ADALAR BELEDİYESİ

T.C.
ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres
Altınordu Caddesi No:21 Büyükada
Adalar/İSTANBUL

Telefon
0216 382 33 82

Fax
0216 382 34 24

Web
www.adalar.bel.tr



Ulusal egemenlik
öyle bir ışıktır ki, onun karşısında
zincirler erir, taç ve
tahtlar yanar, yok olur.

K. Atatürk



2023 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerine ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen hemşehrilerime teşekkür ederim.

Erdem GÜL
Adalar Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



RIZA ÇİFTÇİOĞLU
CHP



ENGİN ÇELİK
CHP



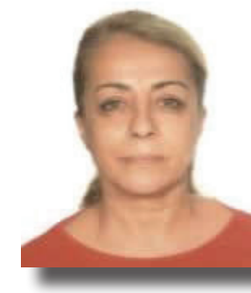
NESRİN KARANFİL
CHP



METİN ÖNAL
CHP



H. SALİH DERMAN
CHP



FATMA BUCAK
CHP



M.DÜNDAR TIRAŞ
BAĞIMSIZ



MUZAFFER YILDIRIM
CHP



İ. HAKKI DURMUŞ
AKP



KEMAL TÜRKYILMAZ
AKP



NESRİN DERİŞ
AKP

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon.....
Genel Bilgi.....
Tarihçe.....
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
C-İdareye İlişkin Bilgiler
-1 Fiziksel Yapı.....
-2 Örgüt Yapısı.....
-3 Personele İlişkin Bilgiler.....
-4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....
-5 Yönetim ve İç Kontrol.....
-6 Sunulan Hizmetler.....
-7 Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler.....
-8 Kardeş Belediyeler.....

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler
-1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....
-2Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....
B-Performans Bilgileri.....
-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....
-2 İç Kontrol Güvence Beyanları.....

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"Türkiye'nin göz bebeği Adalarımıza yepyeni bir soluk getirerek, katılımcı, demokrat, sosyal ve çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile, Adaların tüm sorunlarını mümkün olan en yüksek katılımla, ortak kararla çözmektir."

VİZYONUMUZ

"Türkiye'nin doğal, tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş kent yaşamının harmanlayan vitrini olarak "Açıklık", "Şeffaflık" ve "Çeşitliliktir"

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.
Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.
Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.
Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.
Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.
Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir.
Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alnına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları
(5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

1-1-Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

Nevi	Kullanım Amacı	Adet
Ana Hizmert Binası	Belediye Hizmeti	1
Zabıta Müdürlüğü	Büro İşlemleri	5
Fen İşleri Müdürlüğü	Büro İşlemleri , Atölye, Park Bahçe, Veterinerlik Hizmetleri	4
İşletme Müdürlüğü(Deniz Taşımacılığı,Seracılık)	Büro İşlemleri, Sera	2
Gündüz Bakım Evi	Çocuk Bakımı	1

Ada	Nitelik	Adet
Büyükada	Belediye Hizmet Binası	1
	3 Katlı Kreş Binası ve Arsası	1
	Bah	8
	Kagir Ev	1
Heybeliada	Arsa	12
	Kuyu	5
	Park ve Çeşme	1
	Bahçeli Kargir Bina	1
	Ahşap Bina	1
Burgazadası	Kuyu	5
	Arsa	1
Kınalıada	Kuyu	9
	Arsa	1

1-2-Taşıtlar

Sıra No	Nevi	Adet
1	Hasta Nakil Aracı	1
2	Binek Otomobil	3
3	Çöp Kamyonı	14
4	Mini Çöp Kamyonu	4
5	Kamyonet	7
4	Deniz Taşıtları	4
5	Akülü Araç	2
6	Akülü Golf Aracı	3
7	Kamyon	4
8	Midibüs (26 Kişilik)	1
9	Minibüs (15 Kişilik)	3
10	İş Makinası	2
11	Arazöz	1
12	Sepetli Araç	1
13	Tanker	1
14	Eletrikli Çöp Toplama Aracı	6
15	Yol Süpürme Aracı	6
TOPLAM		63




ADALAR BELEDİYESİ
LÖSEV




COMFORT HOTEL




ADALAR KORUMA AMAÇLI NAZIM İMAR PLANI - BURGAZADA


HAKİMİYET
KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.





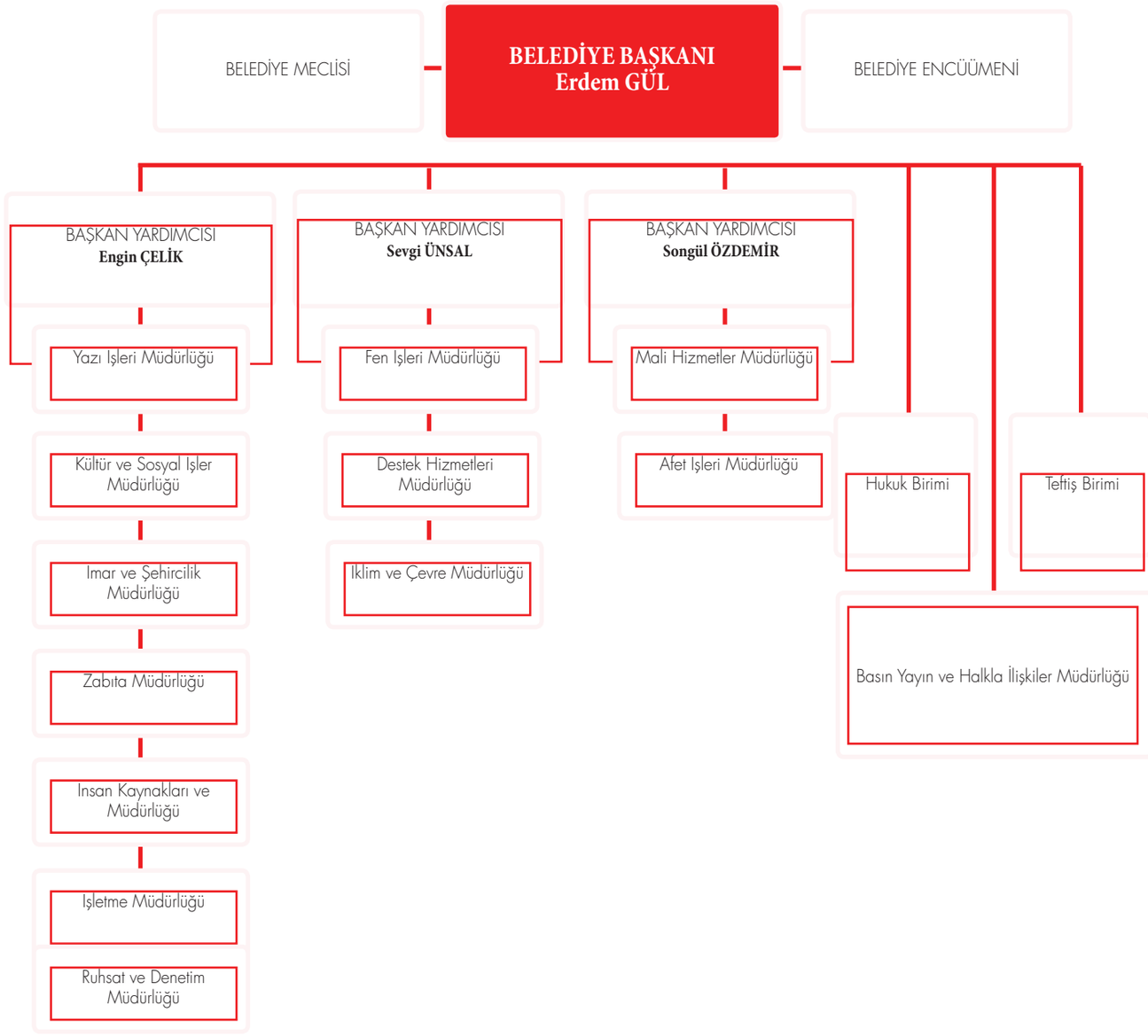
ÖRGÜT YAPISI

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.


BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE BAŞKANI
Erdem GÜL
BELEDİYE ENCÜÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCISI
Engin ÇELİK
BAŞKAN YARDIMCISI
Sevgi ÜNSAL
BAŞKAN YARDIMCISI
Songül ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü
Hukuk Birimi
Teftiş Birimi
Imar ve Şehircilik Müdürlüğü
Iklim ve Çevre Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Insan Kaynakları ve Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

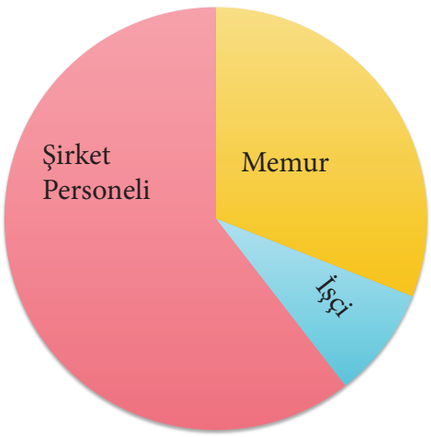
3- İnsan Kaynakları Personele İlişkin Bilgiler

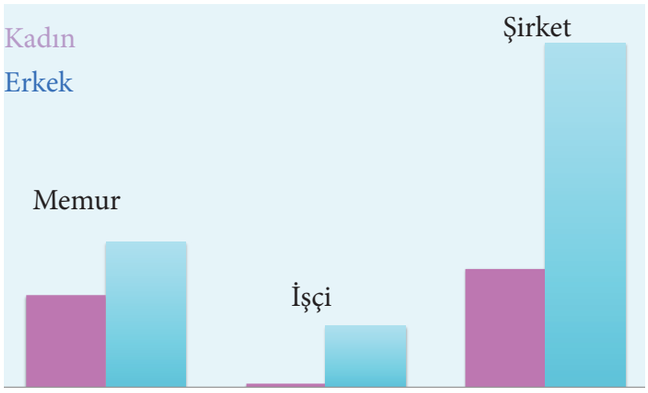
3-1 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	62
İşçi	17
Şirket Personeli	121
Toplam	200

3-2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	24	1	31	56
Erkek	38	16	90	144
Toplam	62	17	121	200



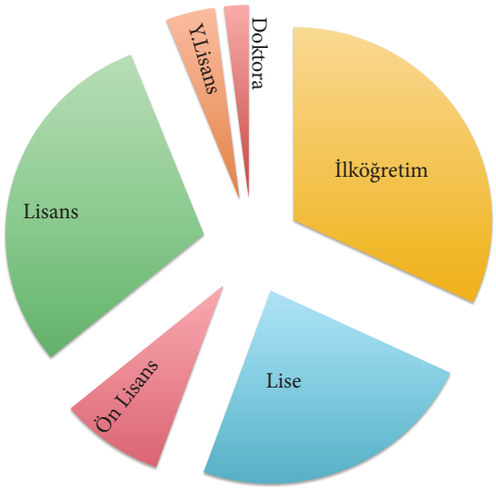


3-3 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
Dolu	62	17	79
Boş	89	56	145
Toplam	151	73	224

3-4 Personel Eğitim Durumu

	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	-	9	55	64
Lise	8	7	32	47
Ön Lisans	13	-	4	17
Lisans	31	1	28	60
Yüksek Lisans	7	-	1	8
Doktora	3	-	1	4
Toplam	62	17	121	200



3-5 Personel Yaş Durumu

	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
26-35	2	-	30	32
36-45	18	-	51	69
46-55	26	11	29	66
56 ve üstü	16	6	11	33
Toplam	62	17	121	200

3-6 Personel Hizmet Süresi

	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl			3	3
2-5 Yıl			7	7
6-10 Yıl	3	2	62	67
11-20 Yıl	13	4	45	62
20 Yıl ve Üzeri	46	11	4	61
Toplam	62	17	121	200

3-7 Personel Hizmet Sınıfları

	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel İdari Hizmetler	45	-	-	45
Teknik Hizmetler	15	-	-	15
Avukatlık Hizmetleri	1			
Sağlık Hizmetleri	1	-	-	1
İşçi		17	-	-
Şirket Personeli	-	-	121	121
Toplam	62	17	200	200

2023 yılında
1 memur personel emekli olmuştur.
4 memur nakil gitmiştir.
1 memur istifa etmiştir.
2 memur nakil gelmiştir.
4 işçi personel emekli olmuştur.

