ve 2025 yılı içinde devam eden metruk yapı sayısı 12 olup büyük kısmının projeleri Koruma Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup bu yapılarda restorasyon çalışması ilgilileri tarafından başlatılacaktır. Hali hazırda 10 adet yapıda restorasyon çalışması devam etmektedir.

Bahse konu yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunun ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanununun ilgili maddelerine istinaden ilgililerine gerekli tebligatlar yapılmaktadır.

Kiralama İşlemleri;

Büyükada Pazaryeri, Büyükada Bisiklet Park Alanı ve Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binasının Kiralanması iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, kiralama süreçleri devam etmektedir.

İktisadi Denetimler;

İlçemiz sınırları dâhilindeki belediye ruhsatına tabi işyerlerinin mevzuat hükümleri gereği denetimleri yapılmış olup, uymayan işyeri ilgililerine 75 adet 1608 sayılı Kanuna göre İdari Yaptırım uygulanmak üzere tespit zabtı, 269 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Semt Pazarları;

İlçemiz dâhilindeki kurulan semt pazarları pazar esnafları, Adalar İlçesi Semt Pazar Yerleri ve Semt Pazar esnafı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği denetlenmiş olup, uymayan pazarcı esnafına 1608 sayılı kanuna göre karar verilmek üzere tespit tutanağı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bisiklet Denetimi;

Bisiklet Yönetmeliği gereği Bisiklet Kiralama İşyerlerinde ve 01 Mayıs- 30 Eylül tarihleri arası bisiklet yasağı olan cadde, sokak ve meydanlarda denetimler yapılmış, uymayanlara 188 adet 1608 sayılı kanuna göre işlem yapılmak üzere tespit tutanağı, 0 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Belediye Hizmet Binası

2020 yılı Ağustos ayında yapılan incelemeler sonucunda riskli yapı olduğu tespit edilen belediye hizmet binasının yenilenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, Kasım ayı itibarıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile görüşme ve toplantılar gerçekleştirilmiş; mevcut durum değerlendirmeleri yapılmış, proje alanının özellikleri ve tasarımın ana kararları detaylandırılmıştır. Ardından yeni hizmet binasına ilişkin zemin etüdü çalışmaları tamamlanmıştır.



Hazırlanan proje; bodrum kat, zemin kat, asma kat, 1. kat, 2. kat ve çatı katını kapsayacak şekilde planlanmıştır. Binanın yanında bulunan tescilli parsel nedeniyle yan cephe tasarımına ilişkin üç farklı öneri geliştirilmiş ve bu öneriler değerlendirilmiştir. Proje, 2021 yılı Temmuz ayında gerçekleştirilen Meclis Toplantısı'nda Meclis üyeleri ve Adalı hemşehrilerimize sunularak tanıtılmış, görüş ve öneriler alınmıştır. Ardından proje Koruma Kurulu gündemine alınmış ve gerekli onaylar tamamlanmıştır.



Bu süreçte belediye hizmetlerinin kesintisiz devam edebilmesi amacıyla geçici hizmet binası için Büyükada'da uygun bir alan belirlenmiştir. Mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne (İSKİ) ait olan parselin geçici tahsis işlemleri tamamlanmış, geçici hizmet binasına ilişkin proje hazırlanarak İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayına sunulmuş ve gerekli izinler alınmıştır.



Geçici hizmet binasının yapımına 2023 yılı sonunda başlanmış, çalışmalar 2024 yılı ortalarında tamamlanarak bina hizmete açılmıştır.

Adalar'a yakışan, güvenli, çağdaş ve işlevsel bir belediye hizmet binası kazandırma hedefiyle yürütülen çalışmalar kapsamında ana belediye binasının temeli 9 Ocak 2025 tarihinde atılmış olup, inşaat çalışmaları halen devam etmektedir. Tamamlandığında yeni hizmet binası, Adalı hemşehrilerimize daha nitelikli ve etkin bir kamu hizmeti sunulmasına önemli katkı sağlayacaktır.



Seyyar faaliyetler;

İlçemiz Adalarda toplam 34 adet seyyar esnafa izin verilerek Seyyar Belgesi düzenlenmiştir. İlçemiz dâhilindeki her türlü izinsiz seyyar faaliyete mani olunmuş olup, uymayanlara 4 adet 1608 sayılı tespit tutanağı, 18 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Şikayet ve Müracaatlar;

Karakollarımıza yapılan şikâyet ve müracaatlar derhal değerlendirilerek şikâyet sahiplerine sonuçları ulaştırılmış, yazılı şikâyet ve müracaatlar başkanlık makamına sunulmuş olup, şikâyet konusuna muhatap olan ilgililer hakkında cezai işlemler yapılmıştır.

Plajlar ve Piknik Yerleri;

Yaz sezonu boyunca plajların ve piknik yerlerinin denetimi yapılmıştır.

Gecekondu ve İmar;

3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili mevzuat gereği; yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınmakta, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilmekte ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz mıntıka mühendisi ile müşterek tutanak düzenlenmektedir.

İnşaat yasağına muhalefet edenlere 14 adet 1608 sayılı kanuna göre işlem yapılmak üzere tespit tutanağı tanzim edilmiştir.

Sağlık, Çevre ve Fen;

İlçemiz dâhilindeki kuruluşların çalışmaları denetlenmiş olup, oluşması muhtemel olumsuzluklara mani olunmuş, kaçak kazılara müsaade edilmemiştir. Temizlik ekiplerine yardımcı olunmuş, uymayanlara 4 adet 1608 kanuna göre işlem yapılmak üzere tespit tutanağı, 5326 sayılı kabahatler kanunu İdari Yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Veteriner Hizmetleri;

Başıboş hayvanların takip ve kontrollerinde, veteriner görevlilerine, çalışmalarında yardımcı olunmuştur. Başıboş hayvan sahiplerine 6 adet 1608 sayılı kanuna göre işlem yapılmak üzere tespit tutanağı tanzim edilmiştir.



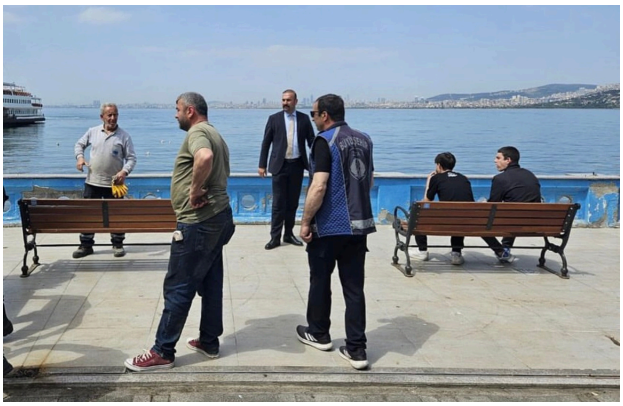
Nevi	2025
1608 SAYILI TESPİT TUTANAĞI (ENCÜMEN İDARİ YAPTIRIM)	387
5326 Sayılı Ceza Zaptı (Kabahatler Kanunu)	325
Mühürleme	53
Mühür Fekki	25
Mühür Açma	3
Pazar Tezgah Kurma Belgesi	41
Seyyar Belgesi	73
ŞİKAYET VE MÜRACAATLAR	500
Yıkım	7
Tespit Zaptı	30
AKÜLÜ BİSİKLET PLAKASI(ESNAF)	-
AKÜLÜ BİSİKLET PLAKASI(RAPORLU)	-
Toplam Denetim	1444

Nevi	1608 Ceza Zaptı Yaptırım Tespit Tutanağı	5326 Ceza Zaptı	Toplam
İktisadi Denetim	75	269	344
Bisiklet Denetimi	188	0	188
Seyyar Denetimi	4	18	22
Gecekondu ve İmar	14	0	14
Başıboş Hayvan Denetimi	6	0	6
Pazar Denetimi	0	0	0
Sağlık ve Çevre	4	38	42
2559 Sayılı Kanun	96	0	96
Genel Toplam	387	325	712


Meşhur
Famous
Hacıbaba
Ice Cream
FOTO
POLİS


ZABITA


Lahmacun Kıtır Tava & Pide
ANTEP KUZU
ZABITA




İSTANBUL İTFAİYESİ
112
ZABITA


MANDA YOĞURDU
ZABITA
SADE PİLAV
TAVUKLU PİLAV
TANTUNİ




ŞEN BALIKÇI
ZABITA


ADALAR
ZABITA






İSTANBUL İTFAİYESİ
112
ZABITA


HEINZ BECK
RESTAURANT & CAFE
BÜYÜKADA KAHVALTICISI
BÜYÜKADA KAHVALTI EVI
ZABITA
BÜYÜKŞEHİR
ZABITA

Ruhsatlandırma faaliyetleri;

İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanun ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre verilmekte ve bu kanuna tabi işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili kanun, tüzük, Yönetmelikler ve Tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde 102 adet ruhsat başvurusu yapılmış olup, işyerleri teknik ve yönetmelik açısından incelenmiş 71 adet işyerinin incelemesi olumlu olması sonucu ruhsatlandırılmıştır.

22 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvuru dosyası işlemden kaldırılmıştır.

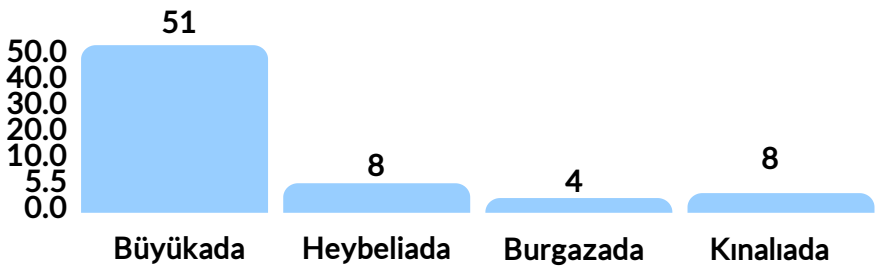
9 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iş ve işlemleri devam etmektedir.

Verilen İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı	71
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Devri	8
Ruhsat İptali	35

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Dağılımı			
	Sıhhi İşyeri	**Umuma Açık**	**GS M**
Büyükada	28	22	1
Heybeliada	1	3	--
Burgazada	1	3	-
Kınalıada	4	3	1

2025 Yılı Verilen İş Yeri Ruhsatlarının Adalara Göre Dağılımı:

Büyükada	**Heybeliada**	**Burgazada**	**Kınalıada**	**Toplam**
51	8	4	8	71



Cinsi	Adı	Yapım Yılı	Kullanım Amacı
Araba Taşıyıcı Gemi	Heybeliada	1977	Anakara ile Adalar Arasında Araç Ulaşımının Sağlanması
Araba Taşıyıcı Gemi	Şehit Nadir Güneş	1985	Anakara ile Adalar Arasında Araç Ulaşımının Sağlanması
Görev / Devriye Gemisi	Hızır Reis	1985	Hizmet
Görev / Devriye Gemisi	Horoz Reis	2003	Hizmet

İndirimli ve Ücretsiz Geçiş Yapan Kamu Araçları	
Kurum Adı	**Adet**
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	861
İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye	74
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Cenaze Aracı	34
İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSKİ (Resmi Plakalı Araçlar)	43
Adalar İlçe Emniyet Müdürlüğü	135
Adalar Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar	73
Adalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	32
Dini Kurumlar	3
Kızılay	60
Ayedaş	--
PTT	--
Sağlık Kurumları (Hastane, 112)	155
Adalar Orman İşletme Şefliği	123
Heybeliada Deniz Listesi	70
Toplam	1663




Yeşil Adalar
Mutlu Adalılar


ZABITA



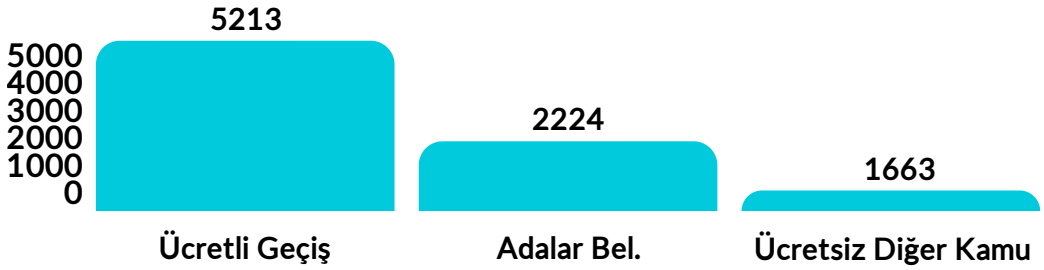



HIZIR REİS

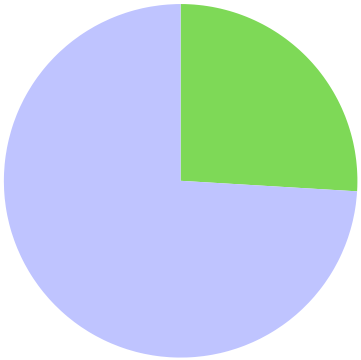

MADEN
ADALAR BELEDİYESİ
GÖREVLİ ARAÇ
Ali Ercan
AKPOLAT


JCB

2025 Yılında Araba Taşıyıcı Gemilerle Taşınan Araç Sayısı	
	Geçiş Sayısı
Ücretli Araç Geçişi	5213
Adalar Belediyesi	2224
Ücretsiz Diğer Kamu Araçları	1663
Toplam	9100



Çıkarma Gemisi Gelir - Gider Durumu		
Gelir	**Gider**	**Kar / Zarar**
14.864.665.95	36.376.780,82	-21.512.114,87



Gelir: 14.864.665.95₺

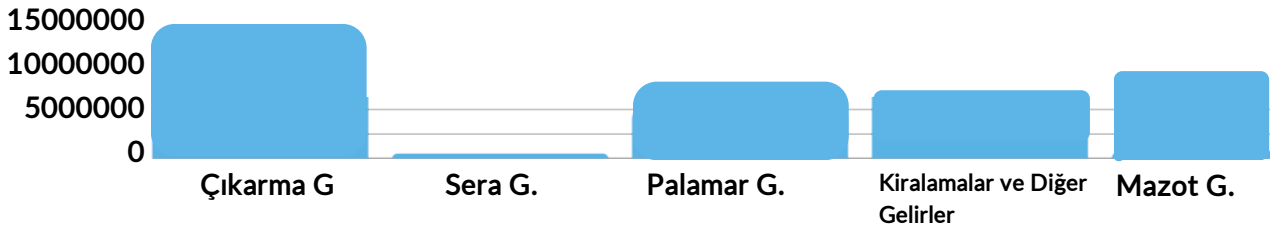
Zarar: -21.512.114,87₺

Gider: 36.376.780,82₺

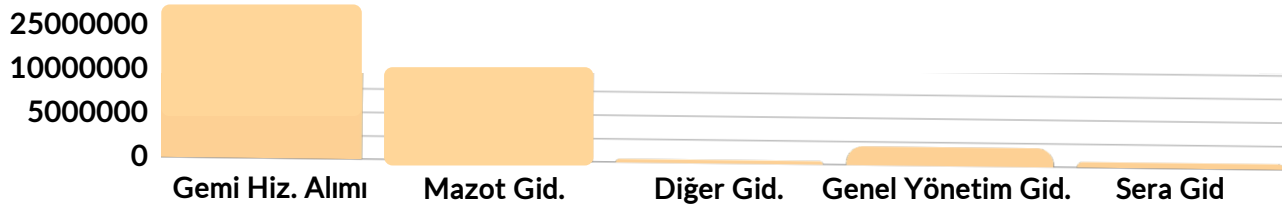
2025 yılında, Hızır Reis ve Horoz Reis Tekneleri ile Adalar ve anakara arasında Hasta sevkiyatı, cenaze ve yakınlarının nakli ve Emniyet Müdürlüğü ve adli vaka geçişleri için toplam 37 sefer gerçekleştirilmiştir.
Heybeliada Gemisi, Şehit Nadir Güneş gemisi ile 34 adet cenaze aracı ve 125 adet ambulans sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.

İşletme Müdürlüğü Gelir - Gider Durumu		
Gelir	**Gider**	**Kar / Zarar**
36.335.102,10₺	41.130.470,04₺	- 4.795.367,94₺

Gelir	Toplam
Çıkarma Gemisi Gelirleri	14.864.665,95₺
Sera Geliri	487.333,36₺
Palamar Geliri	5.631.654,13₺
Kiralamalar ve Diğer Gelirler	5.131.386,33₺
Mazot Geliri (İBB Bağış)	10.220.062,33₺

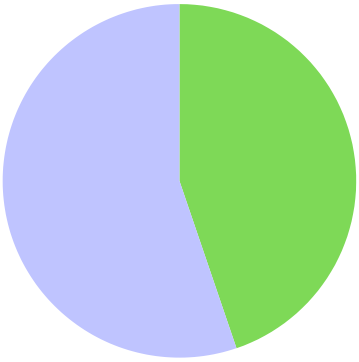


Gider	Toplam
Gemi Hizmet Alımı Gideri	25.920.102,90₺
Mazot Gideri	10.220.062,33₺
Diğer Giderler	1.563.986,13₺
Genel Yönetim Gideri	2.626.327,53₺
Sera Gideri	799.991,15₺



Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlık;

Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlık Gelir - Gider Durumu		
Gelir	**Gider**	**Kar / Zarar**
487.333,36₺	799.991,15₺	- 312.657,79₺



Gelir: 487.333,36₺

Zarar: - 312.657,79₺

Gider: 799.991,15₺

Seramızda 2025 Yılında	
Bitki ve Çiçek	5936 adet
Mevsimlik Çiçek	43 kasa

Üretimdeki Çiçekler	507.660,12 ₺
Satışa Hazır Çiçekler	329.292,50 ₺
İlk Madde Malzeme Stok	94.900,56 ₺
Toplam:	**928.853,18 ₺**

2025 yılı içinde, Müdürlüğümüze bağlı Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlığında bitki yetiştirilebilmesi için gerekli malzemelerin temini sağlanmıştır. Üretimimiz haricinde dışarıdan yetiştirme aşamasında fire verme ihtimali yüksek olan çiçeklerin fide alımı yapılmış ve yetiştirme aşaması yine müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek satışa sunulmuştur.





Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Kazanılabilir Atıkların Yönetimi;

Büyük bir hızla artan nüfus, gelişen sanayi ve teknolojideki ilerlemeler sonucunda insanların doğal çevresi üzerindeki etkilerinin giderek artması ve buna bağlı olarak doğal kaynakların hızla tükenmesi geri kazanım ve çevre konusunu dünya gündeminin ilk sıralarına yerleştirmiştir. Doğal kaynakların yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şekilde korunması için oluşturduğumuz atıkların geri kazanılması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında; Adalar İlçe sınırları içerisinde sıfır atık ve çevre bilincini kazandırmak, geri kazanılabilir atıkların evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırmak, doğada yok olmayan bu atıklarla çevrenin kirletilmeyerek bu atıklardan kaynaklanan zararları en aza indirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar, tekstil atıkları vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mevzuat kapsamında çevre denetimlerinin yapılması İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yürüttüğü hizmetlerimizdendir.





Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Geri Dönüşümü, Bilinçlendirme Çalışmaları;

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. "Adalar İlçe Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İmtiyaz Hakkının 3 Yıl Süreyle Kiraya Verilmesi İşi" için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre 30 Ekim 2025 tarihinde ihaleye çıkılmış olup 26 Kasım 2025 tarihi itibariyle 3 yıl süreli olarak "Çatı Geri Dönüşüm Hurdacılık Depolama ve Gıda San. Tic. Ltd. Şirketi" ile sözleşme imzalanmıştır. Bu doğrultuda; 2025 yılı içinde, kamu kurumları, iş yerleri ve konutlardan çıkan ambalaj atıkları belli programlar çerçevesinde toplanmış yeniden hammadde olarak kazandırılmıştır. Gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakabilmek ve ülkemizin kalkınmasına destek olabilmek için, İlçemizden 2025 yılında 151.000,00 kg plastik ambalaj atığı, 33.164 kg kağıt-karton atığı, toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir. Ayrıca; 2025 yılında 12.010 kg cam atığı da ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Gerçekleştirilmiş Atık Pillerin Toplanması, Bertarafı ve Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında Bilinçlendirme Faaliyetleri;

Atık Pillerin çevreye verdiği zararları minimuma indirmek amacıyla hazırlanan 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Adalar Belediyesi 2008 yılında çalışmalara başlamış ve Bakanlık tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile imzaladığı işbirliği protokolü ile Adalar İlçesi genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmalarını başlatmış ve bu çalışmalara 2025 yılında da devam etmiştir. 2025 yılında Belediye binamızda 11,50 kg atık pil toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir. İş birliği protokolü çerçevesinde 2025-2026 yılı okullar arası atık pil toplama kampanyası kapsamında okullara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Gerçekleştirilmiş Bitkisel Atık Yağların Toplanmasının Sağlanması;

Sıfır Atık Projesi kapsamında, ilçemizden çıkan bitkisel atık yağlar, lisanslı firma ile işbirliği protokolü yapılarak ayrı toplanmakta, biyodizele dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Kullanılmış bitkisel yağ atıkları suya karıştığında su yüzeyini kaplayarak su kaynaklarımıza zarar vermektedir. Lavabolarımızdan dökülen 1 litre atık yağ, 1 milyon litre suyu kirletmektedir. Ayrıca söz konusu atık yağlar, yer altı su kanallarına sızarak doğal yaşamın dengesini bozabilmekte, kanalizasyon sistemlerinde daralma ve tıkanmalara neden olabilmektedir. İlçemizde çok sayıda lokanta, büfe, otel, fastfood satış noktası bulunmaktadır. Atık yağların ayrı toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması, hem doğal kaynaklarımızın korunmasını hem de yağların biyodizele dönüştürülmesiyle enerji tasarrufu yapılmasını sağlamıştır. 2025 yılı içerisinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı: 58.147 kg'dır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Gerçekleştirilmiş Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, Geri Dönüşümü, Bertarafı ve Bilinçlendirme Faaliyetleri;

İlçe genelindeki atık elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanması ve taşınması işi için; toplama çalışmalarımız 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir. 2025 yılı içerisinde Kurumumuzca toplanan elektronik atık miktarı 720 kg'dır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Öncesi Çevre Denetimleri;

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen ruhsat başvurularının çevre açısından ve hava kalitesi yönünden denetlenmesi yapılmıştır. 2025 yılında toplamda 40 işyeri ruhsat almadan önce hava kalitesinin iyileştirilmesi ve filtre sistemleri yönünden denetlenmiştir.

Çevre Temizlik Etkinlikleri;

·Çevre ve Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında; kurum ve kuruluşların başvurularıyla yapılan faaliyetler 2025 yılında da devam etmiştir.

·Çevre bilincinin oluşturulması ve farkındalık yaratmak amacıyla toplamda 17 özel işletmenin talepleri doğrultusunda alınan Başkanlık Olurları ile Müdürlüğümüz çalışanlarının da katılımıyla kıyı ve orman temizlikleri yapılmıştır.

Adalar İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Doğrultusunda Yapılan Faaliyetler;

Gelecek nesillere çevre dostu, yaşanabilir ve iklim değişikliğine dirençli bir Adalar bırakmak ve iklim değişikliğine karşı esnekliği artırmak amacıyla "Adalar İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" hazırlanması için 2025 yılında çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda; satın alma dosyası hazırlanarak 18.06.2025 tarihinde İstanbul Enerji San. ve Tic. A.Ş.ile sözleşme imzalanmış olup eylem planı için çalışmalar başlatılmıştır.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), yerel yönetimlerin enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı ve sera gazı emisyonlarının azaltılması hedefleri doğrultusunda stratejik adımlar atmasını sağlayan bir plandır. SECAP, şehirlerin iklim değişikliğiyle mücadelesini güçlendirmeyi, enerji tüketimini azaltmayı ve karbon nötr bir geleceğe ulaşmayıamaçlamaktadır. Türkiye 2030'a kadar emisyonları %40 azaltma, yenilenebilir enerji kullanımını artırma ve enerji verimliliğini geliştirme gibi hedefler belirlemiştir. 2053 hedefi ise, net sıfır emisyon ve döngüsel ekonomi modeline geçiştir. Böylece enerji üretimi ve diğer üretimlerde kaynakların etkin kullanılması, atıkların ve doğaya verilen zararın azaltılması, iklim değişikliğinin kuraklık, ani hava olayları gibi etkilerine karşı şehirlerin dirençli ve vatandaşların bilinçli olması, ekonomik büyüme ile çevreyi koruma arasında denge kurularak sürdürülebilir bir kalkınma modelinin benimsenmesi hedeflenmektedir.

SECAP Tanıtım Etkinliği;

14 Ağustos 2025 tarihinde Büyükada Çelik GÜLERSOY sergi alanında "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP)" tanıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Ali Ercan AKPOLAT, İstanbul Enerji A.Ş. Genel Müdürü Sayın Dr. Yüksel Yalçın'ın katılımı ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen etkinliğe il ve ilçemizdeki kurumların yönetici ve temsilcileri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları yetkilileri katılım sağlamıştır.

Sıfır Atık Projesi-Eğitimler ve Belge Başvurular;

Tüm tesislerimize ve ana hizmet binamıza sıfır atık biriktirme ekipmanları yerleştirilmiştir.

Farkındalığı arttırmak ve kumbaralara doğru atığın atılmasını sağlamak amacıyla iç mekan kumbaralarımızda farklı bir yol uygulayarak "kağıt","plastik, cam, metal" ve "diğer atık" olarak sınıflandırdık ve kumbara ve poşet renklerini ilgili yönetmeliğe göre renk kategorisini güncelledik.

İşletme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü şubelerinde Sıfır Atık Belgesi alabilmek için biriktirme kutuları yerleştirildi, çalışan personellere eğitimler verildi ve geçici depolama alanları oluşturuldu. Ulusal Çevre Bilgi Sistemi üzerinden temel seviye sıfır atık belgesi alabilmek adına başvurular 2025 yılı içerisinde yapıldı.

Adalar Geleceğe Dönüş İstanbul Projesi Tanıtım Etkinliği

















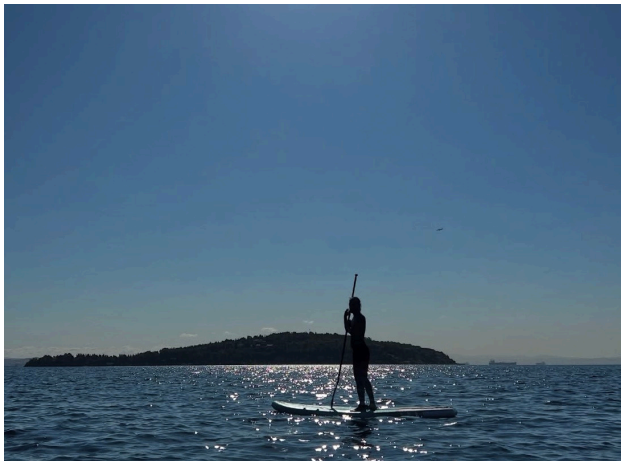
Denize Engelsiz Erişim, Herkes İçin Konfor

Halkımıza ücretsiz ve konforlu plaj hizmeti sunmanın mutluluğunu yaşadığımız Adaper Aya Nikola Halk Plajı tesislerimizde yaptığımız düzenlemeyle, engelli vatandaşlarımızın denize güvenli ve kolay erişimini sağlamak amacıyla engelli rampasını hizmete aldık.

















Park Bahçeler Birimi

- Ekiplerimiz tarafından İlçemizde bulunan yeşil alan ve parkların bakımları ve sulamaları düzenli olarak gerçekleştirildi.
- Kamusalalanlarda hayatiyetini kaybedip can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden ağaçlar yerlerinden kaldırılarak yerlerine ilçemiz florasına uygun ağaçlar dikildi.
- Kamusal alanlarda olan ağaçların şehir içi yerleşimine uygun şekilde budamaları gerçekleştirildi.
- Kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda bahçe bakımları yapıldı.
- İlçemizde yaşanan olumsuz hava koşulları nedeniyle yıkılan ağaçların yerine ilçemiz florasına uygun ağaçlar dikildi.
- İlçemiz genelinde bulunan oyun parkları ve spor aletlerinin denetlemesi yapılarak yenilemesi ve bakımları gerçekleştirildi.
- İlçemiz genelinde bitki zararlılarına karşı ilaçlama çalışmaları titizlikle yapıldı.
- İşletme Müdürlüğü ve Park Bahçeler biriminde bulunan serada yetiştirilen mevsimlik çiçekler ve saksı bitkilerinin ekim ve dikim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yol Bakım Birimi

- İlçemiz genelinde yoğun yağış alan aylardan önce ve yağışlar sonrasında yağmur suyu mazgallarının periyodik olarak denetlemesi ve temizliği gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan yaya yollarının, kaldırımların denetimi ekiplerimiz tarafından yapılarak olumsuzlukların giderilmesi adına gerekli bakımları gerçekleştirmiştir.
- İlçemiz genelinde halkın kullanımına açık olan oturma banklarının tamir ve bakımı yapılmış olup ihtiyaç olan bölgelere yeni banklar yerleştirilmiştir.
- Ekiplerimiz ve Zabıta Müdürlüğü'nün koordineli çalışmalarıyla beraber kayıkhanelerin, plajların ve caddelerin denetimleri yapılarak Zabıta Müdürlüğü tarafından saptanan olumsuzluklar ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- İlçemiz genelinde halkın kullanımına açık olan oturma banklarının tamir ve bakımı yapılmış olup ihtiyaç olan bölgelere yeni banklar yerleştirilmiştir.
- Zorunlu olarak yapılan altyapı kazı çalışmaları sonrası bozulan yolların tamir bakım onarımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Yol seviyesinin altında bulunduğu için tehlike arz eden rögar ve yağmur suyu kapakları tespit edilip yol seviyesine getirilmiştir.
- İBB ile Kurumumuz arasında yapılan protokol çerçevesinde İlçemiz genelinde ekiplerin koordineli çalışmasıyla birlikte 1545 m bordür, 5000 kg kova asfalt, 925 ton robot yama asfalt ve 73 ton asfalt kırığı serimi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde yaşanan olumsuz hava koşulları sebebiyle zarar gören yol, sahil şeridi vb. yerlerde ortaya çıkan olumsuzluklar ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.
- Yıkım kararı verilen taşınmazlarla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonundaZabıta Müdürlüğü ile birlikte gerekli ekip ve ekipman desteği sağlanmıştır.
- Metruk halde ve güvenlik tehlikesi bulunan binaların güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Parklarımızı Yeniledik, Neşeyi Büyüttük