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-1 Sistem Donanımları

Cihaz Adı	Miktarı	
Veri Tabanı Sunucusu	LENOVO System X 3650M5	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3400	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3650 M2	1 Adet
Uygulama Sunucusu	IBM System X 3650M3	3 Adet
Uygulama Sunucusu	HP Proliant DL 380 Gen 10	1 Adet
Uygulama Sunucusu (İşletme)	Dell Power Edge T130	1 Adet
Fiziksel Veri Depolama Ünitesi (Storage)	HP MSA 2060	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	NETGEAR Ready NAS	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	QNAP	1 Adet
Güvenlik Duvarı	Fortigate 200E	1 Adet
Loglama Cihazı	FortiAnalyzer 100F	1 Adet
Swicth	NETGEAR GS752TP	5 Adet
Swicth	HP ProCURVE 2520G-24 POE	4 Adet
Swicth	DLİNK DSG1024C POE	2 Adet
Fiber Swicth (Telekom)	ALCATEL OmniSwitch 6400-24	1 Adet
IP Santral	SIEMENS OSO MX 3	2 Adet
Bilgisayar (All In One)		4 Adet
Bilgisayar Masa Üstü		15 Adet
Lazer Yazıcı		1 Adet
Termal Barkod Yazıcı		1 Adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı		1 Adet
Nokta Vuruşlu yazıcı		1 Adet
Tarayıcı		1 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı		1 Adet
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi		1 Adet
Parmak İzi sistemi		2 Adet

4-2 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	WINDOWS 7(10 YÜKSELTMELİ)	100 LİSANS
2	OFFİCE EV İŞ 2010	30 LİSANS
3	OFFİCE 2007	72 ÇEKİRDEK
4	WINDOWS SERVER 2008	6 LİSANS
5	VMWARE ESXİ	2
6	TERACITY	1
7	TERADESK	1

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.

Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılacak riskleri anlamalarına,

- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,

- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,

- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdırlar. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6-Sunulan Hizmetler

Adalar Belediyesi, sahip olduğu tarihî, doğal ve kültürel varlıklarıyla çok özel bir yere sahip olan Adalar'ın sorunlarına çözüm bulabilmek, Adalar halkının temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve genel refah düzeyini yükseltebilmek amacıyla faaliyet yürütmektedir.

Anakaradan bağımsız ve yerleşik nüfusa sahip 5 ve yerleşik olmayan 4 olmak üzere dokuz adaya hizmet etmek gibi çok özel ve zor bir görevle karşı karşıya bulunan Adalar Belediyesi'nin hizmet alanları şöyledir:

Adalar halkının sağlığı için kara ve deniz nakil araçları ile sağlık hizmetlerine destek olmak

Karada ve denizde çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık sorununu çözüme kavuşturmak

Zabıta hizmetlerini düzenli olarak sunmak

Ağaçlandırma ve park hizmetlerini yerine getirmek

Sosyal hizmet, yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ve eğitimleri yapmak

İmar ve Adalar'ın tarihî mimarî ve kültürel dokusunu korumaya yönelik çalışmalar yapmak

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek

Anakara ile Adalar arasında taşımacılık hizmetini yapmak

Sahipsiz hayvanlar için barınak ve veterinerlik hizmetleri vermek

7-Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Ulusal Ahşap Birliği

Europa Nostra / Bizim Avrupa Derneği

Sağlıklı Kentler Birliği

8-Kardeş Belediyeler

Kardeş Belediye İlişkileri kurulan belediyeler;

FİLİBE BELEDİYESİ-BULGARİSTAN	02.09.2019
SEFERİHİSAR- İZMİR	02.09.2019
ATAŞEHİR- İSTANBUL	30.05.2014
PÜTÜRGE- MALATYA	06.01.2014
AVCILAR- İSTANBUL	30.05.2014
BAKIRKÖY-İSTANBUL	30.05.2014
BEŞİKTAŞ-İSTANBUL	30.05.2014
BEYLİKDÜZÜ-İSTANBUL	30.05.2014
BÜYÜKÇEKMECE-İSTANBUL	30.05.2014
KADIKÖY- İSTANBUL	30.05.2014
MALTEPE-İSTANBUL	30.05.2014
KARTAL-İSTANBUL	30.05.2014
SARIYER-İSTANBUL	30.05.2014
ŞİŞLİ-İSTANBUL	30.05.2014

SİLİVRİ-İSTANBUL	25.09.2014
YALOVA BELEDİYESİ	24.11.2014
AKOEMAN- KAMERUN	01.07.2013
SANTA ANA- KOSTA RİKO	2013
KARŞIYAKA-İZMİR	04.10.2013
PALEO FALİRO-YUNANİSTAN	11.09.2009
ÇOLPON ATA- KIRGIZİSTAN	09.04.2010
VELES- MAKEDONYA	16.12.2010
POKHARA- NEPAL	13.10.2011
NİLÜFER- BURSA	04.10.2010
NACKA- İSVEÇ	02.02.2002

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.06.2023 Tarih ve 5690 sayılı yazısı ile 2024-2026 dönemi bütçesinin hazırlanması için birimler bütçe çağrısında bulunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28.08.2023 tarih ve 7874 sayılı yazısı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 61.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23.maddesi gereği 2024-2026 dönemi Bütçe tasarısı hazırlanarak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 62.maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve MuhasebeYönetmeliğinin 24.maddesi gereği incelenmek üzere Encümene sunulmuştur.

27.09.2023 tarih ve 2023/139 sayılı Encümen Kararı ile kabul edilen 2024-2026 Bütçe tasarısı 26.09.2023 tarih ve 8802 sayılı yazı ile Belediye Meclisine havale edilmiştir.

09.10.2023 tarih ve 2023/44 sayılı Meclis Kararı ile 2024-2026 dönemi Bütçe Tasarısı kabul edilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile 2024 yılı Bütçesi 175.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Ek Ödenek başlıklı 37. Maddesi gereğince hazırlanan Ek Ödenek (Ek Bütçe) 28.11.2023 tarih ve 2023/155 Sayılı Encümen kararı ve 2023/50 sayılı Meclis Kararı ile 2023 yılı Ek Ödenek 41.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2023 yılı içinde 20.031.872,56 TL bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.

MUHASEBE FAALİYETLERİ

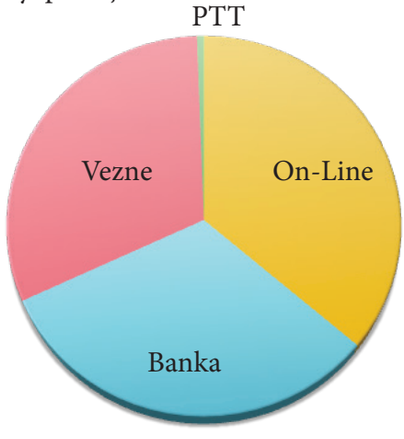
1772 adet ödeme emri, 3974 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
Vergi Dairesi'ne her ay vergi sorumlusu sıfatıyla muhtasar beyanname verilmektedir.
2023 yılı içinde 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince muhtaç asker ailelerine 83.801,00-TL.Asker Ailelerine ödeme yapılmış olup, 4.199,00-TL Ödenek 2024 Mali Yılına devredilmiştir.

TAKİP SERVİSİ FAALİYETLERİ

Takip servisi tarafından borçlu mükelleflere 400 adet ödeme emri düzenlenmiş ve postalanmıştır.
2023 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 30 mükellefe Tapu Haczi konulmuştur, 95 mükellefin Tapu Haczi ve 50 mükellefin Banka Haczi kaldırılmıştır.
Mükelleflerimizden 4000 kişinin sicil adres güncellemesi yapılmıştır.

2023 YILI TAHSİLAT DAĞILIMI

On-Line Ödeme: 31.490.045,44 TL
Banka: 27.791.436,26 TL
Vezne: 27.249.015,06 TL
PTT: 506.893,28 TL
Toplam: 87.037.390,04 TL

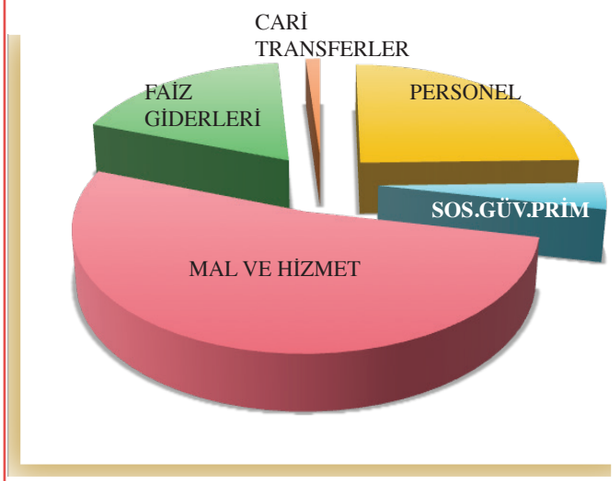


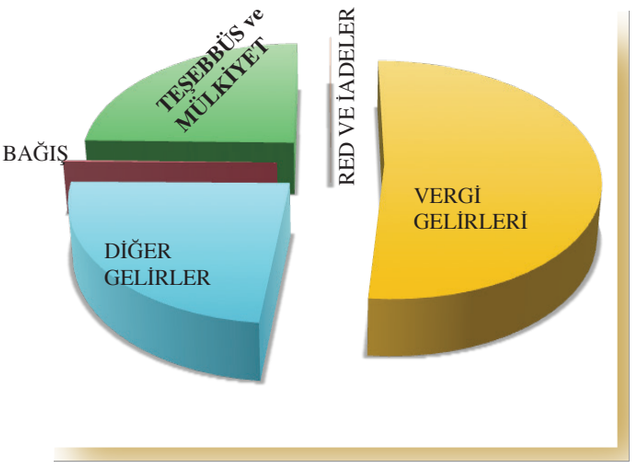
GİDER BÜTÇESİ

2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	
PERSONEL GİDERLERİ	35.736.863,50
SOS.GÜV.PRİM ÖDEMELERİ	5.306.806,09
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.072.103,13
FAİZ GİDERLERİ	26.503.215,58
CARİ TRANSFERLER	1.740.578,77
TOPLAM	145.359.567,07

GELİR BÜTÇESİ

2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	
VERGİ GELİRLERİ	60.314.577,22
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.530.575,59
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200.000,00
DİĞER GELİRLER	28.696.642,75
RED VE İADELER	-68.005,35
TOPLAM	116.673.790,21





GİDER

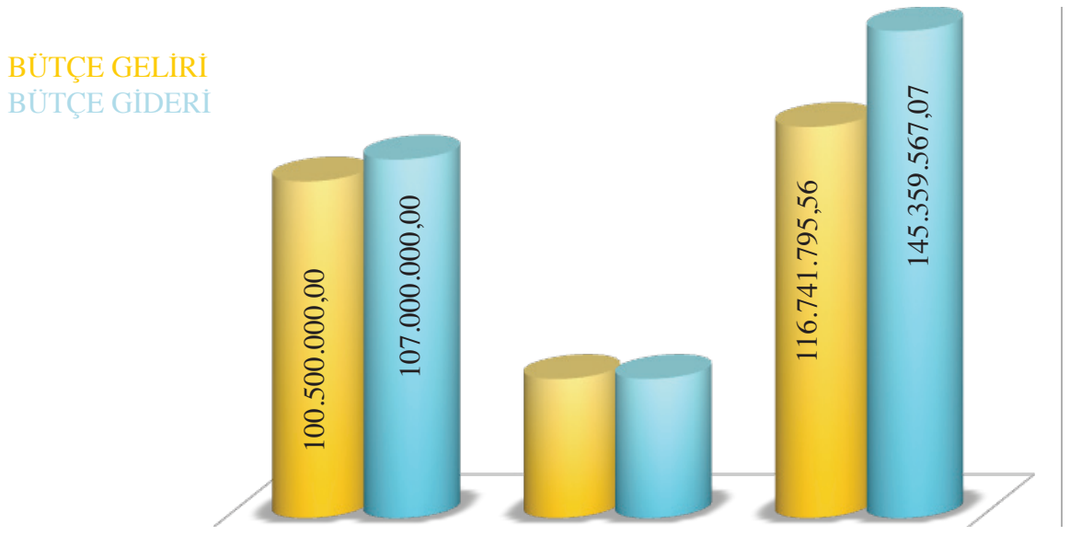
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLE ÖDEN.
PERSONEL GİDERİ	33.591.600,00	1.762.050,00	3.696.321,00	2.889.878,30	36.160.092,70	35.736.863,50	423.229,20
SOSYAL GÜV. KURUMUNA DEVLET PRİ. GİDERİ	5.410.300,00	212.900,00	177.135,49	424.194,43	5.376.141,06	5.306.806,09	69.334,97
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	46.909.100,00	26.620.288,10	10.748.579,15	5.649.543,77	78.628.423,53	76.072.103,13	2.556.320,40
FAİZ GİDERLERİ	10.020.000,00	11.640.000,00	4.863.215,58	20.000,00	26.503.215,58	26.503.215,58	0
CARİ TRANSFERLER	2.005.000,00	39.984,46	546.621,34	827.731,62	1.763.874,18	1.740.578,77	19.096,41
YEDEK ÖDENEK	9.064.000,00	1.224.777,39	0	10.220.524,44	68.252,95	0	68.252,95
TOPLAM	107.000.000,00	41.500.000,00	20.031.872,56	20.031.872,56	148.500.000	145.359.567,07	3.136.233,93

GELİR

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2023 TAHSİLAT	TAHSİLATTAN RED VE İADELER	2023 YILI NET TAHSİLAT	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	64.795.000,00	60.314.577,22	63.723,00	60.250.854,22	0,92
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.235.000,00	27.530.575,59	3.662,50	27.526.913,09	0,97
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500.000,00	200.000,00		200.000,00	0,40
DİĞER GELİRLER	48.395.000,00	28.696.642,75	619,85	28.696.022,90	0,59
RED VE İADELER	75.000,00	0	0	0	
TOPLAM	142.000.000,00	116.741.795,56	68.005,35	116.673.790,21	0,82

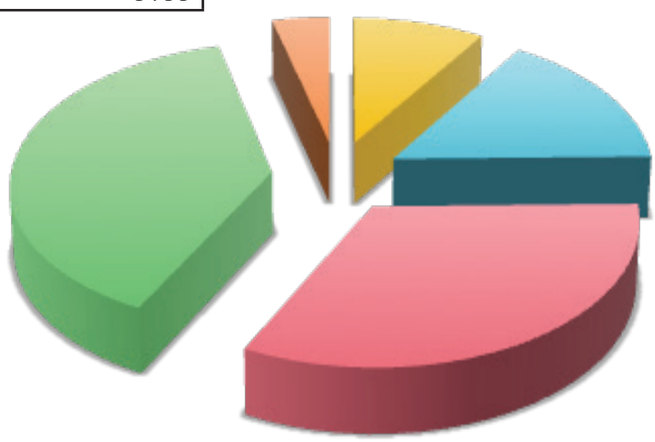
BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

AÇIKLAMA	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
BÜTÇE GELİRİ	100.500.000,00	41.500.000,00	116.741.795,56	63
BÜTÇE GİDERİ	107.000.000,00	41.500.000,00	145.359.567,07	97



2023 MALİ YILI SONU BORÇ STOĞU	
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	117.071.127,92
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.817.284,21

ALINAN BEYAN VE BİLDİRİMLER	
ARSA-BİNA BİLDİRİMİ	1442
ÇEVRE BEYANI	1222
İLAN REKLAM BEYANI	586
ELEKTRİK HAVAGAZI BEYANI	146
İŞGALİYE BEYANI	337
TOPLAM	3733



Aktif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	42.831.729,73	52.200.284,35	64.469.588,48
10	HAZIR DEGERLER	12.298.310,95	7.442.252,94	8.509.760,43
102	BANKA HESABI	11.919.849,19	6.453.081,71	6.848.482,22
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	378.461,76	989.171,23	1.661.278,21
12	FAALIYET ALACAKLARI	27.611.628,66	42.629.298,21	52.496.349,42
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	25.166.444,90	41.440.749,07	50.384.636,77
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK-LAR HESABI	2.444.937,52	922.494,45	1.824.446,31
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	246,24	266.054,69	287.266,34
14	DIGER ALACAKLAR	2.018.192,75	73.306,25	54.180,11
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.018.192,75	73.306,25	54.180,11
15	STOKLAR	482.934,69	1.352.027,12	2.144.708,50
150	İlk Madde ve Malzemeler	482.934,69	1.352.027,12	2.144.708,50
16	ÖN ÖDEMELER	420.662,68	703.399,83	1.264.590,02
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	420.662,68	703.399,83	1.264.590,02
2	DURAN VARLIKLAR	102.978.275,53	101.143.727,51	478.775.917,89
22	FAALIYET ALACAKLARI	2.110.160,40	118.790,35	1.506.639,44
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK-LAR HESABI	2.110.160,40	118.790,35	1.506.639,44
24	MALI DURAN VARLIKLAR	2.847.396,48	3.181.393,77	3.652.297,36
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.236.686,56	2.491.283,85	2.962.187,44
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YAT-IRILAN SERMAYELER HESABI	610.709,92	690.109,92	690.109,92
25	MADDI DURAN VARLIKLAR	98.020.718,66	97.796.004,72	473.616.981,09
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	91.576.000,00	91.576.000,00	441.388.593,31
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.000,00	32.000,00	46.151,35
252	BİNALAR HESABI	5.772.433,60	5.772.433,60	25.110.148,05
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	401.965,34	401.964,36	813.453,62
254	Taşıtlar Grubu	5.244.134,35	5.244.134,34	12.153.031,57
255	Demirbaşlar Grubu	2.181.836,85	2.535.172,36	4.203.533,47
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	7.187.651,49	7.765.699,94	10.097.930,28
26	MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	330.482,00	330.482,00	330.482,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	330.482,00	330.482,00	330.482,00
29	DIGER DURAN VARLIKLAR	0,01	47.538,67	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.441.064,97	1.533.574,18	1.900.541,03
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.441.064,98	1.486.035,51	1.900.541,03
Aktif Toplam		145.810.005,26	153.344.011,86	543.245.506,37
9	NAZIM HESAPLAR	2.712.379,50	3.036.857,36	3.940.224,74
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.294.014,88	2.618.794,88	2.923.794,88
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.294.014,88	2.363.794,88	2.668.794,88
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	255.000,00	255.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	302,14	0,00	598.367,38
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	302,14	0,00	598.367,38
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
990	KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURA	418.062,48	418.062,48	418.062,48
Aktif Dipnot Toplam		2.712.379,50	3.036.857,36	3.940.224,74
Aktif Genel Toplam		148.522.384,76	156.380.869,22	547.185.731,11

Pasif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	89.307.510,51	95.940.534,32	117.071.127,92
30	KISA VADELI IÇ MALI BORÇLAR	1.654.651,89	818.601,27	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	753.399,68	818.601,27	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	901.252,21	0,00	0,00
32	FAALIYET BORÇLARI	16.927.935,75	20.105.559,25	32.044.514,25
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.927.935,75	20.105.559,25	32.044.514,25
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.819.348,59	1.946.594,39	1.627.929,68
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	276.410,07	347.707,91	178.017,81
333	EMANETLER HESABI	1.542.938,52	1.598.886,48	1.449.911,87
36	ÖDENECEK DIGER YÜKÜMLÜLÜKLER	68.905.574,28	73.069.779,39	83.377.319,97
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	364.456,56	1.914,11	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	396.588,17	1.428,00	2.180,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	12.530.639,53	14.663.730,50	18.970.219,29
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.596.184,29	3.683.925,04	5.461.852,83
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	52.017.705,73	54.718.781,74	58.943.067,85
39	DIGER KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,02	21.364,02
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,02	21.364,02
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	4.075.554,50	3.256.953,23	11.817.284,21
40	UZUN VADELI IÇ MALI BORÇLAR	818.601,27	0,00	11.087.587,26
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	818.601,27	0,00	11.087.587,26
47	BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI	3.256.953,23	3.256.953,23	729.696,95
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.256.953,23	3.256.953,23	729.696,95
5	ÖZ KAYNAKLAR	52.426.940,25	54.146.524,31	414.357.094,24
50	NET DEGER	61.741.085,22	53.824.901,43	280.259.159,43
500	NET DEĞER HESABI	61.741.085,22	53.824.901,43	280.259.159,43
57	GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI	326.046,00	3.714.018,53	155.675.122,80
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	326.046,00	3.714.018,53	155.675.122,80
58	GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUÇLARI	13.028.163,50	5.111.979,69	6.385.361,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	13.028.163,50	5.111.979,69	6.385.361,22
59	DÖNEM FAALIYET SONUÇLARI	3.387.972,53	1.719.584,04	15.191.826,77
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.387.972,53	1.719.584,04	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	15.191.826,77
		0,00	0,00	0,00
Pasif Toplam		145.810.005,26	153.344.011,86	543.245.506,37
9	NAZIM HESAPLAR	2.712.379,50	3.036.857,36	3.940.224,74
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.294.014,88	2.618.794,88	2.923.794,88
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.294.014,88	2.363.794,88	2.668.794,88
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	255.000,00	255.000,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	302,14	0,00	598.367,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	302,14	0,00	598.367,38
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	418.062,48	418.062,48	418.062,48
Pasif Dipnot Toplam		2.712.379,50	3.036.857,36	3.940.224,74
Pasif Genel Toplam		148.522.384,76	156.380.869,22	547.185.731,11