Kamusal Alanlarda Ağaçlar Düzenli Şekilde Budandı









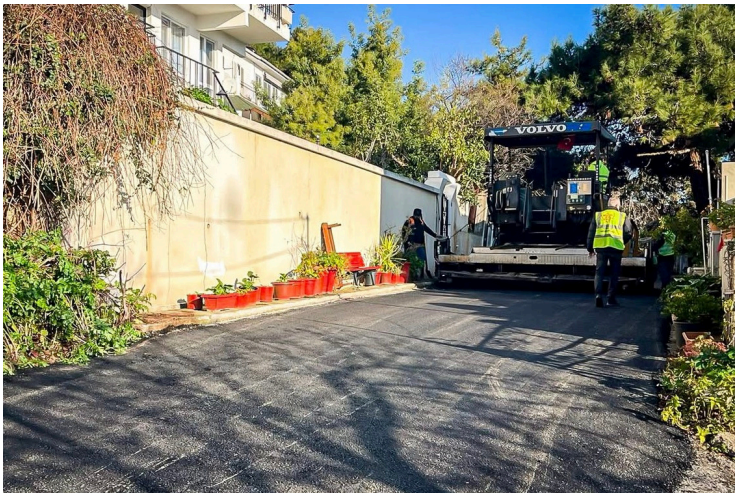








5000 Kg Kova Asfalt, 925 Ton Robot Yama Asfalt ve 73 Ton Asfalt Kırığı Serimi İşlemleri Gerçekleştirilmiştir

















Temizlik Birimi

İlçemiz genelinde 01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında toplanıp Belediyemize ait araçlarımızla Küçükbakkalköy aktarma istasyonuna nakledilen çöp miktarı 8.652.660,00 kilogramdır. 37 personelimizle birlikte Adalar genelinde daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

2025	
Adalar İlçesi	**Atık Miktarı (kg)**
Ocak	473.830,00
Şubat	362.720,00
Mart	452.000,00
Nisan	652.280,00
Mayıs	613.080,00
Haziran	957.000,00
Temmuz	1.205.800,00
Ağustos	1.219.020,00
Eylül	908.580,00
Ekim	710.980,00
Kasım	587.160,00
Aralık	510.240,00
Toplam:	**8.652.660,00**



İBB İSTAÇ ile Adalar'da Hizmet Kalitesini Arttırdık















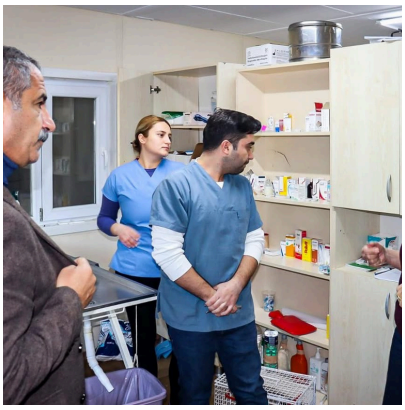


Makine İkmal Birimi

- Adalı vatandaşlarımızın cenaze günlerinde iskele mezarlık ve camii arasındaki ulaşımı sağlanmıştır.
- Adalar İlçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri Müdürlüğümüz imkanları dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilere ücretsiz servis imkanı sunulmuştur.
- İlçemiz genelinde inşaat çalışmalarında ortaya çıkan inşaat atığı ve molozun ada dışına sevki ve temizlik birimimiz tarafından tahakkuk karşılığı toplanan ev eşyaları ile birlikte bağ bahçe atıklarının ada dışına bertarafı gerçekleştirilmiştir.
- Temizlik birimimiz tarafından tahakkuk karşılığı toplanan ev eşyalarının ve bağ bahçe atıklarının ada dışına bertarafı gerçekleştirilmiştir.
- Araç envanterimizde bulunan araçların basit tamir bakım lastik değişimi vb. işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yol bakım biriminin çalışmalarında kullanması gereken malzeme ve ekipmanın araç desteğiyle nakli gerçekleştirilmiştir.
- Bayram ve Özel Günlerde vatandaşlarımızın mezarlık ziyareti için servis sağlanmıştır.
- Kurban Bayramı sebebiyle Aya Nikola'da bulunan Kurban satış ve Kesim yeri hijyen kurallarına uygun hale getirilerek vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlandı.
- Engelli ve hasta vatandaşlarımızın hastaneye ve evlerine ulaşım için destek sağlandı.

Veterinerlik Birimi

- İlçemiz genelinde 2025 yılı içerisinde toplam 1403 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemi, 4234 sokak kedisinin ve 38 sokak köpeğinin rehabilitasyonu, 95 sokak hayvanının ise aşılama işlemi ve 12 adet başıboş sokak hayvanının toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yaban hayvanları ile ilgili ilk müdahaleler yapılarak Milli Parklar Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 4 Veteriner Hekimimiz ve 1 Laborantımızla birlikte sahada gerekli denetimler yapılarak periyodik zaman aralıklarıyla yaklaşık olarak 5 ton köpek maması ve 15 ton kedi maması dağıtımı gerçekleştirildi.
- 01/10/2025 tarihinde yeni Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Tedavi Merkezimiz Kınalıada Mahallesinde hizmete açıldı.







Kınalıada Veterinerlik Birimimizin Açılış Töreni









Afete Hazırlık ve Yönetim Çalışmaları

Afet İşleri Müdürlüğü olarak, Adalar Kaymakamlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordineli olarak TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planları) kapsamında çalışmalar yapılıp, Adalar Halk Kütüphanesinde ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen toplantılara ayrıca Belediyemiz bünyesinde bulunan Afet Çalışma Gruplarının toplantılarının yapılması için gerekli yazışmalar yapılıp, düzenlenen toplantılara Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır.

Adalar genelinde bulunan afis konteynerlerin belli periyotlarda kontrolleri yapılarak, tespit edilen konularda eksikliklerin giderilmesi için gerekli tamir tadilat işleri yapılarak , yağmur, çamur ve küften korumak amacıyla yerden yükseltilmiştir. Afis konteynerlerından Büyükada, Heybeliada bulunanların boyama işlemleri yapılarak, Kınalıada ve Burgazada'da ki konteynerlarda iş ve işlemlere devam edilmektedir. Kınalıada'daki 2 adet afis konteynerin yeri olası tsunami ihtimaline karşı daha güvenli olacak şekilde değiştirilmiştir.

03/Ekim/2025 tarihinde Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünce 39 ilçe Belediyesinden olan katılımlara AKOM'da kışa hazırlık kapsamında Çalışma planlarıyla ilgili toplantılara Müdürlüğümüzce ve konu kapsamı içerisindeki Müdürlük personeliyle katılım sağlanmıştır.

2025 yılında yılda dört kez Adalar Kaymakamlığı ile İRAP kapsamında Halk Kütüphanesinde toplantılar düzenlenerek komisyondaki müdürlerle bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

İstanbul Valiliği'nin Hasdal yerleşkesinde Vali Yardımcısı ,Belediye Başkan Yardımcılarının ve Afet Müdürünün katılımı ile İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) hakkında 16 Eylül.2025 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

02.05.2025 tarihinde Büyükada Anadolu Kulübü'nde İstanbul Vali Yardımcısı ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden Sorumlu Vali Yardımcısı , Adalar Kaymakamı, AFAD İstanbul İl Müdürlüğü yetkilileri, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, 23 Çalışma grupları İl ve İlçe başkanları , plan sorumluları katılımı ile İRAP ve TAMP İlçe Planlama toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Adalar'da olası afetlere karşı hazırlık çalışmalarımızı konuşmak, afete karşı dirençli hale gelebilmek için yapabileceğimiz çalışmalar adına Arama Kurtarma Gönüllüleri, İnşaat çalışanları, marangozlar, demirciler, mahalle afet gönüllüleri, sivil toplum kuruluşlarının katılımı ile 12 Eylül 2025 tarihinde Afet Yol Haritası Halk Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

AFAD Arama Kurtarma Hafif Akreditasyon sürecine hazırlık olarak Belediyemiz bünyesinde kurulan Hafif Düzeyde Arama Kurtarma ekibi, AFAD gönüllüsü olma kapsamında yapılan online eğitimler alarak, Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG-DER) bünyesindeki eğitmenlerle ip bağlama tekniği eğitimi 28 kasım 2025 Cuma günü verilmiştir.

AFAD Arama Kurtarma Hafif Akreditasyon sürecine hazırlık olarak Belediyemiz bünyesinde kurulan Hafif Düzeyde Arama Kurtarma ekibi, AFAD gönüllüsü olma kapsamında yapılan online eğitimler alarak, Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG-DER) bünyesindeki eğitmenlerle ip bağlama tekniği eğitimi 28 kasım 2025 Cuma günü verilmiştir.

22 aralık 2025 pazartesi gününde Belediye Başkanı, Afet İşleri ve Risk Müdürlüğünden sorumlu Başkan Yardımcısının katılımıyla telsiz eğitimi verilmiş olup eğitimlere devam edilmektedir.

03.10.2025 tarihinde Büyükada Şehit Murat Yüksel İlkokulu öğrencilerine afet farkındalık eğitimi düzenlenmiştir.

08.10.2025 tarihinde Kınalıada Mehmetçik ilkokulu öğrencilerine ve öğretmenlerine Milli Eğitim Müdürlüğü, Adalar Kaymakamlığı Afet ve Acil Durum Merkezi ve Belediye olarak ortak çalışmamız ile afet farkındalık eğitimleri verilmiş ve çök-kapan-tutun tatbikatları gerçekleştirilmiştir.

İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Eğitim Şube Müdürlüğüne Belediyemizde kurulan Afet Arama ve Kurtarma gönüllü ekibinin alacağı akredite eğitimi için zaman ve eğitim yerini görüşmek üzere bilgilenmek ve tanışmak adına müdürlük personeli olarak bilgi alışverişinde bulunmak üzere 22 Ekim 2025 tarihinde ziyarette bulunduk, bu kapsamda görüşmelere devam etmekteyiz.