HIDROMEK
AK-510




eVe


KİMİYET
KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİN


HAKİMİYET
KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR










ADALAR BELEDİYESİ

A-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Teradeks sisteminden kurum içi ve dışı evrak akışı aşağıda maddeler halinde tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1	YAZI İŞLERİ	8375 (GENEL)	4134
2	MALİ HİZMETLER	887	1037
3	ZABITA	1233	999
4	İŞLETME	356	191
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	153	96
6	FEN İŞLERİ	1326	560
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	4077	2722
8	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	210	281
9	DESTEK HİZMETLERİ	126	86
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1046	361
11	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	421	240
12	RUHSAT VE DENETİM	554	595
13	BİLGİ İŞLEM	80	86
14	AFET İŞLERİ	34	18
	TEFTİŞ BİRİMİ	145	77
	HUKUK BİRİMİ	333	297

Asker Ailesi Yardımları

Başvuru Sayısı: 12
Asker Ailesi Yardımı: 11

Evlendirme İşlemleri

Yapılan Evlenme Başvurusu: 136
İptal Edilen Evlenme Başvurusu: 1
Gerçekleştirilen Evlenme Akdi: 135

Encümen Çalışmaları:

Toplantı Sayısı: 51
Encümen Karar Sayısı: 194

FAALİYET KONUSU	SAYI
1608 SAYILI KANUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	**87**
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI+42/ç	**22**
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	**14**
2559 SAYILI POLİS VAZİFE KANUNUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	**6**

2020 Yılı Encümen Kararları Dağılımı

İmar	Zabıta	Mali Hizmetler	Diğer	Toplam
44	**94**	**17**	**16**	**171**

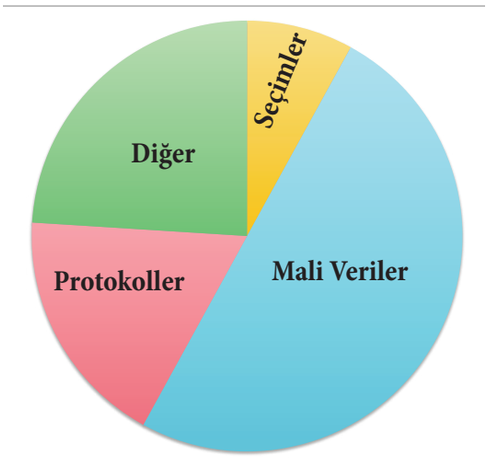
Meclis Çalışmaları:
Toplantı Sayısı: 23
Meclis Karar Sayısı: 50

Toplantıların Dağılımı:

OLAĞAN BİRLEŞİM	22		
OLAĞANÜSTÜ	1		
KOMİSYONLARIN SİYASİ PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	CHP	AKP	DSP
İMAR, SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	2	1	
HUKUK KOMİSYONU	2	1	
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	3	-	
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	2	1	
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	2	1	
DENETİM KOMİSYONU	2	1	

2023 Yılı Meclis Kararları Dağılımı

İmar ve Çevre	Seçimler	Mali Veriler/Tarifeler	Protokoller	Diğer	Toplam
-	4	25	9	12	50



İhtisas Komisyonlarına Göre Dağılım:

İMAR, SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	-
HUKUK KOMİSYONU	7
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	-
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	25
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	-

İhaleler/Satın Alma İşleri

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELERİN LİSTESİ			
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALENİN ADI	KANUN	İHALE SONUCU
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORİN ALIM İHALESİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUN 19. MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	UŞAK ÖZDEMİR PETROL LTD. ŞTİ.- 909.600,00- TL +KDV

Disiplin ve Hukuk İşlemleri

2023 yılında; 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde tevdi olunan 6 disiplin soruşturması yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Kurum avukatlarınca 72 duruşma, 21 keşif ile 2 arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 1 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 31.12.2023 tarihi itibariyle 461 adet dava dosyası, 107 adet icra dosyası olmak üzere, bu alandaki toplam 568 adet derdest dava dosyası işlem görmektedir.

İmar İş ve İşlemleri

NO	İŞLEM CİNSİ	TOPLAM
	Yapı Ruhsatı	22
1	Yapı Tatil Tutanak	17
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	3
3	Yıkım kararı (3194) 32.göre	13
4	Yıkılan İnşaat (3194)	2
5	Kot Kesit	15
6	Cumhuriyet Savcılığı	17
7	3194 sayılı imar kanunu 42. göre	18

Adalar Plan Çalışmaları



Adaların Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun (GEEAYK), 15.12.1973 tarih ve 7621 sayılı kararı, 09.10.1976 tarih ve 9461 sayılı kararı, 10.12.1976 tarih ve 9580 sayılı kararı, 10.06.1977 tarih ve 9871 sayılı kararı, 10.11.1979 gün ve 11572 sayılı kararları ile tümünün korunması gerekli doğal ve tarihi alan ilan edilmesine karar verilmiş ve Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu'nun 31.03.1984 tarih ve 234 sayılı kararı ile de Adalar "Sit Alanları Bütünü" (Büyükada, Heybeliada, Burgazada, Kınalıada, Sedefadası) olarak ilan edilmiştir.
05.11.2021 tarih ve 31650 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4758 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi" olarak tespit ve ilan edilmiştir.

"Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi, İstanbul İli, Adalar 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlık Makamı'nın 12.05.2023 tarihli ve 6419988 sayılı olurları ile 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109. Maddesi uyarınca onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır. İmar Planı ve analiz eklerine uygun olarak revize edilerek tarafımıza iletilmesi istenmiştir.

Metruk Yapılar ile İlgili Çalışmalar

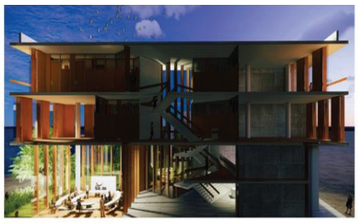
2023 yılı içinde Adalar İlçesinde tespiti yapılan 99 adet metruk yapının 2 tanesinin restorasyon çalışması tamamlanarak metrukluğu giderilmiştir. Yıl içinde can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan 4 adet metruk yapının, İstanbul V Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu kararıyla KUDEB denetiminde yıkımı gerçekleştirilerek yapılar etrafında güvenlik önlemi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 7 adet metruk yapıya yaklaşım engellenerek can ve mal güvenliğinin sağlanması kapsamında emniyet tedbirleri ilgilileri ve Adalar Belediyesi tarafından alınmıştır. 6 adet metruk yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri Koruma Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup bu yapılarda restorasyon çalışması ilgilileri tarafından başlatılacaktır. Hali hazırda 1 adet yapıda restorasyon çalışması devam etmektedir.

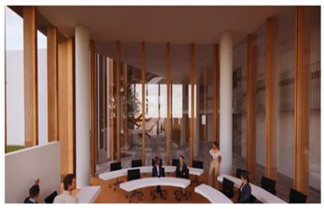
2023 yılı içinde toplamda, onarılarak metrukluğu giderilen yapı sayısı 16 olup, güvenlik önlemi çalışması devam eden 16 adet yapı için çalışmalar devam etmektedir. Bahse konu yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunun ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanununun ilgili maddelerine istinaden ilgililerine gerekli tebligatlar yapılmaktadır

Kiralama İşlemleri

Büyükada Pazaryeri, Büyükada Bisiklet Park Alanı ve Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binasının Kiralanması iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, kiralama süreçleri devam etmektedir.

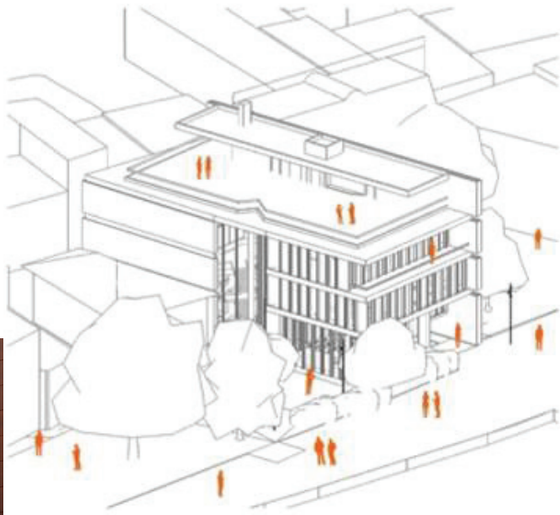
BELEDİYE HİZMET BİNASI




2020 yılı Ağustos ayında riskli yapı tespiti yapılan belediye binasının yıkım, proje ve yapım işleri için Kasım Ayı itibariyle İBB ile görüşme ve toplantılara başlandı. Mevcut durum, Proje Alanının Özellikleri, Tasarım Ana Kararlarının detaylandırılmasının ardından bina zemin etüd çalışmaları yapıldı. Hazırlanan Proje Bodrum, zemin, asma, 1.kat,2.kat ve çatı katını kapsayacak şekilde tasarlandı. Binanın yanında bulunan tescilli parsel sebebiyle yan cephede uygulanabilecek 3 farklı öneri getirildi. 2021 yılı Temmuz Ayı Meclis Toplantısında, Meclis Üyeleri ve halka yapılan sunumla proje tanıtıldı ve görüşler alındı. Hazırlanan proje Kurul gündemine alındı ve proje onaylandı.

Bu süreçte geçici hizmet binası için Büyükada'da yer tespiti yapıldı, mülkiyeti İBB (İSKİ) ait parselin geçici tahsis işlemleri gerçekleştirilerek, geçici hizmet binasının projesi çizildi, proje İstanbul V Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'ndan onaylatıldı ve bina yapımına başlandı.





İktisadi Denetimler

İlçemiz sınırları dâhilindeki belediye ruhsatına tabi işyerlerinin mevzuat hükümleri gereği denetimleri yapılmış olup, uymayan işyeri ilgililerine 3 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 94 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Semt pazarları;

İlçemiz dâhilindeki kurulan semt pazarları pazar esnafları, Adalar İlçesi Semt Pazar Yerleri ve Semt Pazar esnafı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği denetlenmiş olup, uymayan pazarcı esnafına 1 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 16 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bisiklet denetimi;

Bisiklet Yönetmeliği gereği Bisiklet Kiralama İşyerlerinde ve 01 Mayıs- 30 Eylül tarihleri arası bisiklet yasağı olan cadde, sokak ve meydanlarda denetimler yapılmış, uymayanlara 12 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 4 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Seyyar faaliyetler;

İlçemiz dâhilindeki her türlü izinsiz seyyar faaliyete mani olunmuş olup, uymayanlara 14 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. 34 adet seyyar esnafa izin verilerek Seyyar Belgesi düzenlenmiştir.

Şikâyet ve müracaatlar;

Karakollarımıza yapılan şikâyet ve müracaatlar derhal değerlendirilerek şikâyet sahiplerine sonuçları ulaştırılmış, yazılı şikâyet ve müracaatlar başkanlık makamına sunulmuş olup, şikâyet konusuna muhatap olan ilgililer hakkında 28 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 158 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Gecekondu ve imar;

775 ve 2863 sayılı kanun gereği gecekondu faaliyetlerine mani olunmuş, 5 adet kaçak yapıların yıkımına refakat edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili mevzuat gereği; yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınmakta, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilmekte ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz mıntıka mühendisi ile müşterek tutanak düzenlenmektedir.

İnşaat yasağına muhalefet edenlere, 8 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Sağlık, çevre ve fen;

İlçemiz dâhilindeki kuruluşların çalışmaları denetlenmiş olup, oluşması muhtemel olumsuzluklara mani olunmuş, kaçak kazılara müsaade edilmemiştir. Temizlik ekiplerine yardımcı olunmuş, uymayanlara 35 adet 5326 sayılı kabahatler kanunu İdari Yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

NEVİ	
1608 sayılı ceza zaptı	63
5326 sayılı ceza zaptı	329
Mühürleme	28
Mühür Fekki	25
Mühür Açma	12
Yıkım	5
Tespit Zaptı	166
Pazar Tezgah Kurma Belgesi	117
Seyyar Belge	97
El Sanatları	16
Toplam Denetim	858

	1608 CEZA	5326 CEZA	TOPLAM
İKTİSADİ DENETİM	3	94	97
BİSİKLET DENETİMİ	12	4	16
SEYYAR DENETİMİ	0	14	14
SİKAYET VE MÜRACAAT	28	158	186
PAZAR DENETİMİ	1	16	17
SAGLIK VE ÇEVRE	14	35	49
GECEKONDU VE İMAR	5	8	13
GENEL TOPLAM	63	329	392

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanun ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre verilmekte ve bu kanuna tabi işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili kanun, tüzük, Yönetmelikler ve Tebliğler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

2023 yılı içerisinde 112 adet ruhsat başvurusu yapılmış olup, işyerleri teknik ve yönetmelik açısından incelenmiş 97 adet işyerinin incelemesi olumlu olması sonucu ruhsatlandırılmıştır.

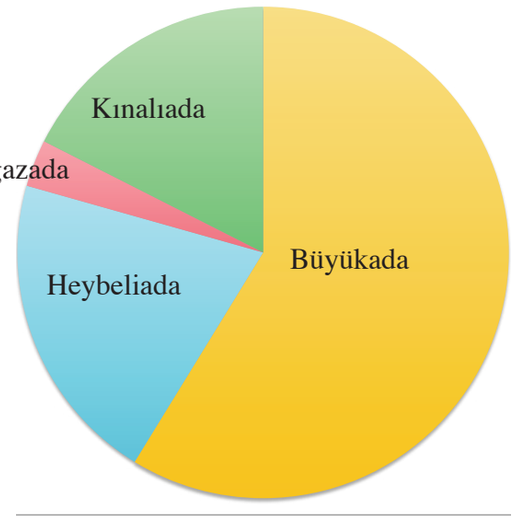
Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	97
Ruhsat İptali	135

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Dağılımı

	Sıhhi İşyeri	Umuma Açık	GS.M
Büyükada	32	24	1
Heybeliada	10	8	2
Burgazada	2	1	
Kınalıada	8	9	

2023 YILI VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARIN ADALARA GÖRE DAĞILIMI

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	
Büyükada	57
Heybeliada	20
Burgazadası	3
Kınalıada	17

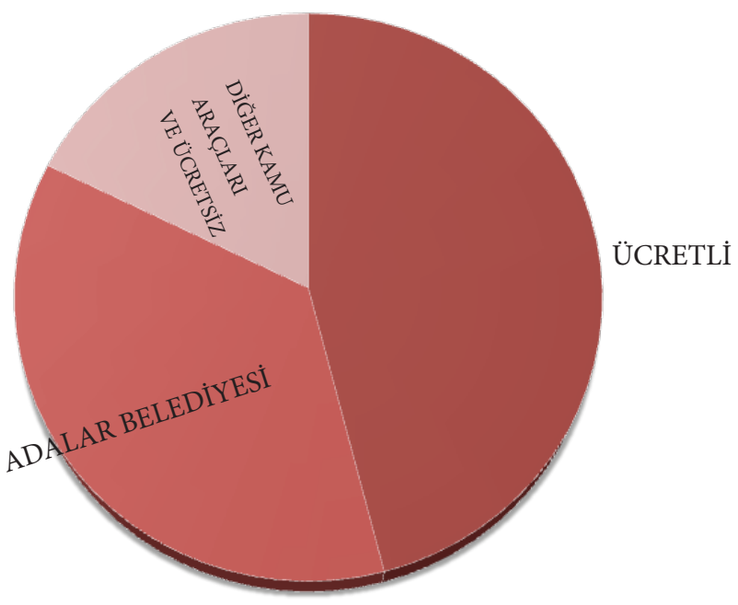


CİNSİ	ADI	YAPIM YILI	KULLANIM AMACI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	HEYBELİADA	1977	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	ŞEHİT NADİR GÜNEŞ	1985	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
GÖREV/DEVRİYE GEMİSİ	HIZIR REİS	1985	HİZMET
GÖREV/DEVRİYE GEMİSİ	HOROZ REİS	2003	HİZMET

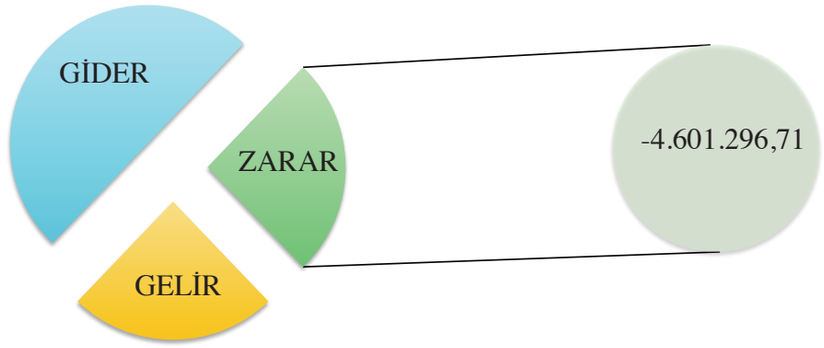
İndimli ve Ücretsiz Taşınan Araç Sayıları

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	114
İBB İTFAİYE	79
İBB CENAZE ARACI	17
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	114
ADALAR KAYMAKAMLIĞI	63
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18
AYEDAŞ	46
PTT	105
SAĞLIK KURUMLARI	104
ADALAR ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ	99
HEYBELİADA DENİZ LİSESİ	87
TOPLAM:	846

	GEÇİŞ SAYISI
ÜCRETLİ	2187
ADALAR BELEDİYESİ	1724
DİĞER KAMU ARAÇLARI VE ÜCRETSİZ	846
TOPLAM	4757



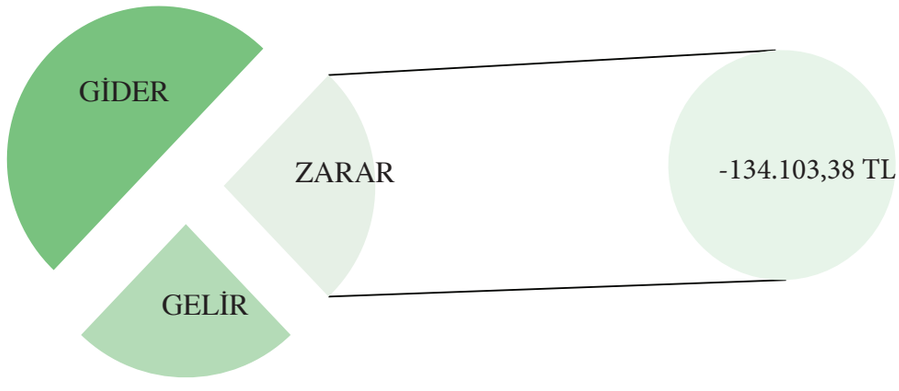
ÇIKARMA GEMİSİ GELİR-GİDER DURUMU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
4.350.368,56	8.951.665,27	-4.601.296,71



GİDER KALEMLERİ	
HİZMET ALIMI GİDERİ	6.532.662,31 TL
MAZOT GİDERİ	3.394.146,06 TL
GEMİ BAKIM ONARIM GİDERLERİ	18.042,49 TL
DİĞER GİDERLER	377.411,01 TL
GENEL YÖNETİM GİDERİ	508.233,18 TL
SERA GİDERİ	318.046,75 TL

2023 yılında, Hızır Reis ve Horoz Reis Tekneleri ile Adalar ve anakara arasında Hasta sevkiyatı, cenaze ve yakınlarının nakli ve Emniyet Müdürlüğü ve adli vaka geçişleri için toplam 304 sefer gerçekleştirilmiştir. Heybeliada Gemisi,Şehit Nadir Güneş gemisi ile 17 adet cenaze aracı ve 80 adet ambulans sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.

SÜS BİTKİLERİ MERKEZİ FİDANLIK		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
183.943,37 TL	318.046,75 TL	-134.103,38 TL



Serada üretilen fidan ve çiçekler Belediyemize ait yeşil alanlarda kullanılmakta olup bununla birlikte, Ada halkına satış yapılarak sera hizmeti sunulmaya devam edilmektedir.

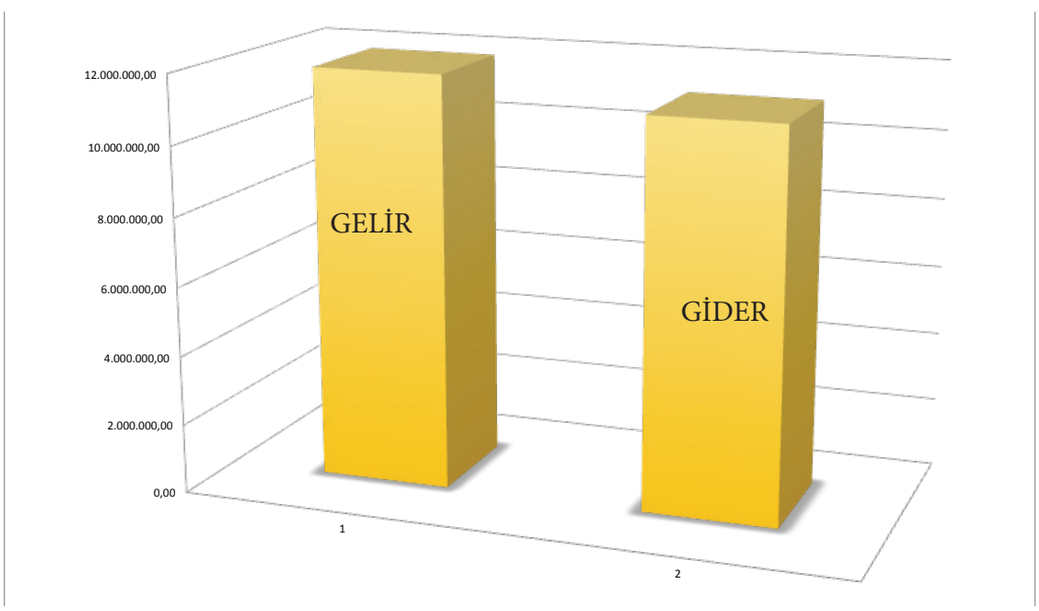
Seramızda 2023 yılında	
Bitki ve çiçek	**4528 adet**
Mevsimlik çiçek	**2235 kasa**

	Enflasyon öncesi	Enflasyon düzenleme sonrası
Üretimdeki çiçekler:	240.748,70	266.850,05
Satışa hazır çiçekler:	200.415,92	224.024,95
İlk madde malzeme stok	64.304,90	92.588,48
Toplam:	505.469,52	583.463,48

2023 yılı içinde, Müdürlüğümüze bağlı Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlığında bitki yetiştirilebilmesi için gerekli malzemelerin temini sağlanmıştır. Üretimimiz haricinde dışarıdan yetiştirme aşamasında fire verme ihtimali yüksek olan çiçeklerin fide alımı yapılmış ve yetiştirme aşaması yine müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek satışa sunulmuştur.