Adalar İlçesinin anakaradan bağımsız yapısı, sınırlı ulaşım imkânları ve artan nüfus baskısı dikkate alındığında, Adalar ilçesi afetlere karşı yüksek derecede kırılgan bir yerleşim alanı olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle afetlere hazırlık ve yerel müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi, ilçe için hayati öneme sahiptir. Bu bağlamda toplum temelli afet yönetimi yaklaşımı doğrultusunda karşılıklı iş birliğini geliştirmek ve sunulan hibe desteklerinden yararlanabilmek adına Japonya Büyükelçiliği Yerel Projeleri Hibe Programına Arama ve Kurtarma aracı alım işi için başvuruda bulunulmuştur. Yine bu kapsamda TRAC, Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG-DER), LİONS gibi dernekler ve Kent Konseyi ile işbirliği çalışmalarına başlanılmış, hibe başvurusu süreçleri başlatılmış olup, görüşmelere devam edilmektedir.
Olası afetlere hazırlık kapsamında Adalar İlçesinde bulunan Afet ve Acil Durum toplanma alanlarının adreslerinin ve harita üzerindeki konumlarının gösterildiği afişler hazırlanmıştır. Bu afişler Adalar Belediyesi sayfasında yayınlanmış ve çeşitli kamusal alanlara asılmıştır.

Arama Kurtarma Ekibimizle Her An Hazırlıklıyız

















Doğal Afet ve Yangınlara Hızlı Müdahale İçin Çıkarma Gemilerimizi 24 Saat Göreve Hazır Hale Getirdik

















Bisikletçi Esnafımızla Bir Araya Geldik

















Sıfır Atık Çalışmaları kapsamındaTilos Adası'ndaki ECO – ISLANDS Toplantısına Katıldık

















2025 Yılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Etkinlikleri

OCAK
06.01.2025 - Heybeliada Meclis
10.01.2025 Belediye Hizmet Binası Temel Atma
08.01.2025 Katık Atık Toplantı
11.01.2025 - Kınalıada Esnaf Ziyaret
18.01.2025 Başkan Burgazada Ziyaret
27.01.2025 Nusybin Çocuklar Ziyaret

ŞUBAT
05.02.2025 Meclis Toplantısı
15.02.2025 Gönülden Sesler Korosu Konser

MART
05.03.2025 Kınalıada Meclis Toplantısı
07.03.2025 Adalar Mimoza Festivali
18.03.2025 Çanakkale Zaferi Yıl Dönümü Anması
27.03.2025 Büyükada İftar Yemeği
28.03.2025 Personel Bayramlaşma

NİSAN
07.04.2025 Meclis Toplantısı
23.04.2025 Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı
26.04.2025 Gönülden Sesler

MAYIS
03.05.2025 Hıdrellez Etkinlikleri
05.05.2025 Heybeliada Meclis Toplantısı
11.05.2025 Anneler Günü Tekne Gezisi
19.05.2025 19 Mayıs Programı
25.05.2025 Sait Faik Anma

HAZİRAN
02.06.2025 Meclis Toplantısı
01.06.2025 Tavla Turnuvası
03.06.2025 Katı Atık Tiyatro
15.06.2025 Horoz Reis heykel açılış
21.06.2025 Taş Mektep konser

TEMMUZ
04.07.2025 Sedef Adası Meclis toplantısı
08.07.2025 Burgazada Aşure
20.08.2025 Adalar Kültür Derneği Konserleri
24.08.2025 Lozan Barış Antlaşması

AĞUSTOS
01.08.2025 Sedefadası Konser
14.08.2025 İBB Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı İş Birliği Protokolü
16-17 Ağustos Troçki Etkinlikleri
24.08.2025 Taş Mektep Sanat müziği Konser
30.08.2025 Zafer Bayramı Resmi Törenler

EYLÜL
01.09.2025 Meclis Toplantısı
09.09.2025 Kick Boks Turnuva
14.09.2025 Kadın hakları toplantısı
17.09.2025 ECO – ISLANDS Sürdürülebilirlik Çalışmaları
19.09.2025 Gaziler Günü
20.05.2025 Felsefe Toplantıları
27.09.2025 Dokuz Ada: İstanbul'un Dokuz Canı" Sergi
27.09.2025 Kadın Emeği Şenliği

EKİM
06.10.2025 Burgazada Meclis Toplantısı
27.10.2025 "Bir Bekleyişin Hikayesi: Zübeyde" Tiyatro Gösterisi
23.10.2025 Cumhuriyet Turnuvaları
29.10.2025 Cumhuriyet Bayramı

KASIM
03.11.2025 Kasım Ayı Meclis Toplantısı
10.11.2025 Atatürk Anma
12.11.2025 Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri
16.11.2025 Tavla Turnuvası
17.11.2025 Ney & Tambur Saz Eserlerinden Esintiler Konseri
19.11.2025 Bisikletçiler Esnafı Toplantı
21.11.2025 Kadın Hakları Toplantısı
24.11.2025 Öğretmenler Günü
28.11.2025 AFAD Eğitimi

ARALIK
05.12.2025 Meclis Toplantısı
20.12.2025 İSTAÇ Büyükada Lansman

Basın Yayın Halkla İlişkiler Gelen Giden Evrak Sayısı	
Giden Evrak	620
Gelen Evrak	247


ADALILARLA
YANGIN GÜVENLİĞİ
HALK BULUŞMASI
1 TEMMUZ 2025-SALI | 10.30
İBB TAŞ MEKTEP
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İBB ADALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İSTANBUL İTFAİYESİ
ADALAR BELEDİYESİ


Yaşamak Bir Ağaç Gibi
NAZIM HİKMET
YAZ KAMPI
ADALI GENÇLERİ BEKLİYOR!
- SON BAŞVURU: 12 TEMMUZ -
Aya Nikola Büyükada
27 Temmuz - 4 Ağustos 2025
Çadır Kampı
Atölye ve Programlar
Karşılaştırmalı edebiyat ve kültürel anlatılar atölyeleri, kültürler arası diyalog ve ortak üretim oturumları, ekoloji ve tabiat tarihi oturumları
Katılımcı Profili
Toplam 30 üniversite öğrencisi bir araya geliyor:
• 10 ABD'de yaşayan Türkiye Kökenli Genç
• 10 Türkiye'den Üniversite Öğrencisi Genç
• 10 Adalı Üniversite Öğrencisi Genç
Katılım Koşulları
Adalar'da ikamet ediyor olmak
18-25 yaş arasında olmak
Üniversite öğrencisi olmak
Kültürler arası öğrenmeye, edebiyata, ekoloji ve toplumsal konulara ilgi duymak
Kampın tamamına katılım gösterecek olmak
ADALAR BELEDİYESİ

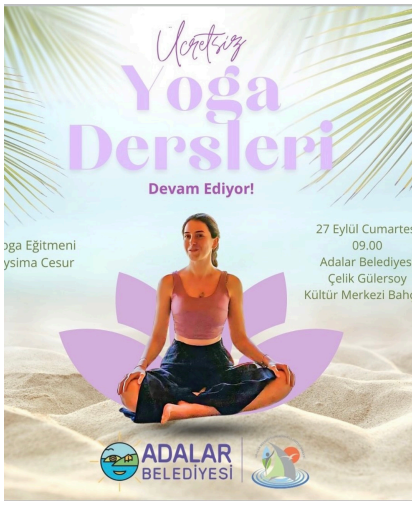

ADALI ÇOCUKLARIMIZDAN
EVRENSEL EZGİLER
Dvořák | Bartók | Mozart | Vivaldi | Haydn | Bach
ADALAR ÇOCUK ve GENÇLİK ORKESTRASI
24 TEMMUZ
2025
PERŞEMBE
SAAT 20:30
SANAT YÖNETMENİ: DR. JAMES ROSS
ORKESTRA ŞEFİ: DENİZ NİZAM ŞENSOY
HEYBELİADA SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ
ADALAR BELEDİYESİ
BDK


Büyükada Yaz Konserleri
ÖZEL PENDİK BÖLGE HASTANESİ
TÜRK KALP MÜZİĞİ KOROSU
Şef: Pınar Dilek Yılmaz
Konuk Sanatçı
Ayşe Mine
19 Temmuz Cumartesi | 21.30
Adalar Kültür Derneği
Çınar Meydanı- Büyükada
İBB·KÜLTÜR


TÜRK MAKAM
MÜZİĞİ KONSERİ
24 Ağustos 2025 Pazar günü
Büyükada Taş Mektep'te
Saat 20.00
Prof. Rûhi Ayangil yönetimindeki
Ayangil Fasıl Meşk Topluluğu
Klasik Usülde Nihavend Faslı seslendirecektir.
Konserimize halkımız davetlidir.
ADALAR BELEDİYESİ


DİLSAZ
TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU
KONSERİ
Şef MEHMET KARAMAN
Sunucu GÜLSÜM KARAMAN
Hazırlayan IRAZ TANKUT
13 EYLÜL CUMARTESİ - 20.00
BURGAZADA GÖNÜLLÜ EVİ
ADALAR BELEDİYESİ


"Ben sporcunun zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklısını severim"
M. Atatürk
ADALAR BELEDİYESİ
CUMHURİYET
SPOR FESTİVALİ'NE
Davettisiniz!
20-29 EKİM 2025
BÜYÜKADA KAPALI SPOR SALONU
Basketbol (Kadınlar ve Erkekler - 3x3 - Tek Pota)
Voleybol (Karma - 6x6)
Masa Tenisi (Karma - 1x1)
Futsal (Erkekler - 6x6)
SON BAŞVURU TARİHİ: 17 EKİM 2025
FESTİVAL BAŞVURULARI ÜCRETSİZDİR
BAŞVURU VE DETAYLI BİLGİ İÇİN:
ADALAR BELEDİYESİ BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ


Ücretsiz
Yoga
Dersleri
Devam Ediyor!
ADALAR BELEDİYESİ


ADALAR BELEDİYE BAŞKANIMIZ
ALİ ERCAN AKPOLAT'IN DA KATILIMIYLA
BİSİKLET TURU
2 TEMMUZ 2025 ÇARŞAMBA
21.30
BÜYÜKADA ÇINAR MEYDANI
ADALAR BELEDİYESİ


ANADOLU KULÜBÜ
1 HAZİRAN 2025
19.00
TUZLADER
Yaza Merhaba
Konseri
Şef
Barış Gök
ADALAR BELEDİYESİ


EDİP AKBAYRAM & VOLKAN KONAK
ANMA KONSERİ
Adalar Belediyesi Gönülden Sesler TSM Korosu
Şef Yaman Kahraman
26 NİSAN CUMARTESİ | 20.30
BÜYÜKADA PAŞABAHÇE VAPURU
adalarbelediyesi
ADALAR BELEDİYESİ


ADALAR'DA
DRAMATİK OYUNLAR
Jeux
Dramatiques
GÜNLERİ
Suyun Bedenle, Sesle ve Oyunla
ANLATILDIĞI BİR BULUŞMA!
30 Mayıs – 1 Haziran 2025
Konuşmadan, prova yapmadan, seyirciye ihtiyaç duymadan; Sadece bedeninizle, duygularınızla, kumaşlarla, doğayla oynadığınız; bir dev, bir çiçek, rüzgar ya da mutluluk duygusu olduğunuzu hayal edin.
Almanya'dan Ursa Helga Flohr, Türkiye'den Bahar Gürey ve deneyimli uygulayıcılar; çocuklar ve yetişkinlerle "SU" teması etrafında atölyeler gerçekleştirecek.
Jeux Dramatiques
Adalar Müzesi Aya Nikola Meşkli Yılmaztürk Cad. 177/1
bilgi@adalarmuzesi.org
0216 382 6430
Katılım ücretsizdir. Kontenjan sınırlıdır.

Lozan Barış Antlaşması Etkinliği

Lozan Barış Antlaşması'nın imzalanmasının yıl dönümü olan 24 Temmuz 2025 tarihinde Heybeliada İnönü Müze Evi'nde, İnönü Vakfı işbirliğiyle düzenlendi. Söyleşi ve konserlerin olduğu etkinliğe çevre ilçe belediye başkanlarımız da katılım sağladı.

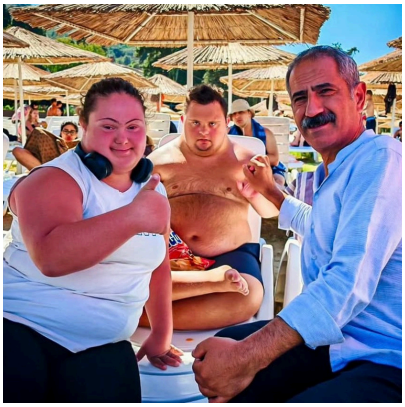






Özel gereksinimli çocuklarımızı Aya Nikola Plajında Ağırladık

Avrasya Özel Çocuklar Derneği'nden çok özel misafirlerimizi Büyükada AdaPer Aya Nikola Plajı'nda ağırladık. Aileleriyle birlikte denizin tadını doyasıya çıkaran engelli kardeşlerimiz keyifli ve unutulmaz bir gün geçirdi.







Atamızı, Sevdiği Şarkılarla Andık

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, aramızdan ayrılışının 87. yılında Büyükada Anadolu Kulübü'nde düzenlenen "10 Kasım'a Özel Ada'da Müzik Akşamı" programıyla andık. Piyanist Terane Abbaszade, Nursel Dinler Yazman ve Deniz Akpolat





Tavla Turnuvası

Adalar Belediyesi olarak, kültürel mirasımızın önemli parçalarından biri olan tavlayı yaşatmak ve hemşehrilerimizi bir araya getirmek amacıyla Büyükada Anadolu Kulübü ev sahipliğinde keyifli bir Tavla Turnuvası gerçekleştirdik.







Troçki'yi Anma Etkinliği

Yaşamının 4 yılını Büyükada'da geçirmiş olan Lev Troçki 25 Ağustos 2024 tarihinde, Büyükada Çelik Gülersoy Kültür ve Sanat Merkezi'nde yapılan panel ve sergiyle anıldı. Yazarlar, gazeteciler ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.







İstanbul Kültürler Korosu Büyükada'da Müzikseverlerle Buluştu

Adalar Belediyesi olarak, Şef Serdar Taştanoğlu yönetimindeki İstanbul Kültürler Korosu'nu Taş Mektep'te ağırladık. Çok dilli repertuarı ile kültürel çeşitliliği yansıtan konser, dinleyicilere zengin ve etkileyici bir müzik deneyimi sunmuştur.







Adalar Belediyesi Gönülden Sesler ve Dört Ada Bir Koro Konserleri

Şef Yaman Kahraman yönetimindeki Adalar Belediyesi Gönülden Sesler & Adalar Korosu, yıl boyunca verdiği konserlerle sanatseverlere unutulmaz anlar yaşattı.





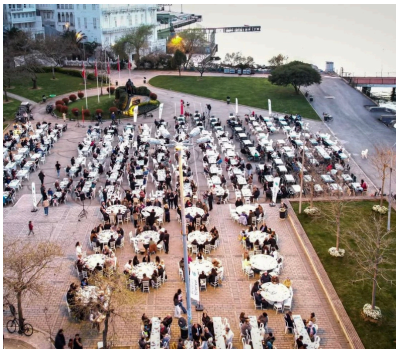
Sait Faik Abasıyanık Anması

Modern öykücülüğümüzün öncülerinden Sait Faik Abasıyanık, aramızdan ayrılışının 71. ölüm yıl dönümünde, yaşadığı ve eserlerinde önemli bir yer tutan Burgazada'da anıldı.

Büyükada İftar Yemeği

Ramazan ayının kalbiKadir Gecesi'nde, Adalı komşularımızla iftar soframızda bir araya geldik.





Paşabahçe Vapuru'nda Müziğin İki Büyük Ustası Anıldı

Paşabahçe Vapuru'nda, müziğimizin iki büyük ustası Edip Akbayram ve Volkan Konak'ı hep birlikte anmanın derin duygusunu yaşadık.





Anneler Günü Boğaz Gezisi

Çocukları, arkadaşları, komşularıyla beraber tekne turumuza katılan Adalı kadınlar, hem Adalarımızın hem de İstanbul'un eşsiz manzarası eşliğinde bol sohbetli, bol eğlenceli, keyifli bir gün geçirdi. Tekne ile boğaz turu gerçekleştirdik.





Hıdırellez'i Coşkuyla Kutladık

Heybeliada'da geleneksel hale gelen 12. Hıdırellez Şenliği'nde buluşarak doğanın uyanışını kutladık. Heybeliada rıhtımı bu sene de hem Adalıları hem de ziyaretçilerini Hıdırellez ateşi etrafında birleştirdi; baharın coşkusunu 7'den 70'e hep birlikte yaşadık.





"Bir Bekleyişin Hikayesi: Zübeyde"

"Bir Bekleyişin Hikayesi: Zübeyde" tiyatro oyunu ile Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın yüreğinde saklı o derin bekleyişe, bir ulusun direnişine ve Cumhuriyet'in doğuşuna hep birlikte tanıklık ettik.





Mimoza Festivali

Adalar Mimoza Festivali “Mimofest”, dört adamızın sokaklarını, meydanlarını ve kıyılarını sarı mimoza çiçeklerinin zarafetiyle buluşturarak adeta bir bahar şölenine dönüştürdü. Doğanın uyanışını simgeleyen mimozanın taşıdığı umut, dayanışma ve incelik; müzikten sanata, söyleşilerden atölyelere uzanan zengin etkinlik programıyla gün boyu hissedildi.

Ada sakinleri ve ziyaretçiler; konserlerle coştu, sergilerle ilham buldu, atölyelerde üretmenin keyfini yaşadı. Çocukların neşesi, sanatın birleştirici gücü ve doğanın eşsiz güzelliği, Mimofest boyunca her köşeye yayıldı.













Horoz Reis Heykel Açılışı

Büyükada’nın unutulmaz simgelerinden, fırtınalara aldırmadan yıllarca hastaları karşı kıyıya taşıyan; fedakârlığı ve insan sevgisiyle hafızalara kazınan Horoz Reis’in heykeli törenle açıldı.

Zor zamanlarda umudun ve cesaretin adı olan Horoz Reis, yalnızca bir denizci değil; aynı zamanda dayanışmanın, vicdanın ve insan hayatına verilen değerin güçlü bir sembolü olarak anılıyor. Onun hikâyesi, dalgaların ötesine geçen bir iyilik ve adanmışlık öyküsü olarak nesilden nesile aktarılmaya devam edecek.







25 Kasım'a Doğru Hep Beraber "Haklarımızı Konuşuyoruz" Etkinliği

Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü yaklaşırken, İstanbul Barosu'nun değerli hukukçularıyla birlikte "Haklarımızı Konuşuyoruz" seminerinde bir araya geldik.

İBB Kadın iş birliğiyle düzenlediğimiz etkinliğin konuşmacıları; İstanbul Barosu Genel Sekreteri ve Kadın Hakları Merkezi Koordinatörü Av. Ezgi Şahin Yalvarıcı, Kadın Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Üyesi Av. Bilge Hilal Bilgin ve İnsan Hakları Merkezi Üyesi Av. Ayşegül Kamalı Durak oldu.





Özel Kalem Faaliyet Raporu Ziyarete Gelenler 2024			
Aylar	**Arayanlar**	**Gelenler**	**Toplam**
Ocak	48	98	146
Şubat	62	99	161
Mart	73	146	219
Nisan	198	475	673
Mayıs	303	508	811
Haziran	302	573	875
Temmuz	278	402	680
Ağustos	283	416	699
Eylül	205	253	458
Ekim	93	176	269
Kasım	71	156	227
Aralık	103	201	304
Toplam:	**2019**	**3503**	**5522**

Meclis Toplantılarımızı Adalılarla Birlikte Yaptık

Açık, şefaf ve halkçı belediyecilik anlayışı kapsamında Belediye Meclis Toplantılarımızı her ay farklı bir adamızda yapıyoruz. Gündem maddelerinin görüşülüp sona ermesinin ardından söz alan adalılarımız; talep, görüş ve önerlerin ileterek ilçemizle ilgili karar alma sürecine katılıyorlar.

















Büyükada

Heybeliada













Burgazada











Kınalıada













Sedefadası









Bilgilendirme Toplantıları

















Esnafımızla Yan Yana, Gönül Gönüle

















Kurumlarımızla Uyum İçinde Çalışıyoruz

















Herkes için Erişilebilir Bir Yaşam

















PROTOKOLLER

Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) Süreci

Adalar Belediyesi, yerel düzeyde eşitlikçi ve kapsayıcı politikaların güçlendirilmesi amacıyla, 04.10.2025 tarihinde CEMR tarafından oluşturulan Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartını imzalamıştır.