2022 YILI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ GELİR-GİDER DURUMU

GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
11.910.093,27 TL	11.148.541,80 TL	761.551,47 TL



Kurumsal WEB Sitesi Çalışmaları

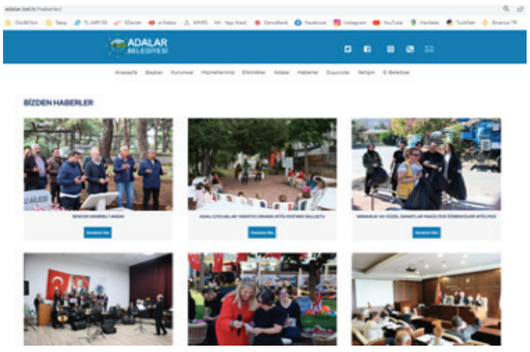
Yazılımsal olarak günümüz Internet ve iletişim teknolojilerinin gerisinde kalması, sitenin yönetilmesinde ve güncellenmesinde zorluklarla karşılaşılması teknik desteğinin bitmiş olması nedeniyle Belediyemizin kurumsal Web sitesi (http://www. adalar.bel.tr) yenilenmiş olup yeni ara yüzü ile yayınlanan içerikler düzenli olarak güncellenmektedir.

Kurumsal İnternet sitemizdeki E-Belediye sayfası ve Bankalar üzerinden yapılan online ödeme işlemleri 2023 yılında yapılan tüm ödemelerin %36'sını oluşturmaktadır.






























KEMİZ ADA
34 BCK 781













Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Kazanılabilir Atıkların Yönetimi

Büyük bir hızla artan nüfus, gelişen sanayi ve teknolojideki ilerlemeler sonucunda insanların doğal çevresi üzerindeki etkilerinin giderek artması ve buna bağlı olarak doğal kaynakların hızla tükenmesi geri kazanım ve çevre konusunu dünya gündeminin ilk sıralarına yerleştirmiştir. Doğal kaynakların yaşanabilir ve sürdürebilir bir şekilde korunması için oluşturduğumuz atıkların geri kazanılması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında Adalar İlçe sınırları içerisinde Sıfır Atık ve Çevre Bilicini kazandırmak, geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırmak, doğada yok olmayan bu atıklarla çevrenin kirletilmeyerek bu atıklardan kaynaklanan zararları en aza indirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar, tekstil atıkları vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mevzuat kapsamında çevre denetimlerinin yapılması İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yürüttüğü hizmetlerimizdendir.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Geri Dönüşümü, Bilinçlendirme Çalışmaları

"Adalar Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İmtiyaz Hakkının 3 Yıl Süreyle Kiraya Verilmesi İşi" için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre 30 Mart 2021 tarihinde ihaleye çıkılmış olup 21 Nisan 2021 tarihi itibariyle 3 yıl süreli olarak lisanslı bir firmaya ihale edilmiştir. İlçemizden 2023 yılında 262.105,00 kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir. Ayrıca; 2023 yılında 14.070,00 kg cam atığı da ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Gerçekleştirilmiş Atık Pillerin Toplanması, Bertarafı ve Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında Bilinçlendirme Faaliyetleri

Atık Pillerin çevreye verdiği zararları minimuma indirmek amacıyla hazırlanan 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Adalar Belediyesi 2008 yılında çalışmalara başlamış ve Bakanlık tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile imzaladığı işbirliği protokolü ile Adalar İlçesi genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmalarını başlatmış ve bu çalışmalara 2023 yılında da devam etmiştir. 2023 yılında Belediye binamızda 17,00 kg atık pil toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Gerçekleştirilmiş Bitkisel Atık Yağların Toplanmasının Sağlanması"

Bitkisel Yağların kullanım şekli nasıl insan sağlığı için önemli ise kullanım sonrası bu atık yağların toplanarak geri kazanımı ve/veya bertarafı da çevre sağlığı için o kadar önemlidir. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile İlçemizdeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağlar, Lisanslı Yüklenicimiz Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San.ve Tic. A.Ş tarafından toplanmaktadır. 2023 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi'nden toplam 22.031,00 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

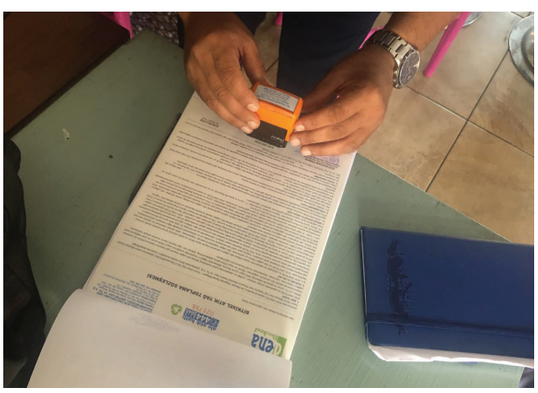
Adalar halkının evlerinde biriktirdikleri bitkisel atık yağlarını getirmeleri için Büyükada'da Pazar girişine, Heybeliada'da İtfaiye önüne, Burgazada'da pazar alanı giriş tarafı-Yeni Yalı Sokakta ve Kınalıada'da Ferit Tüzün Sokakta 1 m3'lük bitkisel atık yağ biriktirme ekipmanları yerleştirilmiştir.











Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Gerçekleştirilmiş Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, Geri Dönüşümü, Bertarafı ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm çalışmalarımız Elektrikli ve Elektronik Atıklarla devam etmiştir. 22.05.2012 tarih ve 28300sayı ile yürürlüğe girmiş olan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; 11 Ekim 2019 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi) ve Lisanlı Firma GCL Geri Kazanım ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların; organik çöplerden ayrı, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve geri dönüşümünü/ bertarafını sağlamak amacıyla E-Atık İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. 2023 yılı içerisinde Belediyemizden toplam 1,00 kg Floresan atık ve 287,00 kg elektrikli ve elektronik atık toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Faaliyetleri

Sıfır Atık Projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkların yönetimi Tekstil Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları ile devam etmiştir. WH İnternational Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. şirketi ile 10.09.2019 tarihinde tekstil atıklarını diğer atıklardan ayrı toplayabilmek için 'Tekstil Atıkları Protokolü' imzalanmıştır. Protokol kapsamında; Büyükada'ya 20 noktaya, Heybeliada'ya 10 noktaya, Kınalıada'ya 5 noktaya ve Burgazada'ya 5 noktaya olmak üzere toplamda 40 adet tekstil atık ürünlerinin toplanacağı kumbara yerleştirilmiştir. Evlerimizde kullanılmayan ihtiyaç fazlası ürünlerin geri dönüşümü, çöpe giden atıkların geri kazanımı hem ekonomik anlamda hem de çevrenin korunması anlamında katkı sağlayacaktır.

2023 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi'nden toplam 9.605,00 kg tekstil atık ürünleri toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Ada Esnafının "Baca Temizliğinin Önemi ve Baca Yangınları" Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Öncesi Çevre Denetimleri

Müdürlüğümüzün önerisi ve 18.05.2017 tarih ve 10 sayılı Adalar Kaymakamlığı oluru ile Zabıta Müdürlüğü, İBB İtfaiye Daire Başkanlığı Baca Denetim Birimi ve Adalar Kaymakamlığı Afet ve Acil Yönetim Merkezi'nden oluşturulan komisyon tarafından; Adalar İlçesi sınırları dâhilinde yer alan yemek pişirme faaliyetinde bulunan işletmelerin ısıtma ve pişirme sistemlerinde kullandıkları bacaların periyodik temizlik işlemlerinin uygun ve zamanında yapılmamasından kaynaklı meydana gelebilecek yangın olaylarının en aza indirilmesi amacıyla Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında bilinçlendirme çalışmaları ve yapılan tebligatlar üzerine denetimler ve şikayetlerin yerinde incelenmesi 2023 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Ayrıca; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen ruhsat başvurularının çevre açısından ve baca filtreleri yönünden denetlenmesi yapılmıştır. 2023 yılında toplamda 35 işyeri ruhsat almadan önce denetlenmiştir.


PLASTİK
CAM- METAL
ATIKLAR
KAĞIT ATIKLAR
ATIK PİL
PLASTİK METAL CAM
SIFIR ATIK








SIFIR ATIK


0530 307 59 56
BİTKİSEL ATIK TAŞIMA


BU ALANDA PARK - BAHÇE
ÇALIŞMASI YAPILMAKTADIR.
ADALAR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ











MİNİ SPOR SAHASI YAPIMI

Bu yıl Büyükada Kumsal mevkiinde projesine başladığımız mini spor sahası ile spor alanında bir hizmeti daha hayata geçirdik. İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlayarak oyun ihtiyaçlarını güven içinde karşılayabilecekleri alanlar oluşturmak amacıyla yaptığımız saha, pin-pon, voleybol, mini basket ve futbol oynanabilecek şekilde kurgulandı.














JCB










ADALAR
BELEDİYESİ
MİNİ SPOR
SAHASI
2023



SOKAK TABELALARI PROJESİ

Gülümseyen, yasakçı olmayan bir konukseverlik dili kurmak ve Ada kimliğinin kültürel dilini ilçemize gelen konuklara aktarmak amacıyla "Ada Martısı Piko" karakteri kullanılarak iki dilli yönlendirme, bilgilendirme ve uyarı tabela görselleri hazırlandı, 50x50 cm cnc kesim alüminyum kompozit levha üzeri laminasyon kaplamalı folyo baskı sıvama yaptırıldı ve 138 adet tabelanın Adalar genelinde montajı gerçekleştirildi.



FAALİYETLER

Kamusal alanlarda bulunan yeşil alanların düzenli bakımları, yabani ot temizliği ve sulamaları gerçekleştirildi.

Belediyemizin sorumluluğunda bulunan çim alanların çim biçme işlemleri yapıldı.

Kamusal alanlarda bulunan ağaçların budama işlemleri gerçekleştirildi.

İlçemiz genelinde bulunan oyun parkları ve spor aletlerinin bulunduğu alanlarla ilgili olarak İBB Anadolu Yakası Park Bahçeler Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde yenileme çalışmaları yapıldı. periyodik olarak denetlemesi yapılıp bakımları gerçekleştirildi.

Bitki zararlılarına karşı ekiplerimiz tarafından gerekli ilaçlama çalışmaları yapıldı.

Hava koşulları nedeniyle yıkılan ağaçlar yerlerinden kaldırılırken yerlerine yenileri dikildi.

264 kasa mevsimlik çiçek yetiştirilerek kamusal alanlara ekildi.

İSMEK kursiyerleriyle birlikte çiçek yetiştirip kamusal alanlara ekilmesi için yapılan protokol kapsamında hatanın bir günü kursiyerlere seramızda uygulamalı ders görüp yetiştirdikleri bitkileri kamusal alanlara ektiler.

İlçemiz genelinde hayatiyetini kaybetmiş ağaçlar yerine toplamda 44 adet hatmi, ıhlamur ligustrum, oya, dişbudak ağacı dikimi işlemleri yapıldı.

Bahçeler Önü, Kesedar, Aslan Ağzı, Dr. Mahmut Nedim Doral, Sakarya, Şemsi Molla, Kuşadiye ve Orbaylar Sokağın asfaltlama işleri gerçekleştirildi.

Adalar genelinde bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak bakımları yapılmış yağışlardan sonra olumsuz bir durum olmaması için ekiplerimiz tarafından açık tutulması sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kaldırımların düzenli olarak denetimi yapılarak gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte cadde, plaj ve kayıkhanelerin denetimleri yapılarak olumsuzluklar ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.

Tehlike arz eden yol ve bölgelere güvenlik amacıyla uyarı levhaları, paravanlar ve bariyerler yapılmıştır.

Oturma banklarının kırık olanları tespit edilip tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Bozuk yolların tespiti yapılarak onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Büyükada'da bulunan sokak hayvanları için bulunan Hayvan Barınağı'nın bakım-onarımı gerçekleştirilerek, çatısı tamir edilmiştir.

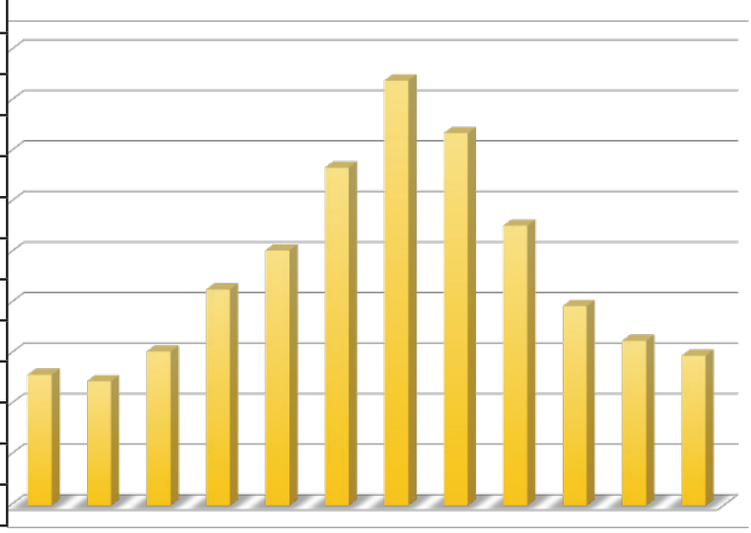
Olumsuz hava koşulları nedeniyle zarar gören sahil şeritlerinde gerekli bakım onarım ve tamir çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yıkım kararı verilen taşınmazlarla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonunda Zabıta Müdürlüğü ile birlikte gerekli ekip ve ekipman desteği sağlanmıştır.

Metruk halde bulunan ve tehlike arz eden binaların güvenlik tedbirleri alınmıştır.

İlçemiz genelinde 01.01.2023 tarih ve 31.12.2023 tarihleri arasında toplanıp Küçükbakkalköy aktarma istasyonuna nakledilen çöp miktarı 11.111,62 tondur. 30 personelimizle birlikte Adalar genelinde daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

ADALAR İLÇESİ	2023
	ATIK MİKTARI (Kg)
OCAK	517,16
ŞUBAT	491,58
MART	608,68
NİSAN	854,26
MAYIS	1009,06
HAZİRAN	1336,68
TEMMUZ	1681,1
AĞUSTOS	1473,1
EYLÜL	1106,76
EKİM	788,84
KASIM	651,74
ARALIK	592,66
TOPLAM	11.111,62



Hasta nakil aracı ile engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın hastane ev ve iskele arasındaki ulaşımı sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde tüm adalarda cenaze günlerinde vatandaşlarımızın iskele mezarlık ve camii arasındaki ulaşımı sağlanmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araç temini gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde inşaat çalışmalarında ortaya çıkan inşaat atığı ve molozun ada dışında bulunan döküm alanına sevki gerçekleştirilmiştir.

Özel günlerde vatandaşlarımızın mezarlık ziyareti için servis sağlanmıştır.

Kurban Bayramı sebebiyle Aya Nikola'da bulunan Kurban Satış ve Kesim yeri hijyen kurallarına uygun hale getirilerek vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlanıştır.



Sokak hayvanlarının üreme ve sağlığı kontrolünü gerçekleştiren veteriner hizmetleri biriminde 2023 yılı içerisinde 920 sokak hayvanlarının hastalıkları tedavi edilmiş, cerrahi ve kısırlaştırma operasyonları yapılmıştır. Ayrıca veteriner hizmetleri biriminde 53 diş, 41 göz ve 11 tümör operasyonu gerçekleştirilmiştir.

















'Adalı Yazarlar Adaları Yazanlar' Kitap Günleri

26 ve 27 Ağustos tarihlerinde Adalar Müzesi ve Adalar Kent Konseyi işbirliğiyle düzenlenen "Adalı Yazarlar-Adaları Yazanlar" etkinliğinde, kitapları halen piyasada mevcut ve satışta olan, yolu Adalar'dan geçmiş yaklaşık 90 yazarın yüzlerce kitabı ilk kez bir araya getirildi.

İki gün boyunca Büyükada Çelik Gülersoy Kültür Merkezi, Büyükada Adalar Müzesi, Heybeliada Sahaf ve Burgazada Su Sporları Kulübü'nde düzenlenen farklı oturumlarda aralarında İpek Çalışlar, Ahmet Ümit, Gündüz Vassaf gibi isimlerin de bulunduğu yazarlar kitapları üzerine konuştu. Adalar'ın yerel tarihi üzerine kitaplarıyla bilinen yazarlar da anılar, anlatılar ve söyleşileriyle etkinliğe renk kattı.

Ayrıca Çelik Gülersoy Kültür Merkezi bahçesine kurulan stantlarda yolu son yüzyıl içinde Adalar'dan geçmiş yazarların yüzlerce kitabı sergilendi.

Büyükada Çelik Gülersoy Kültür ve Sanat Merkezi açık alanında kurulan stantlarda sergilenen kitapların yazarları arasında Adalet Ağaoğlu, Orhan Pamuk, Ahmet Ümit, Aziz Nesin, Halikarnas Balıkçısı, Hüseyin Rahmi Gürpınar, Melih Cevdet Anday, Mıgırdıç Margosyan, Nurullah Ataç, Petros Markaris, Recaizade Ekrem, Reşat Nuri Güntekin, Sait Faik, Sevim Ak, Troçki, Yahya Kemal, Yakup Kadri Karaosmanoğlu gibi isimler dikkat çekti.

Etkinliğe ayrıca Adalar üzerine yayıncılık çalışması yapan yayınevleri ve eser veren yazarlar da katıldı.

















Adalar Çiçek Şenliği

Adaların tarihine, yaşam kültürüne ve benzersiz doğasına yönelik keyifli bir deneyim sunmayı amaçlayan Adalar Çiçek Şenliği, 28-30 Temmuz tarihlerinde gerçekleşti. Adalar Müzesi ve Adalar Belediyesi iş birliğiyle gerçekleştirilen ve üç günde yaklaşık bin kişinin katıldığı şenlik, renkli etkinliklere sahne oldu.

Şenlik boyunca Adalar Müzesi'nde çiçek ve çiçekçilik temalı panel ve sunumlar, müze bahçesinde el sanatı ürünü hediyeliklerin yer aldığı stantlar, adaların farklı mekanlarında düzenlenen konserler, atölyeler, Adalar bahçe kültürünün tanıtıldığı bahçe gezileri ve bir dizi etkinlik gerçekleşti. Etkinliklerle eşzamanlı olarak Adalar Müzesi'nde biri yarışma sergisi olmak üzere iki sergi düzenlendi.

Şenlik kapsamında küratörlüğünü mimar ve fotoğrafçı Rubi Asa'nın üstlendiği "Çiçeklerin Gülüyor Sevincinden" başlıklı fotoğraf sergisi ve yarışması yapıldı. Bir zamanlar çiçek bahçeleri, seraları, mezatları ve çiçek bayramlarıyla ünlü Adaların, zamanla yok olmuş geleneğini canlandırmayı ve çiçekçiliği özendirmeyi hedefleyen yarışma kapsamında, Adalı gönüllüler tarafından Kınalı, Burgaz, Heybeli ve Büyükada'da tüm sokaklar tarandı ve fotoğraflandı. Mimar, peyzaj mimarı ve yazarlardan oluşan Adalı seçici kurul tarafından ön elemeden geçen 50 evin sokaktan geçen herkes tarafından görülebilen çiçeklerle bezeli fotoğrafları sergiye dönüştürüldü.

Etkinlikler kapsamında yetişkinlere ve çocuklara yönelik atölyeler gerçekleştirildi. Bunlar arasında Adalar'ın 150 yıllık geleneğini yeniden canlandırmayı amaçlayan "Bir Demet Yasemen" atölyesinin yanı sıra çiçekli bitkilerden tütsü, baskı, resim atölyeleri düzenlendi. 10 kişiyle sınırlı olan ve bazıları iki üç kez düzenlenen atölyelere yaklaşık 100 kişi katıldı.

Oyun Sokakları Projesi

Pastavilla sponsorluğuyla başlattığımız "Çocuk Sokakları Projesi" ile çocukların sosyalleşmelerini sağlamayı, hayal güçlerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeyi hedefledik.

Büyükada'da bulunan 2 sokağı sihirli bir masal dünyasına dönüştürdük. Geceleri mor ışık altında parlayan özel boyalarla balinaların ve deniz analarının maceralarını yansıttık. Bu eğlence dolu alanda çocuklarımızın hayalleri gerçeğe dönüşüyor.

Ünlü sanatçı Dilara Aygün'ün imzasını taşıyan bu projede yer alan figürler, çocukların hayal dünyasına dokunuyor. Ayrıca sokaklara seksek, beni taklit et, şekli bul, labirent ve parkur gibi eğlenceli oyunlar ekleyerek sokakları çocuklar için oyunlarla dolduruyoruz.