Söz konusu taahhüt doğrultusunda belediyemiz, Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) hazırlık sürecini başlatmış olup; toplumsal cinsiyet eşitliğinin tüm hizmet ve politika alanlarına entegre edilmesi, kadınların kentsel yaşama eşit ve etkin katılımının desteklenmesi ve eşitlik odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bu süreç, Adalar'da kapsayıcı, adil ve sürdürülebilir bir yerel yönetim anlayışının güçlendirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Cittaslow (Sakin Şehir) Ağı Başvuru Süreci

Adalar Belediyesi, kentsel yaşam kalitesinin artırılması, yerel değerlerin korunması ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi amacıyla 1999 yılında Greve in Chianti'de kurulan Cittaslow Birliği ağına katılım sürecini başlatmıştır. Nüfusu 50.000'in altında olan kentlerin üye olabildiği bu uluslararası ağ, "sakin şehir" yaklaşımıyla yerel kimliğin korunmasını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesini hedeflemektedir.

Adalar'ın eşsiz doğal yapısı, zengin tarihi ve kültürel mirası, kendine özgü yaşam biçimi ve güçlü toplumsal dayanışma kültürü, Cittaslow felsefesiyle örtüşmektedir. Bu doğrultuda, Belediye Meclisi'nin Eylül ayı toplantısında alınan karar ile Adalar'ın uluslararası Cittaslow ağına katılım başvurusu oy birliğiyle onaylanmıştır.

Başvuru süreci kapsamında, kriterlerin karşılanmasına yönelik çalışmalar başlatılmış olup; çevresel sürdürülebilirlik, yerel üretimin desteklenmesi, kültürel mirasın korunması ve kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir

Kadın Destek Hattı ve Kadına Yönelik Koruyucu Hizmetler İş Birliği

Kadına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla, Belediyemiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında iş birliği protokolü hazırlanmış ve imzalanmıştır.

Söz konusu protokol kapsamında; İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde 7 gün 24 saat ve çok dilli olarak hizmet veren Kadın Destek Hattı'nın ilçe sınırları içerisinde bilinirliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Belediye personelimiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi uzmanları arasında; kadına yönelik şiddetle mücadele alanında deneyim paylaşımı, danışmanlık, eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi öngörülmüştür. İlgili hizmetlerin güçlendirilmesi ve kurumsal iş birliğinin artırılması amacıyla taraflar arasında iş birliği protokolü imzalanarak yürürlüğe alınmıştır.

Ulusal Bayramlarımız;

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı













19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı













30 Ağustos Zafer Bayramı



















29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



















Cumhuriyet Spor Festivali





















Sporun Kalbi Adalar'da Attı













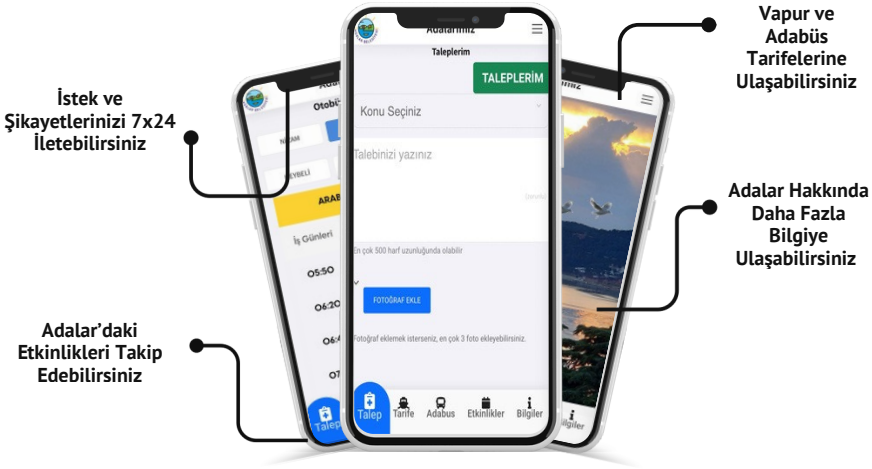




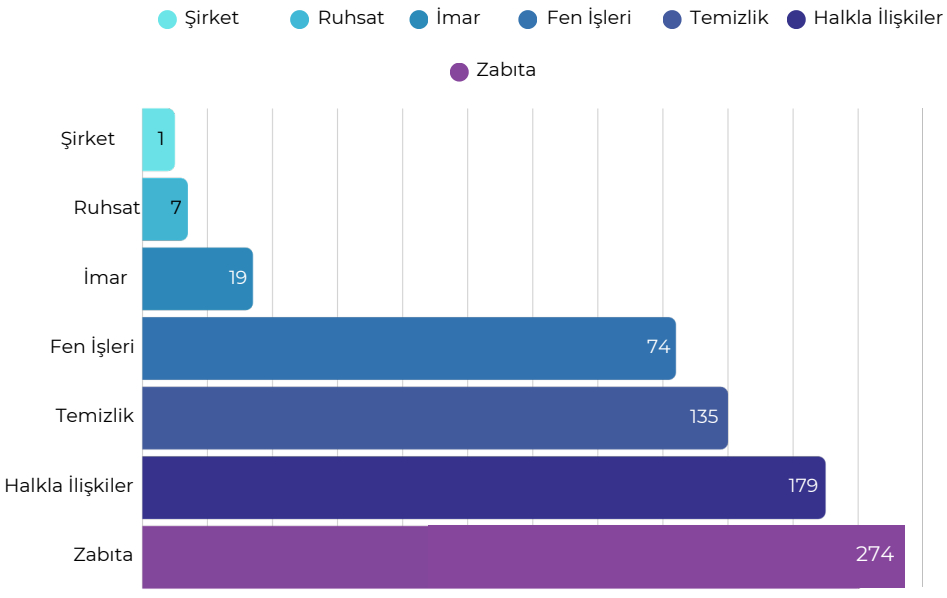




MOBİL UYGULAMA



Ağustos 2024'te Yapılan Lansman Sonrasında	
Toplam Kullanıcı Sayısı	**1206**
Büyükada Kullanıcı Sayısı **783**	Heybeliada Kullanıcı Sayısı **203**
Burgazada Kullanıcı Sayısı **113**	Kınalıada Kullanıcı Sayısı **107**





Prof. Dr. Besim & Gülen Üstünel Gündüz Bakımevi

Adalar Belediyesi Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL ve Gülen ÜSTÜNEL Gündüz Bakımevi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetine devam etmektedir. 25-66 aylık, en fazla 35 çocuk kapasiteli Bakımevimizde 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, 1 işçi (Büro Memuru) ve Personel Hizmet Alım İşi ile çalışan 1 çocuk bakım hizmet müdürü, 2 öğretmen, 1 Yardımcı Öğretmen, 1 yemek elemanı ve 1 temizlik elemanı olarak 2 kadrolu, 6 Hizmet alımlı personelle devam etmektedir.

Okul Öncesi Eğitim Programı

Çocuklarımızın bilişsel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini destekleyen bütüncül bir yaklaşıma dayanmaktadır. Programımız; oyun temelli öğrenme, keşfederek deneyim kazanma ve aktif katılım esasına göre hazırlanmıştır.

Serbest Oyun Zamanı

Her sabah deneyimledikleri serbest oyun süresi boyunca, çocuklar günlük yaşam becerilerine yönelik beceriler kazanırlar. Yaşıtları ile sosyalleşerek iletişim becerilerini de geliştirirler ve duygularını, düşüncelerini doğru bir şekilde ifade etmeyi öğrenirler.

Bahçe Zamanı

Çocukların içerdeki oyun alanına ya da bahçeye çıkıp çeşitli oyunlar oynadıkları bir zaman dilimidir. Bu etkinlikler sırasında çocukların hareket ihtiyacı da doğal olarak karşılanır. Ayrıca beden koordinasyonu, denge, hız, güç gibi etkinlikleri de içeren çalışmalara yer verilir. Haftada 1 veya 2 gün 40 dakika olarak uygulanır.

Mutfak Atölyesi;

Mutfak etkinlikleri, çocukların çok yönlü gelişimini destekler. Örneğin; çocukların dikkatini, planlama becerilerini, matematik algısını, estetik düşünme yeteneğini, yaratıcılığını ve el becerilerini geliştirir. Haftada bir gün olarak uygulanmaktadır.

Okuma-Yazmaya Hazırlık Çalışmaları

Çocuklarımıza Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalar ve Matematik eğitimi kazandırmakta temel hedefimiz; çocuklarda kalem tutma ve el becerisini geliştirme; görsel ve işitsel algı çalışmalarıyla bellek gelişimini desteklemektir. Okul öncesi dönemdeki öğrencilerimizden beklentimiz tamamen okuma yazmayı öğrenmeleri değildir.






Dil Etkinlikleri

Türkçe dil etkinliği derslerinde öncelikli olarak öğrencilerin dil gelişimleri ve bunun yanında bilişsel gelişimleri desteklenir. İçinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, resimli kitap okuma etkinlikler yer alır. Türkçe etkinlikleri çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamayı amaçlar ve sözcük dağarcıklarının geliştirilmesini destekler.

Değerler Eğitimi

Bu çalışmada, çocukların saygı, işbirliği, dürüstlük, sorumluluk, güven gibi değerleri ayırt etmeleri ve yaşama geçirmeleri amaçlanır. Soyut olan değerler kavramı somut deneyimlere dönüştürecek etkinliklerle planlanır. Çocukların bilişsel ve duyuşsal gelişim düzeyleri dikkate alınır. Haftanın bir günü 20 dk uygulanmaktadır.

Aile Katılımı

Eğitim sürecinde aileyi aktif bir paydaş olarak görüyor ve çocuklarımızın gelişimini okul–ev iş birliği içinde desteklemeyi önemsiyoruz. Bu doğrultuda velilerimiz, belirlenen gün ve saatlerde okul içinde ya da okul dışında çeşitli etkinlikler planlayarak çocuklarımızla birlikte uygulama yaparlar.

Dinlenme/ Uyku Zamanı

Sadece küçük yaş grubu öğrencilerimiz için öğle yemeği sonunda dinlenme/uyku zamanı vardır. Uyku zamanına küçük grup öğrencileri katılabiliyor. Haftanın 5 günü 1 buçuksaat olarak uygulanmaktadır.

Özel Gün ve Bayramlar

Özel gün ve bayramlar, kreş çocuklarının yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir. Bu etkinlikler, öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılmaktadır. Özel gün ve Bayramlarımız için düzenlenmiş etkinliklerimiz 1 saat 30 dk kadar sürmektedir.

Masal Zamanı

Masal anlatımı sözlü anlatım şeklinde gerçekleşir. Bu şekilde masal anlatmak, çocukların hayal güçlerinde etki eder. Ayrıca, çocuğun hayal bilincine hitap eder. Genellikle bir mum yakılır veya bir dize okunarak masal zamanının başladığı ve saygılı ve sıcak bir atmosfer yaratıldığı belirtilir. Haftada 1 kez uygulanır.

Adalar Belediyesi Özel Prof. Dr. Besim Üstünel ve Gülen Üstünel Gündüz Bakımevi 2025 Yılı Etkinlikleri

·06 Ocak Mutfak Etkinliği
·7-14-21 Yoga Nefes Çalışması
·17 Ocak Karne Günü
·Haftada 1 Gün Doğa Yürüyüşleri
·Sera Ziyareti
·21 Şubat Kar Şenliği
·24 Şubat Acil Durum Eğitimi
·Her Salı sabahı Yoga Nefes Çalışması
·3 Mart Yeşilay Haftası
·25 Mart Orman Haftası
·28 Mart Kütüphane Ziyareti
·14 Nisan Veteriner Ziyareti
·23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
·Her Salı Sabahı Yoga Nefes Çalışması
·12 Mayıs Anneler Günü Etkinliği
·18 Mayıs Müzeler Haftası
·19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
·31 Mayıs Mezuniyet Balosu
·Her Salı Sabahı Yoga Nefes Çalışması
·İtfaiye Ziyareti
.Yaz Okulu Programı Uygulandı.
·İlköğretim Haftası
·3 Eylül Sihirbaz Gösterisi
·Her Çarşamba Günü Mutfak Atölyesi
·29 Eylül Çılgın Şapka Partisi
·Park Günü (Her pazartesi günü)
·29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
·Sera Ziyareti Ekim İşleri)
·Ekim Ayı İki Kere Taş Mektebi Kütüphane Ziyaret
·Her Salı- Perşembe günü Kapalı Spor Salonu
·Her Çarşamba Günü Mutfak Atölyesi
·24 Ekim Anne Baba Toplantısı
·10 Kasım Atatürk Haftası
·20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü
·24 Kasım Öğretmenler Günü
·Kasım Ayı İki Kere At Barınağı Ziyareti
·Kasım Ayı İki Kere Taş Mektebi Kütüphane Ziyareti
·Her Salı ve Perşembe Günü Kapalı Spor Salonu
·Mutfak Atölyesi
·Perküsyon ve Ritim
·6 Aralık At Barınağı Ziyareti
·13 Aralık Taş Mektebi Kütüphane
·Her Salı-Perşembe Günü Kapalı Spor Salonu
·Çarşamba Günleri Mutfak Atölyesi
·26 Aralık Yeni Yıl Şenliği

AYLARA GÖRE 2025 KREŞ ÇOCUK SAYISI	
AY	**Çocuk Sayısı**
Ocak	**26**
Şubat	**26**
Mart	**26**
Nisan	**26**
Mayıs	**26**
Haziran	**26**
Temmuz	**26**
Ağustos	**26**
Eylül	**26**
Ekim	**26**
Kasım	**26**
Aralık	**27**



Basında Adalar

anka HABER AJANSI

MENU

Adalar’da “Mimofest” coşkusu... Başkan Akpolat: Doğaya ve kültüre sahip çıkıyoruz



08.03.2025 12:22

anka HABER AJANSI

MENU

Adalar Belediyesi'nden Dünya Çevre Günü kapsamında eğitici etkinlik



04.06.2025 14:54

anka HABER AJANSI

MENU

Büyükada'da "Horoz Reis"e özel anma etkinliği... Adalar Belediye Başkanı Akpolat: "Horoz Reis’i gelecek kuşaklara miras bırakacağız"



anka HABER AJANSI

MENU

Adalar’da Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı tanıtıldı



15.08.2025 14:55

anka HABER AJANSI

MENU

Adalar Belediyesi, “Sakin Şehir” yolunda ilk adımı attı



04.09.2025 14:43

anka HABER AJANSI

MENU

Adalar Belediyesi, Tilos Adası’nda ECO-ISLANDS toplantısına katıldı



17.09.2025 16:43

anka HABER AJANSI

MENU

Felsefeciler, Adalet Çalıştayı'nda buluştu



20.09.2025 19:41

anka HABER AJANSI

MENU

Adalar Belediyesi, Atatürk’ü sevdiği şarkılar ile andı



11.11.2025 10:51

Adalar’dan ‘Sıfır Atık’ Projesi... İBB Başkan Vekili Aslan: Bugün aldığımız her karar, attığımız her adım çocuklarımızın ve yarınlarımızın hayatına yazılan bir satırdır



Basında Adalar

BİRGÜN

Adalar Belediyesi'nden Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlik

Adalar Belediyesi, Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında çocuklar için eğitici ve eğlendirici bir etkinlik düzenledi. Geri dönüşüm ve sıfır atığın öneminin anlatıldığı etkinlikte konuşan Belediye Başkanı Ali Ercan Akpolat, "Doğayı korumak sadece büyüklerin değil, siz küçüklerin de görevi. Siz isterseniz, dünya değişir. Hep birlikte daha yeşil ve daha mutlu bir Adalar için el ele verelim" dedi.

Yurt 04.06.2025 16:23 Kaynak: ANKA

A- A A+



BİRGÜN

Adalar Belediyesi'nden Horoz Reis'e vefa: Parka adı verildi, heykeli dikildi

Adalar Belediyesi, hiçbir karşılık beklemeden onlarca hayat kurtaran cesur balıkçı Berç Yetvart Akdeniz'i, nam-ı diğer Horoz Reis'i özel bir törenle andı. Büyükada Kumsal Parkı'nın adı "Horoz Reis Parkı" olarak değiştirildi, parka heykeli dikildi. Belediye Başkanı Akpolat, "Onun fedakârlığını gelecek kuşaklara miras bırakacağız" dedi.

Kültür Sanat 17.06.2025 10:10

A- A A+

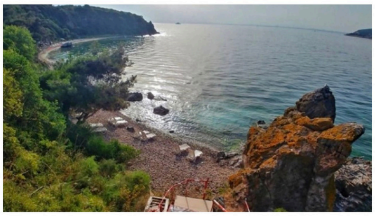


Cumhuriyet

'Marta Koyu ticarileşmesin' çağrısı: Adalar Belediye Başkanı Akpolat açıklama yaptı

17.12.2025 14:06:00 Güncellenme: 17.12.2025 14:08:53

Haber Merkezi Takip Et: Google News



Burgazada'daki Madam Marta Koyu'nun Adalar Belediyesi'ne kiralanmasıyla birlikte koyun ticarileştirilmesi kaygıları da gündeme geldi. Marta Koyu Dayanışması "Marta Koyu'nun, İstanbul'un ve tüm dünya halklarının özgürce yararlandığı bu özel kıyının, ekonomik ve siyasal rant amacıyla tahrip edilmesini önlemek için elimizden geleni yapmaya hazır olduğumuzu belirtmek isteriz" açıklaması yaptı.





TÜRK HABER gazetesi.com

Tarih: 09.01.2025 17:01



Adalar sokaklarında çirkin görüntüler kalmadı

Facebook Twitter Linked-in Whatsapp

İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB), yaklaşık 50 yıl hizmet veren ve depreme karşı dayanıklılığını yitiren eski Adalar Belediyesi'ni yeniden inşa edecek projenin temelini attı. 340 milyon TL'ye mal olacak, 2.360 metrekarelik alan üzerine kurulacak, içinde 84 metrekarelik bir sığınak, 6 araçlık otopark, çatı terası gibi çeşitli sosyal ve idari alanların bulunduğu yapının temel atma töreni; Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) İstanbul İl Başkanı **Özgür Çelik,** Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve İBB Başkanı **Ekrem İmamoğlu,** Adalar Belediye Başkanı **Ali Ercan Akpolat**'ın katılımlarıyla gerçekleştirildi. Temel atma töreninde, sırasıyla; İBB Genel Sekreter Yardımcısı **Arif Gürkan Alpay,** Akpolat ve İmamoğlu birer konuşma yaptı.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Ercan AKPOLAT

Belediye Başkanı



MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Sevgül ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilm kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasall ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde sür kontrollüğünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrolle iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığını beyan ederim.

Feza GÜZEL
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[2]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Yeşim Şener

Ad-Soyad

İşletme ve İştirakler Md.

Ünvan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlyas BAYRAM
Zabıta Müdür V.

:1

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[2]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Hacer Özsemir İmza

Ad-Soyad

Ünvan

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

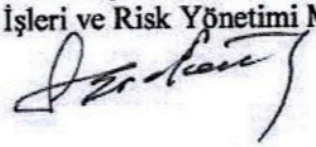
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selviye ERDOĞAN
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü



C. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis ediln ynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde ntrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususun terli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığ diririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, netçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim nadığını beyan ederim. (Mart 2026)

Kasım TURAN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

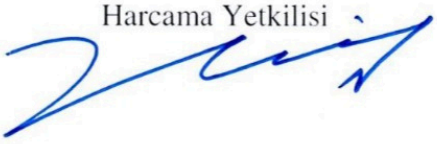
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdari büçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin LÖK
Fen İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların et
onomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idar
li kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığın
cama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak s
luğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilin
suslara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadı
an ederim.

Gönül ÜLKER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, ta doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesind :ama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekil anıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar lara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını :ama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvenc :ama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcan :ilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayışt >rları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idaren ıfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Esra YALÇIN

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür

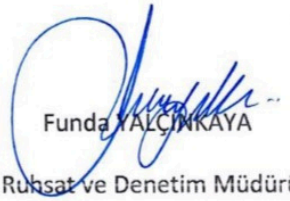
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrollüğünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim Olmadığını beyan ederim.



Funda YALÇINKAYA

Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim Türkmen
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (~~Yer~~ Tarih) 24.03.2026

İmza

Ad-Soyad Nilgün Hasırcı

Unvan Avukat

ADALAR
BELEDİYESİ