Sosyal Medya

Belediye hizmetlerinin, duyurular ve etkinliklerin paylaşıldığı; Adalar Belediyesi Instagram hesabını takip eden kişi sayısı 14,1B'dir. Twitter (X) hesabını takip eden kişi sayısı 10.628 kişidir.

Instagram:
2023 yılı içerisinde 450 adet post yayınlanmıştır.
201 adet de reels videosu yayınlanmıştır.
Toplantı ve seminerler hesaplardan canlı olarak yayınlanmıştır.

Twitter:.
2023 yılı içersinde 416 adet paylaşım gerçekleştirilmiştir.

Çocuk Etkinlikleri

26.01.2023 Nusaybin Çocuklar Gezisi
07.04.2022 Pastavilla çocuk tiyatrosu
26.04.2023 Boyama Etkinliği
30.04.2023 Büyükada Çocuk Etkinliği
30.04.2023 Heybeliada Çocuk Şenliği
07.05.2023 Pastavilla Çocuk Şenliği
27.07.2023 YAŞAMA EL VER! Çocuk Etkinliği
28.07.2023 Sera çiçek dikim atölyesi
06.08.2023 Kukla Gösterisi
11.08.2023 Kilden Heykel Yapma Atölyesi
16.08.2023 Çocuk Etkinliği
27.09.2023 At ahırları ve barınak ziyareti
14.10.2023 Otizimli Çocuklar Konser
18.10.2023 Yaratıcı Drama Aölyesi
21.10.2023 Çamur Atölyesi

İmza Günleri, Söyleşi, Panel ve Toplantılar

24.07.2023 Lozan 100. yıl anma töreni
05.08.2023 İklim Paneli
20.08.2023 Troçki Anma Programı
08.09.2023 Oylum Yılmaz Kitap İmza
10.09.2023 Müge İplikçi İmza
16.09.2023 Sedef Hastalığı Toplantı
21.10.2023 Kadın Olmak Söyleşi
26.10.2023 Atatürk'ü Anlamak
09.12.2023 Sait Faik Anma ve
Ödüllü Kompozisyon Programı

Konserler

02.05.2023 Yaman Kahraman konser
05.05.2023 Hıdırellez Şenlikleri
06.06.2023 THM Konser
07.06.2023 Caz Festival Prömiyer
09.06.2023 CAZ Festivali
17.06.2023 TSM Konser
24.06.2023 THM konser
30.08.2023 Zafer Bayramı Konseri/
Grup Gündoğarken
09.09.2023 Dengin Ceyhan
10.09.2023 Kınalıada Alt Komşu Konser
06.10.2023 Gökçe Konser
15.10.2023 Anadolu Kulubü Sanat Müziği Konser
29.10.2023 Cumhuriyet Bayramı Konseri/
Aylin Aslım









Prof.Dr. Besim&Gülen Üstünel Gündüz Bakımevi

Çocuğun yaşına ve gelişim özelliklerine göre göstermesi gereken bedensel, bilişsel, duygusal ve toplumsal davranışları kazanması için tüm eğitsel yaşantıların planıdır. Bu program, çocukların motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesini, öz bakım becerilerinin kazandırılmasını, yaşam becerileri kazanmasını ve ilköğretime hazır bulunuşluklarının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Eğitim Programı İçeriği;

Çember Zamanı
Sabah kahvaltıdan sonra, tüm sınıf bir araya gelerek güne merhaba şarkıları söyler. Hava durumu, takvim, mevsim, günün akışının konuşulduğu paylaşım saati ile etkinlikler başlar. Haftanın 3 günü 30 dk sürer.

Serbest Oyun Zamanı
Her sabah deneyimledikleri serbest oyun süresi boyunca, çocuklar günlük yaşam becerilerine yönelik beceriler kazanırlar. Yaşıtları ile sosyalleşerek iletişim becerilerini de geliştirirler ve duygularını, düşüncelerini doğru bir şekilde ifade etmeyi öğrenirler. Okulda ki ahşap oyuncakları dışında oyun köşelerinde çam kozalakları, deniz kabukları, mısır koçanları, ipler, bez parçaları ve mendiller, sopa ve dallar, ahşap bloklar, taşlar ve herkesin ulaşabileceği basit ve çevre dostu oyuncakları destekleriz. Oyuncakların çok doğal olması ve çocuklara duyusal deneyimler yaşatmasını desteklemekteyiz. Bu süreçte çocukların gelişimlerine destek olmakla birlikte öğretmenler çocukların kişisel ihtiyaç ve yetenekleri konusunda da gözlemler yaparlar. Haftanın 5 günü 1 saat 15 dakika olarak uygulanır.

Bahçe Zamanı
Çocukların içerdeki oyun alanına ya da bahçeye çıkıp çeşitli oyunlar oynadıkları bir zaman dilimidir. Bu etkinlikler sırasında çocukların hareket ihtiyacı da doğal olarak karşılanır. Ayrıca beden koordinasyonu, denge, hız, güç gibi etkinlikleri de içeren çalışmalara yer verilir. Haftada 1 veya 2 gün 30 dakika olarak uygulanır.

Matematik Çalışmaları
Çocukların eğlenerek öğrendikleri, çevrelerini keşfettikleri, deneyler yapıp gözlemlerde bulundukları, araştırma, inceleme ve keşifler yaptıkları, matematikle oynayıp matematiği sevdikleri, sınıflandırma, sıralama, örüntü gibi çalışmaları içeren bir zaman dilimidir. Haftanın 2 günü 40 dakika olarak uygulanır.

Açık Hava Etkinlikleri
Çocuklarla fiziksel etkinlikler doğrultusunda açık havada oyun oynamayı, doğa yürüyüşleri, toprak da ekim işleri, at barınağı ziyareti hayvan besleme ve orman da keşif yapmak, kütüphane ziyaret günü programımızda önemli yer tutmaktadır. Zaman zaman havanın durumuna göre de değişkenlik gösterebilir.

Okuma-Yazmaya Hazırlık Çalışmalar
Öğrencilerimizin renk, şekil, sayı ve temel kavramları kazanmaları amaçlanır. Bunun yanında yapılan çalışmalar, algılama, dikkat, kelime dağarcığı arttırma, eşleştirme, gruplama, sıralama, karşılaştırma, el-göz koordinasyonu vb. bilişsel becerileri destekleyen etkinlikleri içerir. Haftanın 3 günü 40 dk veya 50 dk kadar sürmektedir.











Türkçe Dil Etkinlikleri

Türkçe dil etkinliği derslerinde öncelikli olarak öğrencilerin dil gelişimleri ve bunun yanında bilişsel gelişimleri desteklenir. İçinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, resimli kitap okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizasyon, öykü tamamlama vb. etkinlikler yer alır. Türkçe etkinlikleri çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamayı amaçlar ve sözcük dağarcıklarının geliştirilmesini destekler. Sözcük dağarcığı gelişen çocuğun, kelime tanımlama becerisi gelişir, dile hâkimiyeti artar. Haftanın 4 günü 30 dk olarak uygulanmaktadır.

Mutfak Etkinlikleri;

Okul öncesi dönem çocukları için yapılan mutfak etkinliklerinin önemi aslında çok fazladır. Mutfakta besin hazırlama çalışmaları, çocukların zevk aldığı çalışmalar olup çocukların fen ile ilgili pek çok kavramı öğrenmesini de sağlar. Haftanın 1 günü 1 saat 15 dk kadar uygulanmaktadır.

Değerler Eğitimi

Bu çalışmada, çocukların saygı, işbirliği, dürüstlük, sorumluluk, güven gibi değerleri ayırt etmeleri ve yaşama geçirmeleri amaçlanır. Soyut olan değerler kavramı somut deneyimlere dönüştürecek etkinliklerle planlanır. Çocukların bilişsel ve duyuşsal gelişim düzeyleri dikkate alınır. Haftanın 1 günü 20 dk uygulanmaktadır.

Sanat Etkinliği

Sanat çalışmaları sırasında çocuklar, çeşitli malzemeleri kullanarak hayal ettikleri şeylerin tasarımını yapar, yaratıcılıklarını ortaya çıkarır, özgün ürün oluşturup küçük kas becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar. Ahşap gibi doğal malzemelerden sanat ürünleri oluşturmaya önem veririz. Kil çalışmaları ve Halı Dokuma çalışmaları düzenli olarak uygulanarak önemli yer tutmaktadır. Haftanın 1 günü 1 saat 30 dk olarak uygulanmaktadır. Zaman zaman da süre olarak değişkenlik gösterebilmektedir.

Masal Zamanı

Çocuklara masal anlatarak onların zeka gelişimine katkıda bulunmak çok önemli. Hikaye okumak veya anlatmak programımızda bulunmaktadır. Çocuk dinlediği masallar sayesinde hayal etmeyi ve betimlemeleri canlandırmayı amaçlamaktayız. Haftada 1 gün 30 dk kadar sürmektedir.

Dinlenme/ Uyku Zamanı

Sadece küçük yaş grubu öğrencilerimiz için öğle yemeği sonunda dinlenme/uyku zamanı vardır. Uyku zamanına küçük grup öğrencileri katılabiliyor. Haftanın 5 günü 2 saat olarak uygulanmaktadır.

Özel gün ve Bayramlar

Özel gün ve bayramlar, kreş çocuklarının yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir. Bu etkinlikler, öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılmaktadır. Özel gün ve Bayramlarımız için düzenlenmiş etkinliklerimiz 1 saat 30 dk kadar sürmektedir.

AY	ÇOCUK SAYISI
OCAK	32
ŞUBAT	34
MART	34
NİSAN	33
MAYIS	33
HAZİRAN	30
TEMMUZ	25
AĞUSTOS	27
EYLÜL	35
EKİM	28
KASIM	25
ARALIK	26











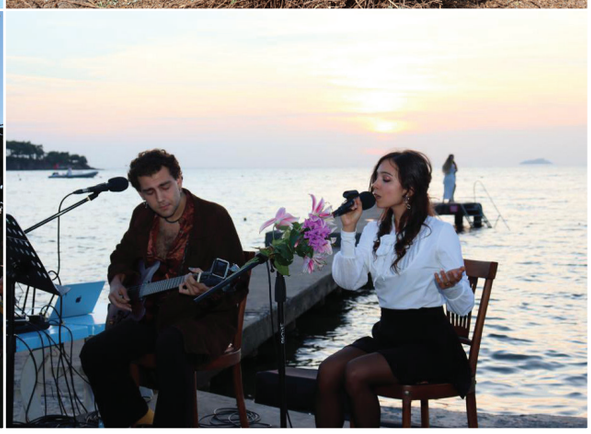













EĞİTİM
ÇAĞDAŞ
EĞİTİM
ÇAĞDAŞ
EĞİTİM
ÇAĞDAŞ

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdem GÜL
Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şadan GÜZEL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feza GÜZEL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa DELİKANLI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yeşim ŞENER
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selviye ERĐOĞAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hacer ÖZDEMİR
İklim, Çevre e Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan GÜVEN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönül ÜLKER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevgi ÜNSAL
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Songül ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şebnem UZTÜRK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü