



T.C.
ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres
Altınordu Caddesi No:21 Büyükada
Adalar/İSTANBUL

Telefon
0216 382 33 82

Fax
0216 382 34 24

Web
www.adalar.bel.tr



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek
değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik
ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede
istifade etmek zorunludur.”



Sevgili Adalılar,

Ekonomik krizle birlikte yaygınlaşıp derinleşen hayat pahalılığı ile mücadele edilen bugünlerde yerel yönetimlerin önemi bir kez daha kendini gösteriyor. Yerel yönetim hizmetlerini sadece denetim, kaldırım taşı döşemek ya da çöp vergisi toplamak gibi hizmetler olarak görmemeliyiz. Halkın yerel ortak ihtiyaçlarına cevap verebilecek çözümler bulma gayretiyle çıktığımız bu yolda, öncelikli çözüm alanımız da halkın yaşamına doğrudan etki eden sorunlarla mücadeledir.

Göreve geldiğimiz ilk günden beri amacımız; mesai saati gözetmeksizin, tüm koşullarda çalışarak, ilçemizin hak ettiği noktaya ulaşmasını sağlamak oldu. Üçüncü yılını tamamladığımız bu hizmet yılında ilçemizin, hemşerilerimizin daha rahat ve huzurlu yaşam koşullarına ulaşması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmaları yerine getirdik.

Her zaman Adalar'ımızın en iyiye layık olduğunu, en iyiyi hak ettiğine inandık. Geçen iki yıllık zaman dilimi içerisinde olduğu gibi bundan sonraki yıllarda da üstümüze düşen her türlü görevi yerine getireceğimizden kimsenin şüphesi olmasın.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetten bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz.

2021 yılında Adalarımızı ilgilendiren en önemli konulardan biri de; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Marmara Denizi'nin "Özel Çevre Koruma Alanı" ilan etmesi oldu. Bu kararla, şimdi sen planlamayı da yapamazsın denilerek yerel yönetimlerin yetkileri elinden alınmak isteniyor.

Katılımcı demokrasinin en önemli kurumlarından biri olan yerel yönetimlerin ve o ilçede yaşayan vatandaşların haklarını göz ardı edeceğini tahmin ettiğimiz bu karara karşı başlattığımız yasal sürecin sıkı takipçisi olacağız.

Nüfus yapısı ve belediyenin olanakları bakımından diğer ilçelerden önemli farklılıkları bulunan Adalarımız için demokratik ve katılımcılık anlayışı ile Adalıların talepleri ve iradesi doğrultusunda hizmet sunmaya çalıştığımız bu yolda bizimle yürüyen Adalılara, değerli meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediye emekçilerimize teşekkürlerimle...

Erdem GÜL
Adalar Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



RIZA ÇİFTÇİOĞLU
CHP



ENGİN ÇELİK
CHP



NESRİN KARANFİL
CHP



METİN ÖNAL
CHP



H. SALİH DERMAN
CHP



FATMA BUCAK
CHP



M.DÜNDAR TIRAŞ
CHP



MUZAFFER YILDIRIM
DSP



İ. HAKKI DURMUŞ
AKP



KEMAL TÜRKYILMAZ
AKP



NESRİN DERİŞ
AKP

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon.....	.....
Genel Bilgi.....	.....
Tarihçe.....	.....
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	.....
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
-1 Fiziksel Yapı.....	.....
-2 Örgüt Yapısı.....	.....
-3 Personele İlişkin Bilgiler.....	.....
-4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	.....
-5 Yönetim ve İç Kontrol.....	.....
-6 Sunulan Hizmetler.....	.....
-7 Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler.....	.....
-8 Kardeş Belediyeler.....	.....

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	
-1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	.....
-2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	.....
B-Performans Bilgileri.....	.....
-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	.....
-2 İç Kontrol Güvence Beyanları.....	.....

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Türkiye’nin göz bebeği Adalarımıza yepyeni bir soluk getirerek, katılımcı, demokrat, sosyal ve çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile, Adaların tüm sorunlarını mümkün olan en yüksek katılımımla, ortak kararlarla çözmektir.”

VİZYONUMUZ

“Türkiye’nin doğal, tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş kent yaşamının harmanlayan vitrini olarak “Açıklık”, “Şeffaflık” ve “Çeşitlilik”tir.



GENEL BİLGİLER



ADALAR, Marmara Denizi'nin Asya Kıyısında, Boğaz'ın güney ucunun güney doğusunda yer alan takım adalardır. Adalar İlçesi yerleşim bulunan; Büyükada, Heybeliada, Burgazadası, Kınalıada, Sedefadası ve Özgürlük ve Demokrasi Adası (Yassıada) ile yerleşim bulunmayan Tavşanadası, Sivriada ve Kaşıkadası'ndan oluşmaktadır.

İstanbul İl sınırları içerisinde yer alan Adalar İlçesi, 1861 yılında İstanbul Şehremaneti'ne bağlı 7. Daire-i Belediye adı altında bir belediye şubesi olarak kurulmuş ve merkezi Büyükada olmuştur. 1867 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi'nin çıkarılmasının ardından ilçe olmuştur. Kaymakamlık makamı ise 1876 yılında kurulmuştur.

1983 yılında 3030 sayılı Kanunla çıkarılan Büyükşehir Belediye Kanunu ile ilçe belediyesine dönüştürülmüş, 1984 Genel Yerel seçimlerinde ilk kez İlçe Belediyesi kurulmuştur. Yönetim durumu günümüze kadar değişmemiş, her dönemde İstanbul'un ilçesi olarak kalmıştır.

Adalarda 26 cadde 356 sokak bulunmaktadır.

Tarihçe

Adaların tarihi VIII. Yüzyılda Bizans manastırlarının inşası ile başlar. Sürgün yeri olarak ön plana çıkmış olan Adalar; Cin Adaları, Çamlı Ada, Marmara Adaları, Keşiş Adaları, Prens Adaları gibi çeşitli isimlerle anılmıştır. Yüzyıllar boyunca çok farklı kültürlerle ev sahipliği yapan bölge, sivil ve dini mimari örnekler bakımından oldukça zengindir.

Adalar, tarihin çeşitli dönemlerinde değişik adlarla anılmıştır. Hristiyanlığın kabulünden önce Greklerce “Demonisi” veya “Demonisia” (Cin Adaları), Yunanlı filozof Artemidoros tarafından “Pitiusa” (Çamlı Ada), Romalı tabiat bilgini Plinius tarafından “Propontidas” (Marmara Adaları), Hristiyanlığın kabulünden sonra buralardaki sayısız manastırlarda yaşayan keşişlerden ötürü Bizanslılarca “Papadonissia” (Keşiş Adaları), Doğu Roma İmparatorluğu devrinde hükümdar ailesinden birçok kişinin bu adalara sürgün edilerek manastırlarda hapsedilmiş olmasından dolayı Avrupalılarca “Les iles des Princes” (Prens Adaları), deniz üzerinde dağılışlarına göre “Halka Adaları”, toprağın kırmızı oluşundan Türklerce “Kızıl Adalar” diye anılan Adalar, çeşitli kaynaklarda Ruh Adaları, Evliya Adaları, Kadıköy Adaları, Ada Bakırı, Marmara Adaları, Bahtiyarlar Adası adları ile de yer almaktadır.

Ayrıca her ada tarih boyunca değişik isimlerle anılmıştır: Büyükada için; “Pringhipo”, “Prinkiponissos”, “Megali Demonissos”, “Demonesca”, Osmanlı döneminde “Ada-i Kebir”, Kızılada, “Cesaretü’l Ümera”, “Bey Adası” adları kullanılmıştır. Heybeliada için; “Demonisos”, “Demonese”, “Halki”, “Khalki”, “Khalkitis”,

“Khalkis” adlarını kullanılmıştır. Burgazada için; “Panormos”, “Antigone”, “Antigoni”, “Antigoneia”, “Antigonos”, “Antigonea”, “Antigonia”, “Purgos”, “Bergos”, “Burgazlu”, “Hisar Adası” adları kullanılmıştır. Kınalıada için; “Akona”, “Akoni”, “Akonitis”, “Tinaki”, “Prota”, “Proti”, “Protis” adları kullanılmıştır.

Adalar’ın tarihsel gelişimi, Bizans Öncesi Dönem, Bizans Dönemi, Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemi olmak üzere dört bölümde incelenmektedir.

19. yy ilk yarısından itibaren özellikle Tanzimat Fermanı sonrası çeşitli eğitim kurumlarının açıldığı ve daha sonra 1846’da ilk buharlı vapur seferlerinin düzenlenmesi ile insanların yerleşmeye başladıkları Adalar’da nüfus 19. yy sonları-20.yy başlarında 20.000’lere tırmanmıştır. Cumhuriyet döneminde bir cazibe merkezi olan Adalar, özellikle de İstanbul’da bir sayfiye mekanı ve farklılıkların bir arada yaşatıldığı bir yer olarak gelişmesini sürdürmüştür.

Aya Triada Ruhban Okulu, Rum Yetimhanesi ve Deniz Lisesi gibi dünya mirası niteliğinde yaklaşık 2000 tescilli tarihi eser barındıran ve toplam yüzölçümünün %55’i ormanla kaplı olan Adalar, birçok canlı türü ile eşî bulunmaz bir ekosisteme sahiptir.

Bu özellikleri nedeniyle ilk kez 1973 yılında doğal, tarihi ve kültürel sit alanı olarak önerilen Adalar, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Yüksek Kurulu’nun 30.03.1984 gün ve 234 sayılı kararı ile “Sit Alanları Bütünü” olarak ilan edilmiştir.

GENEL BİLGİLER



Marmara Denizi'nde bulunan irili ufaklı 25 adadan dokuzunu kapsayan Adalar ilçesi, İstanbul il sınırları içerisinde, 40° 49' 10" kuzey ile 29° 06' 45" doğu koordinatları arasında kalmaktadır.

İstanbul'un güneydoğusunda, Bostancı'dan Kartal'a kadar uzanan kıyının karşısında kalmakta ve iki kümede toplanmaktadır. Birinci küme kıyıya daha yakın olarak kuzeybatı-güneydoğu doğrultusunda uzanan Kınalıada, Burgazada, Kaşıkadası, Heybeliada, Büyükada, Tavşanadası ve Sedefadası'ndan, ikinci küme ise daha açığıdaki Sivriada ve Yassıada'dan oluşmaktadır.

Adalar'ın tamamı 1133 hektar yüz ölçümüne sahip olup, bunun 542 hektarı yerleşik alanlardır. Diğer kısımlar ise genelde ormanlık, makilik ve kayalık alanlardan oluşmaktadır.

Adalar, kuşbakışı bakıldığında sade bir görüntüye sahiptir. Kıyılar, genellikle girintisi çıkıntısı fazla olmayan eğriler çizerken, koyların fazla içerlek olmadığı görülmektedir. Büyükada düztaban bir ayak izine, Heybeliada geriye doğru bakan bir serçenin profiline benzetilebilir. Burgazada ve Kınalıada ise dairesel bir görünüme sahiptirler.



Yüz Ölçümü

Ada	Alan (ha)
Büyükada	538,63
Heybeliada	251,07
Burgazada	146,50
Kınalıada	136,01
Sedefadası	32,99
Yassıada	10,37
Sivriada	9,26
Kaşıkkadası	5,72
Tavşanadası	3,11
Toplam	1133,66

Nüfus

BÜYÜKADA	
Maden Mahallesi	
Erkek:	2.395
Kadın:	2.336
Toplam:	4.731
Nizam Mahallesi	
Erkek:	1.879
Kadın:	1.846
Toplam:	3.725

HEYBELİADA	
Erkek:	2.333
Kadın:	1.992
Toplam:	4.325

BURGAZADA	
Erkek:	786
Kadın:	831
Toplam:	1.617

KINALIADA	
Erkek:	1.026
Kadın:	948
Toplam:	1.974
Genel Toplam:	16.372

GENEL BİLGİLER

Büyükada

Doğusunda Sedefadası, kuzeybatısında Heybeliada, güneyinde Tavşanadası bulunmaktadır. En uzun ada olan ve 4200 metre uzunluğa sahip Büyükada, aynı zamanda 538,63 hektarlık alanla en büyük ada konumundadır. Adalar'ın en yüksek tepesi, Büyükada'nın güneyinde yükselen Yüce tepedir (202 metre). Çevre uzunluğu 22146 metredir.

Heybeliada

Batısında Kaşıkadası ve Burgazada, Güneydoğusunda ise Büyükada bulunmaktadır.

Yaklaşık 2400 metre uzunluk ile en geniş ada olan Heybeliada, 251,07 hektar büyüklük ile ilçenin en büyük ikinci adasıdır. Çevre uzunluğu 12365 metre olan adanın en yüksek noktası 136 metre ile Değirmentepedir.

Burgazada

Doğusunda Heybeliada ve Kaşıkadası, kuzeyinde Kınalıada, batısında Sivriada ve Yassıada bulunmaktadır. 146,50 hektar büyüklük ile ilçenin en büyük üçüncü adasıdır. Boyu 1300 metre, eni 1500 metre uzunluğa sahiptir. Bayraktepe 170 metre ile Adaların en yüksek ikinci noktasıdır. Çevre uzunluğu 6893 metredir.

Kınalıada

Burgazada'nın kuzeyinde yer alan adanın en ve boy uzunlukları yaklaşık 1325 metre ile birbiri ile neredeyse eşit durumdadır. Alan büyüklüğü 136,01 hektar ile ilçenin dördüncü büyük adası konumundadır. En yüksek noktası 115 metre ile Çınartepedir. Çevre uzunluğu ise 7261 metredir.

Sedefadası

32,99 hektar ile içinde yerleşim bulunan en küçük ada olan Sedefadası, ilçenin en doğusunda yer almaktadır.

Yassıada

Sivriada'nın doğusunda Burgazadası'na 5 km. mesafede yer almaktadır. Eni 420 metre, çevre uzunluğu 1762 metredir. En yüksek noktası 42 metre olan ada 10,37 hektar alan büyüklüğüne sahiptir.

Sivriada

Burgazada'nın batısında, Kınalıada'nın güneybatısında yer alan Sivriada 9,26 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. En yüksek noktası 80 metre olan adanın çevre uzunluğu 1698 metredir. Burgazada'ya uzaklığı 6700 metre, eni 361 metre, boyu 272 metredir.

Kaşıkadası

Burgazadası ile Heybeliada arasında yer alan Kaşıkadası 5,72 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. En geniş noktası 222 metre, boyu 500 metredir. Adanın en yüksek noktası ise 25 metredir.

Tavşanadası

Adalar ilçesinin en küçük adası olan Tavşanadası 3,11 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. Büyükada'nın güneyinde yer almaktadır. En yüksek noktası 25 metre, en yüksek genişliği 204 metre, boyu 284 metre, çevre uzunluğu ise 1047 metredir.



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)
(...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen hertürlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek

veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve

araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

1-1-Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

Nevi	Kullanım Amacı	Adet
Ana Hizmet Binası	Belediye Hizmeti	1
Zabıta Müdürlüğü	Büro İşlemleri	5
Fen İşleri Müdürlüğü	Büro İşlemleri , Atölye, Park Bahçe, Veterinerlik Hizmetleri	4
İşletme Müdürlüğü(Deniz Taşımacılığı,Seracılık)	Büro İşlemleri, Sera	2
Gündüz Bakım Evi	Çocuk Bakımı	1

Ada	Nitelik	Adet
Büyükada	Belediye Hizmet Binası	1
	3 Katlı Kreş Binası ve Arsası	1
	Arsa	8
	Kagir Ev	1
Heybeliada	Arsa	12
	Kuyu	5
	Park ve Çeşme	1
	Bahçeli Kagir Bina	1
	Ahşap Bina	1
Burgazadası	Kuyu	5
	Arsa	1
Kınalıada	Kuyu	9
	Arsa	1

1-2-Taşıtlar

Sıra No	Nevi	Adet
1	Hasta Nakil Aracı	1
2	Binek Otomobil	3
3	Çöp Kamyonu	14
4	Mini Çöp Kamyonu	4
5	Kamyonet	7
4	Deniz Taşıtları	4
5	Akülü Araç	2
6	Akülü Golf Aracı	3
7	Kamyon	4
8	Midibüs (26 Kişilik)	1
9	Minibüs (15 Kişilik)	3
10	İş Makinası	2
11	Arazöz	1
12	Sepetli Araç	1
13	Tanker	1
14	Eletrikli Çöp Toplama Aracı	6
15	Yol Süpürme Aracı	6
TOPLAM		63

GENEL BİLGİLER

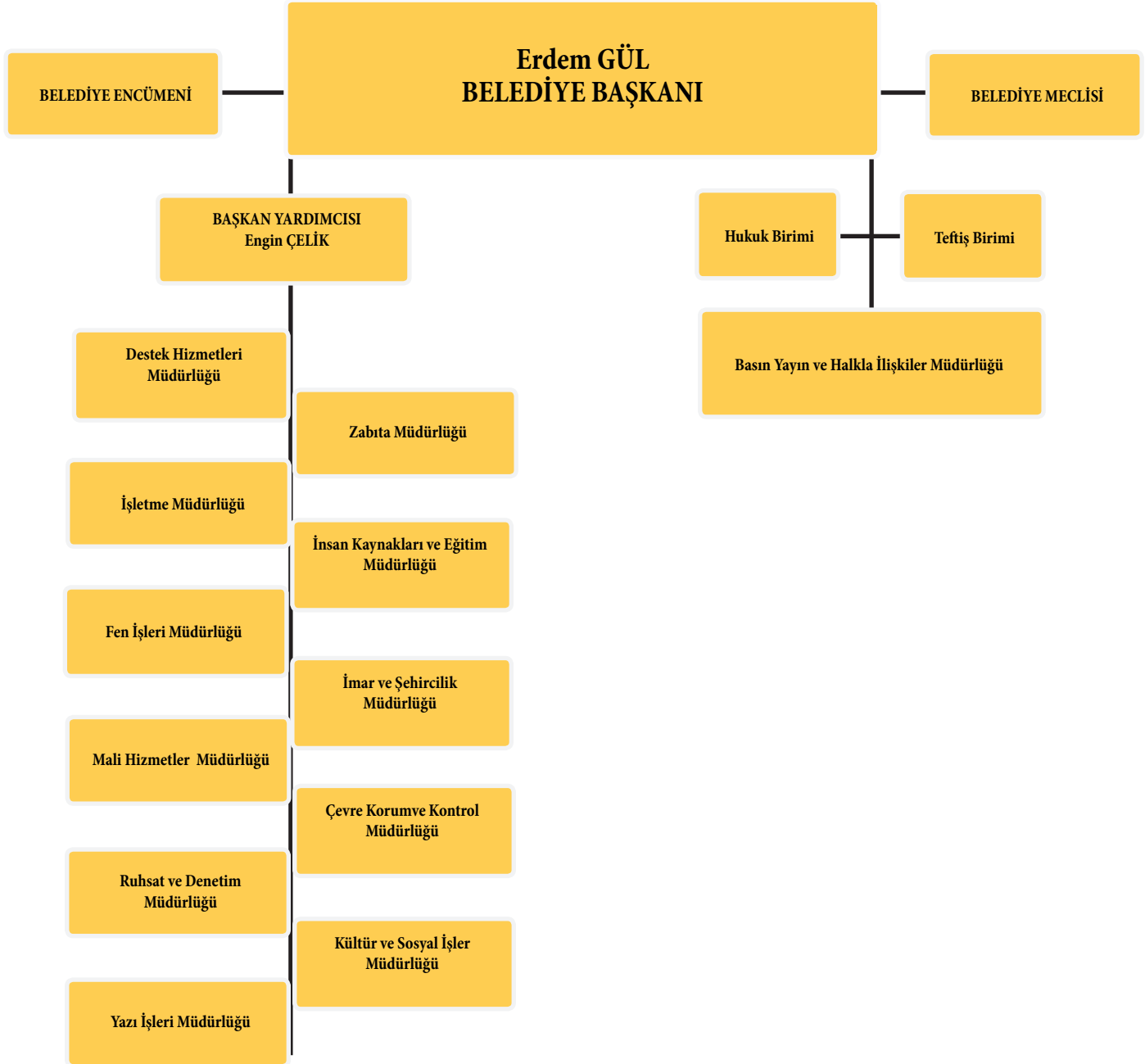
ÖRGÜT YAPISI

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



3- İnsan Kaynakları Personele İlişkin Bilgiler

3-1 Kadroya Göre Personel Dağılımı

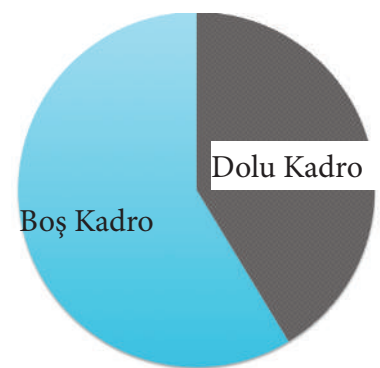
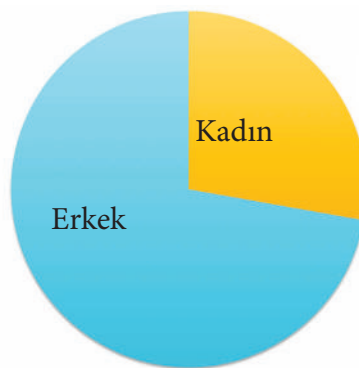
Kadro	Personel Sayısı
Memur	68
Sözleşmeli	1
İşçi	22
Şirket Personeli	125
Toplam	216

3-2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	25	1	2	32	60
Erkek	43	-	20	93	156
Toplam	68	1	22	125	216

3-3 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Dolu	68	1	22	91
Boş	78	-	51	129
Toplam	146	1	73	220



2021 yılında
1 memur, 2 işçi personel emekli olmuştur.
3 memur nakil gitmiştir.
1 memur nakil gelmiştir.

3-4 Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	-	-	13	57	70
Lise	11	-	7	38	56
Ön Lisans	14	-	1	2	17
Lisans	32	1	1	27	61
Yüksek Lisans	9	-	-	1	10
Doktora	2	-	-	-	2
Toplam	68	1	22	125	216

İlköğretim
Lise
Ön Lisans
Lisans
Y.Lisans
Doktora

**3-5 Personel Yaş Durumu**

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	-	-	-	2	2
26-35	2	1	-	40	43
36-45	23	-	3	40	66
46-55	24	-	12	33	69
56 ve üstü	19	-	7	10	36
Toplam	68	1	22	125	216

18-25
26-35
36-45
46-55
56 ve üstü



3-6 Personel Hizmet Süresi

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	-	-	-	-	-
2-5 Yıl	-	-	-	12	12
6-10 Yıl	4	1	4	72	81
11-20 Yıl	12	-	4	36	52
20 Yıl ve Üzeri	52	-	14	5	71
Toplam	68	1	22	125	216

0-1
2-5
6-10
11-20
20 ve üzeri



3-7 Personel Hizmet Sınıfları

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel İdari Hizmetler	48	1	22	-	71
Teknik Hizmetler	19	-	-	-	19
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	1	-	-	-	1
Şirket Personeli	-	-	-	125	125
Toplam	68	1	22	125	216

Şirket
Personeli
Hizmet
Sınıfları

GÜVENLİK	9
DESTEK BÜRO PERSONELİ	22
DESTEK ZABITA	3
YARDIMCI AVUKAT	1
GEMİ PERSONELİ	15
MUHASEBE	1
SERA PERSONELİ	2
AŞÇI	1
ÖĞRETMEN	2
MÜDÜR	1
TEMİZLİK (KREŞ)	1
YARDIMCI ÖĞRETMEN	1
BÖLGE SORUMLUSU	3
ŞOFÖR	20
İŞÇİ	32
ORMAN MÜHENDİSİ	1
VETERİNER	2
OPERATÖR	1
USTA	7
TOPLAM	125



Birimi / Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	2	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	7	8
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	4
İşletme Müdürlüğü	2	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	6	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
Kültür sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	4	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Zabıta Müdürlüğü	3	17	20
Teftiş Birimi	1	-	1
Hukuk Birimi	1	-	1
GENEL TOPLAM	27	42	69

Birimi /Dairesi	Kadro Durumu				
	Memur		İşçi	Şirket Per-soneli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	8	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	-	2	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	-	9	17
Fen İşleri Müdürlüğü	4	-	17	65	86
İşletme Müdürlüğü	4	-	-	18	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	-	1	1	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Kültür sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1	6	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	-	-	8	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	1	1	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	2	3	8
Zabıta Müdürlüğü	20	-	-	2	22
Teftiş Birimi	1	-	-	2	3
Hukuk Birimi	-	1	-	-	1
GENEL TOPLAM	68	1	22	125	216

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-1 Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	3 COM Baseline 2952-sfp Plus	3
2	ALCATEL-LUCENT OmniSwitch 6400-24	1
3	CISCO C3KX-NM-1G	1
4	Dell Power Edge T130(İşletme)	1
5	DLINK DSG1024C POE Swicth	2
6	NETGEAR GS752TP SWITCH	5
7	FORTINET Fortianalyzer 200D	1
8	FORTINET Fortigate 200E	1
9	HP COMPAQ Yatay PC	1
10	HP ProCURVE 2520G-24 POE Switch	4
11	IBM System X 3400	1
12	IBM System X 3650 M2	1
13	IBM System X 3650M3	5
14	IBM X Series 306M	1
15	IBM X Series 225	1
16	LENOVO System X 3650M5	1
17	QNAP	1
18	SIEMENS OSO MX 3 IP Santral	1

4-2 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	15 İŞLEMCİLİ	34
2	I3 İŞLEMCİLİ	34
3	INTEL CORE 2 DUO	2
4	INTEL DUAL CORE	15
5	INTEL QUAD CORE	4
6	AMD AHLON	1
7	INTEL PENTIUM	1
8	INTEL I7	4

4-3 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	WINDOWS 7(10 YÜKSELTMEİ)	100 LİSANS
2	OFFİCE EV İŞ 2010	30 LİSANS
3	OFFİCE 2007	
4	WİNDOWS SERVER 2016	72 ÇEKİRDEK
5	WİNDOWS SERVER 2008	6 LİSANS
6	VMWARE ESXİ	2
7	TERACITY	1
8	TERADESK	1

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile

gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.

Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6-Sunulan Hizmetler

Adalar Belediyesi, sahip olduğu tarihî, doğal ve kültürel varlıklarıyla çok özel bir yere sahip olan Adalar'ın sorunlarına çözüm bulabilmek, Adalar halkının temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve genel refah düzeyini yükseltebilmek amacıyla faaliyet yürütmektedir.

Anakaradan bağımsız ve yerleşik nüfusa sahip 5 ve yerleşik olmayan 4 olmak üzere dokuz adaya hizmet etmek gibi çok özel ve zor bir görevle karşı karşıya bulunan Adalar Belediyesi'nin hizmet alanları şöyledir:

Adalar halkının sağlığı için kara ve deniz nakil araçları ile sağlık hizmetlerine destek olmak

Karada ve denizde çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık sorununu çözüme kavuşturmak

Zabıta hizmetlerini düzenli olarak sunmak

Ağaçlandırma ve park hizmetlerini yerine getirmek

Sosyal hizmet, yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ve eğitimleri yapmak

İmar ve Adalar'ın tarihî mimarî ve kültürel dokusunu korumaya yönelik çalışmalar yapmak

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek

Anakara ile Adalar arasında taşımacılık hizmetini yapmak

Sahipsiz hayvanlar için barınak ve veterinerlik hizmetleri vermek

7-Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Ulusal Ahşap Birliği

Europa Nostra / Bizim Avrupa Derneği

Sağlıklı Kentler Birliği



8-Kardeş Belediyeler

Kardeş Belediye İlişkileri kurulan belediyeler;

FİLİBE BELEDİYESİ-BULGARİSTAN	02.09.2019
SEFERİHİSAR- İZMİR	02.09.2019
ATAŞEHİR- İSTANBUL	30.05.2014
PÜTÜRGE- MALATYA	06.01.2014
AVCILAR- İSTANBUL	30.05.2014
BAKIRKÖY-İSTANBUL	30.05.2014
BEŞİKTAŞ-İSTANBUL	30.05.2014
BEYLİKDÜZÜ-İSTANBUL	30.05.2014
BÜYÜKÇEKMECE-İSTANBUL	30.05.2014
KADIKÖY- İSTANBUL	30.05.2014
MALTEPE-İSTANBUL	30.05.2014
KARTAL-İSTANBUL	30.05.2014
SARIYER-İSTANBUL	30.05.2014
ŞİŞLİ-İSTANBUL	30.05.2014

SİLİVRİ-İSTANBUL	25.09.2014
YALOVA BELEDİYESİ	24.11.2014
AKOEMAN- KAMERUN	01.07.2013
SANTA ANA- KOSTA RİKO	2013
KARŞIYAKA-İZMİR	04.10.2013
PALEO FALİRO-YUNANİSTAN	11.09.2009
ÇOLPON ATA- KIRGIZİSTAN	09.04.2010
VELES- MAKEDONYA	16.12.2010
POKHARA- NEPAL	13.10.2011
NİLÜFER- BURSA	04.10.2010
NACKA- İSVEÇ	02.02.2002



II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

29.06.2021 Tarih ve 5866 sayılı yazımız ile 2022-2024 dönemi bütçesinin hazırlanması için birimlerimize bütçe çağrısında bulunulmuştur.

31.08.2021 tarih ve 7895 sayılı yazımız ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 61.maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23.maddesi gereği 2022-2024 dönemi Bütçe tasarısı hazırlanarak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 62.maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24.maddesi gereği incelenmek üzere Encümene sunulmuştur.

28.09.2021 tarih ve 2021/147 sayılı Encümen Kararı ile kabul edilen Bütçe tasarısı 30.09.2021 tarih ve 9013 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine havale edilmiştir.

08.10.2021 tarih ve 2021/34 sayılı Meclis Kararı ile 2022-2024 dönemi Bütçe Tasarısı kabul edilmiştir.

22.11.2021 tarih ve 2021/1142 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile 2022 yılı Bütçesi 58.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2021 yılı içinde 8.390.866,30 TL bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.

2021 YILI KESİN HESAP FAALİYETLERİ

06.04.2021 Tarih ve 3201 sayılı yazımız ile 2020 yılı Kesin Hesabı Belediye Encümeni' ne sunulmuştur, 27.04.2021 tarih ve 2021/37 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2020 yılı Kesin Hesabı Kabul edilmiştir.

29.04.2021 tarih ve 3906 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı ile Meclis'e sunulmuştur.

MUHASEBE FAALİYETLERİ

1568 adet ödeme emri, 3427 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.

Vergi Dairesi'ne her ay vergi sorumlusu sıfatıyla muhtasar beyanname verilmektedir.

2021 yılı içinde 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince muhtaç asker ailelerine 39.791,03.-TL. sosyal yardımda bulunulmuştur.

TAKİP SERVİSİ FAALİYETLERİ

Takip servisi tarafından borçlu mükelleflere 115 adet ödeme emri düzenlenmiş ve postalanmıştır.

2021 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 125 mükellefin Tapu Haczi kaldırılmıştır.

2021 Yılı içinde kurumumuza borcu bulunan 30 mükellefin Banka Haczi kaldırılmıştır.

Mükelleflerimizden 5.100 kişinin sicil adres güncellemesi yapıldı.

Gelir Bütçesi

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

VERGİ GELİRLERİ	22.270.030,32 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.850.234,51 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	96.000,00 TL
İLLER BANKASI PAYI	9.086.206,62 TL
SERMAYE GELİRLERİ	-
RED VE İADELER	-
TOPLAM	41.302.471,45 TL



Gider Bütçesi

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

Personel Giderleri	15.246.900,23
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.324.525,62
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	21.517.145,76
Faiz Giderleri	3.178.637,66
Cari Transferler	1.043.177,82
Sermaye Giderleri	119.994,20
Yedek Ödenekler	-
TOPLAM	43.430.381,29 TL



BELEDİYE TAHSİLAT DAĞILIMI	
İNTERNET VEZNESİ	11.029.847,54
BANKA VEZNELERİ	10.068.050,32
POSTA	276.256,93
ONLİNE TAHSİLAT	786.610,35
DİĞER VEZNELER	19.141.706,31
TOPLAM	41.302.471,45 TL



2021 YILI YENİ ALINAN BEYAN VE BİLDİRİMLER	
ARSA-BİNA BİLDİRİMİ	1394
ÇEVRE BEYANI	62
İLAN REKLAM BEYANI	30
ELEKTRİK-HAVAGAZI BEYANI	327
TOPLAM	1813

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
Bütçe Gelirleri	44.000.000,00	41.302.471,45	93,87
Bütçe Giderleri	44.000.000,00	43.430.381,29	98,71

GELİR BÜTÇESİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	25.276.287,50	22.288.862,29	18.831,97	22.270.030,32	88,11
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.492.000,00	9.882.874,51	32.640,00	9.850.234,51	179,36
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.350.000,00	96.000,00	0	96.000,00	7,11
Diğer Gelirler	11.881.712,50	9.155.800,60	69.593,98	9.086.206,62	76
Genel Toplam	44.000.000,00	41.423.537,40	121.065,95	41.302.471,45	94

GİDER BÜTÇESİ:

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	13.901.730,00	15.422.214,71	15.246.900,23	109,68
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	2.392.730,00	2.335.243,60	2.324.525,62	97,15
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	19.628.450,00	21.895.218,90	21.517.145,76	109,62
Faiz Giderleri	800.000,00	3.184.144,97	3.178.637,66	397,33
Cari Transferler	3.910.000,00	1.043.177,82	1.043.177,82	26,68
Sermaye Giderleri	0,00	120.000,00	119.994,20	
Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler	3.367.090,00			
Genel Toplam	44.000.000,00	44.000.000,00	43.430.381,29	98,71

2021 YIL SONU İTİBARIYLA BORÇ MİKTARI

KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	89.307.510,51
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.075.554,50

AKTİF		2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	27.305.615,47	31.420.963,85	42.831.729,73
10	HAZIR DEGERLER	7692011,13	9170257,98	12298310,95
102	BANKA HESABI	7175253,84	8455017,73	11919849,19
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	516757,29	715240,25	378461,76
12	FAALİYET ALACAKLARI	18388088,20	21123189,87	27611628,66
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17960076,54	18541383,82	25166444,90
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	427765,42	2581559,81	2444937,52
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	246,24	246,24	246,24
13	KURUM ALACAKLARI	76084,22	68738,55	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	76084,22	68738,55	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	138383,40	160078,24	2018192,75
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	138383,40	160078,24	2018192,75
15	STOKLAR	675347,96	543664,25	482934,69
150	İlk Madde ve Malzemeler	675347,96	543664,25	482934,69
16	ÖN ÖDEMELER	335700,56	355034,96	420662,68
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	335700,56	355034,96	420662,68
2	DURAN VARLIKLAR	85104610,04	104102824,63	102978275,53
22	FAALİYET ALACAKLARI	165594,21	2491609,59	2110160,40
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	165594,21	2491609,59	2110160,40
23	KURUM ALACAKLARI	597903,54	546853,54	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	597903,54	546853,54	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2552413,35	2694543,54	2847396,48
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2013737,43	2105867,62	2236686,56
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	538675,92	588675,92	610709,92
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	81741884,14	98369817,96	98020718,66
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75477000,00	91576000,00	91576000,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	26337,60	32000,00	32000,00
252	BİNALAR HESABI	4659433,60	5772433,60	5772433,60
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	396088,77	384381,42	401965,34
254	Taşıtlar Grubu	5239579,16	5204059,07	5244134,35
255	Demirbaşlar Grubu	2093642,17	2059114,59	2181836,85
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6150197,16	6658170,72	7187651,49
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	330482,00	330482,00	330482,00
268,00	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	330482,00	330482,00	330482,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	46814,80	0,00	0,01
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1073353,93	1182175,62	1441064,97
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1026539,13	1182175,62	1441064,98
AKTİF TOPLAM		112410225,51	135523788,48	145810005,26
9	NAZIM HESAPLAR	2.085.177,36	2.094.677,36	2.712.379,50
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.667.114,88	1.676.614,88	2.294.014,88
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.667.114,88	1.676.614,88	2.294.014,88
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	302,14
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	302,14
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
990	KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURA	418.062,48	418.062,48	418.062,48
AKTİF		2085177,36	2094677,36	2712379,50
Aktif Genel Toplam		114.495.402,87	137.618.465,84	148.522.384,76



A-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Teradeks sisteminden kurum içi ve dışı evrak akışı aşağıda maddeler halinde tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1	YAZI İŞLERİ	7570 (GENEL)	4590
2	MALİ HİZMETLER	1395	1447
3	ZABITA	1545	1601
4	İŞLETME	671	550
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	458	306
6	FEN İŞLERİ	1668	1332
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	3649	2825
8	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	519	459
9	DESTEK HİZMETLERİ	369	417
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	821	508
11	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	713	423
12	RUHSAT VE DENETİM	702	773
	TEFTİŞ BİRİMİ	209	91
	HUKUK BİRİMİ	365	279

Asker Ailesi Yardımları

Başvuru Sayısı: 11
Asker Ailesi Yardımı: 9

Evlendirme İşlemleri

Yapılan Evlenme Başvurusu: 158
İptal Edilen Evlenme Başvurusu: 4
Gerçekleştirilen Evlenme Akdi: 154

Encümen Çalışmaları:

Toplantı Sayısı: 51
Encümen Karar Sayısı: 194

FAALİYET KONUSU	SAYI
1608 SAYILI KANUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	58
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI+42/ç	34+8=42
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	21
2559 SAYILI POLİS VAZİFE KANUNUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	7

2020 Yılı Encümen Kararları Dağılımı

İmar	Zabıta	Mali Hizmetler	Diğer	Toplam
68	65	17	44	194

Meclis Çalışmaları:

Toplantı Sayısı: 22

Meclis Karar Sayısı: 43

Toplantıların Dağılımı:

OLAĞAN BİRLEŞİM	22
OLAĞANÜSTÜ	-
KOMİSYONLARIN SİYASİ PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	CHP AKP DSP
İMAR, SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	2 1
HUKUK KOMİSYONU	2 1
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	2 1
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	2 1
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	2 1
DENETİM KOMİSYONU	2 1

2021 Yılı Meclis Kararları Dağılımı

İmar	Seçimler	Bütçe ve Tarifeler	Protokoller	Diğer	Toplam
6	6	21	4	4	41

İhtisas Komisyonlarına Göre Dağılım:

İMAR, SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	6
HUKUK KOMİSYONU	1
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	-
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	15
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	-

Belediyemiz Avukatlarınca 124 duruşmaya çıkılmış, 32 keşif ile 1 alacaklılar toplantısına katılmış ve 2 arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 4 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifai görüş verilmiştir.

31.12.2021 tarihi itibarıyla 616 adet dava dosyası, 106 adet icra dosyası olmak üzere, bu alandaki toplam 722 adet derdest dava dosyası işlem görmektedir..

KAPANMIŞ DAVALAR

YARGI TÜRÜ	LEHE	ALEYHE	KISMİ KABUL KISMİ RET	KONUSUZ KALAN	BAĞLANTI YÖNÜNDEN	TOPLAM
İCRA	6	53	0	0	0	59
İDARİ	119	111	78	14	0	322
VERGİ	54	64	8	204	0	330
HUKUK	37	31	31	4	5	108
CEZA	82	27	0	0	0	109
TOPLAM	298	286	117	222	5	928

TOPLAM DAVA SAYILARI

YARGI TÜRÜ	TOPLAM	KAPANMIŞ	DERDEST
İCRA	165	59	106
İDARİ	542	322	220
VERGİ	434	330	104
HUKUK	210	108	102
CEZA	299	109	190
TOPLAM	1650	928	722

2021 yılında; 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde tevdi olunan aşağıda dökümü yapılan sayıda inceleme ve soruşturma yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

İşlem Gören Soruşturma Dosyaları	
Disiplin Soruşturma Raporu	8
İnceleme Raporu	-
Ön İnceleme Raporu	-
2022 Yılına Devreden Dosya	1
Araştırma Raporu	-
Toplam	9

İktisadi Denetimler

İlçemiz sınırları dâhilindeki belediye ruhsatına tabi işyerlerinin mevzuat hükümleri gereği denetimleri yapılmış olup, uymayan işyeri ilgililerine 36 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 84 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Semt pazarları;

İlçemiz dâhilindeki kurulan semt pazarları pazar esnafları, Adalar İlçesi Semt Pazar Yerleri ve Semt Pazar esnafı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği denetlenmiş olup, uymayan pazarcı esnafına 3 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 23 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

*Fayton ve yük arabaları;

Adalarımızın simgesi faytonlar ile yük arabaları Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği, İl trafik komisyon kararı, Fayton Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği denetimleri yapılmış olup, Fayton Denetim Tutanağı düzenlenmiş, kusuru bulunan Fayton ve Yük Arabası ilgililerine 0 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 0 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Bisiklet denetimi;

Bisiklet Yönetmeliği gereği Bisiklet Kiralama İşyerlerinde ve 01 Mayıs- 30 Eylül tarihleri arası bisiklet yasağı olan cadde, sokak ve meydanlarda denetimler yapılmış, uymayanlara 2 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 4 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Seyyar faaliyetler;

İlçemiz dâhilindeki her türlü izinsiz seyyar faaliyete mani olunmuş olup, uymayanlara 0 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 9 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İlçemiz Adalarda toplam 72 adet seyyar esnafa izin verilerek Seyyar Belgesi düzenlenmiştir.

* Şikâyet ve müracaatlar;

Karakollarımıza yapılan şikâyet ve müracaatlar derhal değerlendirilerek şikâyet sahiplerine sonuçları ulaştırılmış, yazılı şikâyet ve müracaatlar başkanlık makamına sunulmuş olup, şikâyet konusuna muhatap olan ilgililer hakkında 17 adet 1608 sayılı ceza zaptı, 23 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Plajlar ve piknik yerleri

Yaz sezonu boyunca plajların ve piknik yerlerinin denetimi yapılmıştır.

*Gecekondu ve imar;

775 ve 2863 sayılı kanun gereği gecekondu faaliyetlerine mani olunmuş, 8 adet kaçak yapıların yıkımına refakat edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili mevzuat gereği; yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınmakta, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilmekte ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz mütavak mühendisi ile müşterek tutanak düzenlenmektedir. İnşaat yasağına muhalefet edenlere 4 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Sağlık, çevre ve fen;

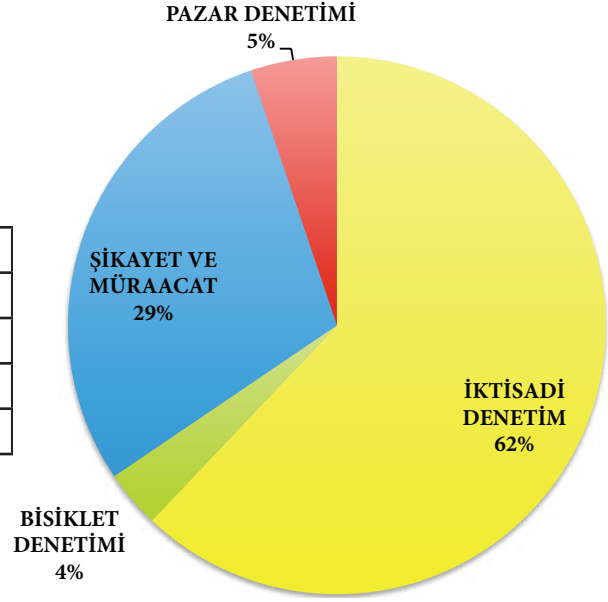
İlçemiz dâhilindeki kuruluşların çalışmaları denetlenmiş olup, oluşması muhtemel olumsuzluklara mani olunmuş, kaçak kazılara müsaade edilmemiştir. Temizlik ekiplerine yardımcı olunmuş, uymayanlara 94 adet 5326 sayılı kabahatler kanunu İdari Yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

* Veteriner hizmetleri;

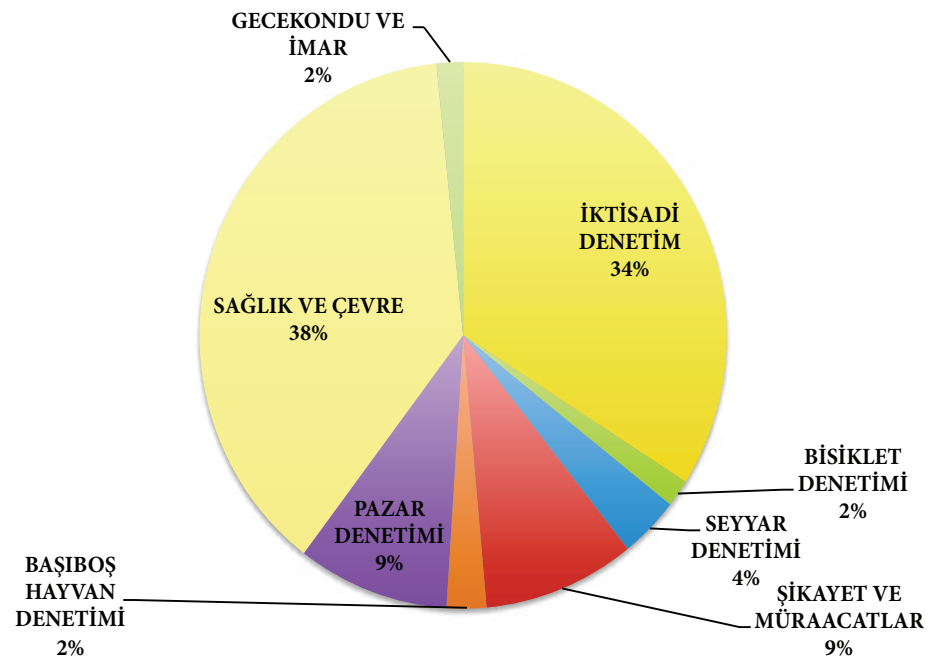
Başiboş hayvanların takip ve kontrollerinde, veteriner görevlilerine, çalışmalarında yardımcı olunmuştur.6 adet Başiboş Hayvanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim düzenlenmiştir.

1608 SAYILI CEZA ZAPTI İŞLEMLERİ

İKTİSADİ DENETİM	36
BİSİKLET DENETİMİ	2
ŞİKAYET VE MÜRAACAT	17
PAZAR DENETİMİ	3
TOPLAM	58

**5326 SAYILI CEZA ZAPTI İŞLEMLERİ**

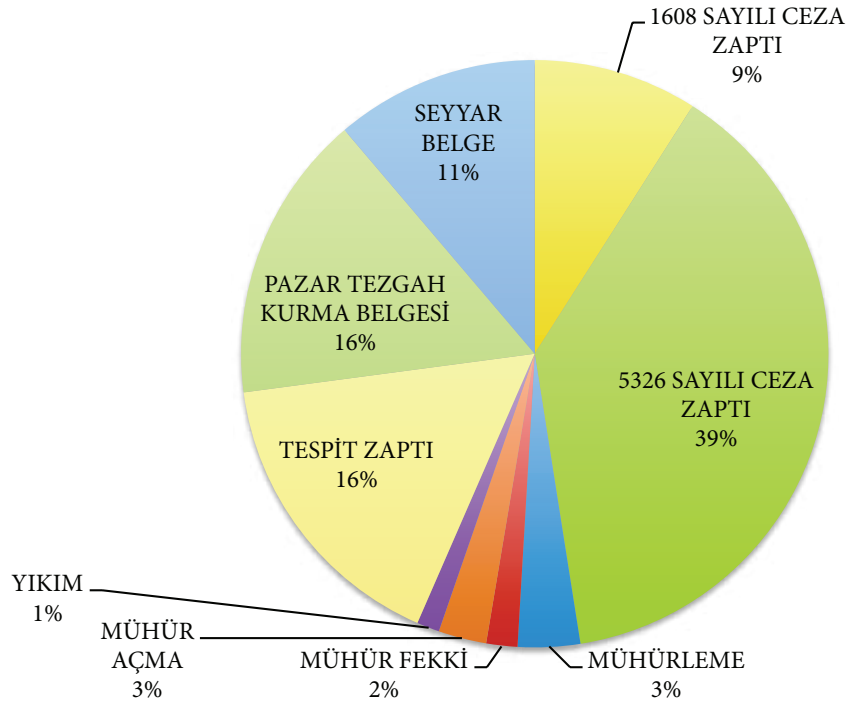
İKTİSADİ DENETİM	84
BİSİKLET DENETİMİ	4
SEYYAR DENETİMİ	9
ŞİKAYET VE MÜRAACAT	23
BAŞIBOŞ HAYVAN DENETİMİ	6
PAZAR DENETİMİ	3
SAĞLIK VE ÇEVRE	94
GECEKONDU VE İMAR	4
TOPLAM	247





ZABITA İŞ VE İŞLEMLERİ

1608 SAYILI CEZA ZAPTI	58
5326 SAYILI CEZA ZAPTI (Kabahatler Kanunu)	247
MÜHÜRLEME	22
MÜHÜR FEKKİ	11
MÜHÜR AÇMA	17
YIKIM	8
TESPİT ZAPTI	105
PAZAR TEZGAHI KURMA BELGESİ	102
SEYYAR BELGE	72
TOPLAM	642



Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat yönetmeliğine göre verilmekte ve bu kanuna tabi işyerleri ve işletmelerin ruhsat alması gerekmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri denetimler de tespit edilir ve ruhsat başvurusunda bulunmaları için gerekli tebligatlar yapılarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsat almaları sağlanır.

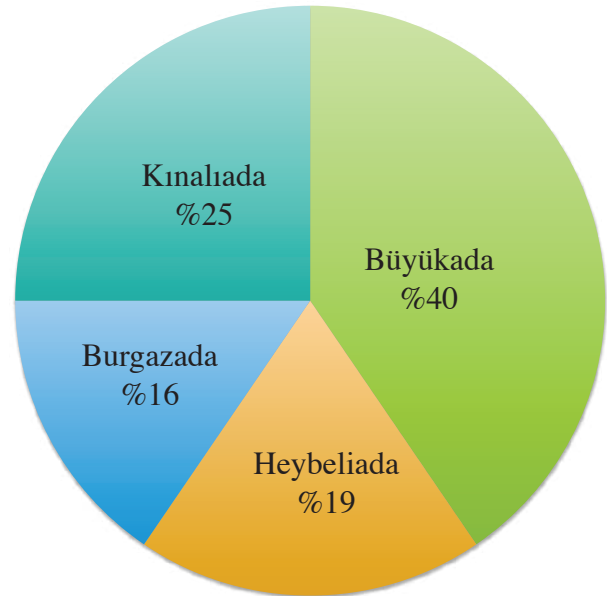
2021 yılı içerisinde 102 adet ruhsat başvurusu yapılmış olup, işyerleri teknik ve yönetmelik açısından incelenmiş 84 adet işyerinin incelemesi olumlu olması sonucu ruhsatlandırılmıştır.18 başvurunun inceleme tetkikleri devam etmektedir.

2021 yılında gerçekleştirilen işlemler sonucu 2.440.736,00 TL gelir tahsilatı yapılması sağlanmıştır.

VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	84
RUHSAT YENİLEME	2
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT DEVRİ	-
RUHSAT İPTALİ	42

2021 YILI VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARIN ADALARA GÖRE DAĞILIMI

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	84
Büyükada	34
Heybeliada	16
Burgazadası	13
Kınalıada	21



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Kazanılabılır Atıkların Yönetimi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında Adalar ilçe sınırları içerisinde Sıfır Atık ve Çevre Bilicini kazandırmak, geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırmak, doğada yok olmayan bu atıklarla çevrenin kirlenilerek bu atıklardan kaynaklanan zararları en aza indirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.



“Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” Kapsamında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Geri Dönüşümü, Bilinçlendirme Çalışmaları

“Adalar Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İmtiyaz Hakkının 3 Yıl Süreyle Kiraya Verilmesi İş” için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 45. maddesine göre 30 Mart 2021 tarihinde ihaleye çıkılmış olup 21 Nisan 2021 tarihi itibarıyla 3 yıl süreli olarak lisanslı bir firmaya ihale edilmiştir. İlçemizden 2021 yılında 647.238 kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir. Adalar İlçesi geneline sıfır atık projesi ve yapılan ihale kapsamında yenilenen konteynerlerimiz yerleştirilmiştir





**“Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”
Kapsamında Gerçekleştirilmiş Atık Pillerin Toplanması,
Bertarafı ve Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında
Bilinçlendirme Faaliyetleri**

Atık Pillerin çevreye verdiği zararları minimuma indirmek amacıyla hazırlanan 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Adalar Belediyesi 2008 yılında çalışmalara başlamış ve Bakanlık tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile imzaladığı işbirliği protokolü ile Adalar İlçesi genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmalarını başlatmış ve bu çalışmalara 2021 yılında da devam etmiştir. Pandemi nedeniyle okulların kapalı olması gibi etkenler toplama konusunu sekteye uğratsa da 2021 yılında Belediye binamızda 8,24 kg atık pil toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” Kapsamında Gerçekleştirilmiş Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması, Geri Dönüşümü, Bertarafı ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm çalışmalarımız Elektrikli ve Elektronik Atıklarla devam etmiştir. 22.05.2012 tarih ve 28300sayı ile yürürlüğe girmiş olan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; 11 Ekim 2019 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi) ve Lisanlı Firma GCL Geri Kazanım ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların; organik çöplerden ayrı, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve geri dönüşümünü/bertarafını sağlamak amacıyla E-Atık İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” Kapsamında Gerçekleştirilmiş Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Sağlanması

Bitkisel Yağların kullanım şekli nasıl insan sağlığı için önemli ise kullanım sonrası bu atık yağların toplanarak geri kazanımı ve/veya bertarafı da çevre sağlığı için o kadar önemlidir. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile İlçemizdeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağlar, Lisanslı Yüklenicimiz Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San.ve Tic. A.Ş tarafından toplanmaktadır. 2021 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi’nden toplam 27.200 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ toplayan firmamızın sponsorluğunda yaptırılan Ada Poşet İstemiyor temalı bez çantalarımız plastik kirliliğine dikkat çekmek ve bez çanta kullanımını teşvik etmek amacıyla yeniden dağıtılmıştır. Aynı zamanda; Adalar halkının evlerinde biriktirdikleri bitkisel atık yağlarını getirmeleri için Büyükkada’da Pazar girişine ve Heybeliada’da İtfaiye önüne 1 m3’lük atık yağ biriktirme ekipmanları yerleştirilmiştir. Aynı zamanda; Belediye Hizmet Binası önünde de bir tane toplama ekipmanı bulunmaktadır.



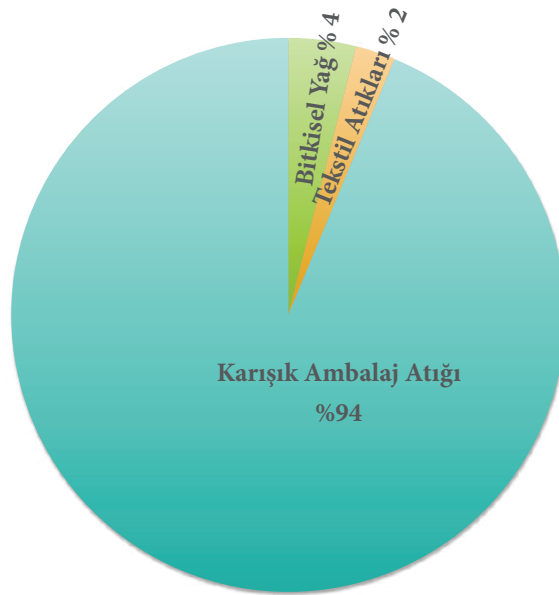
“Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Faaliyetleri”



Sıfır Atık Projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkların yönetimi Tekstil Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları ile devam etmiştir. WH International Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. şirketi ile 10.09.2019 tarihinde tekstil atıklarını diğer atıklardan ayrı toplayabilmek için ‘Tekstil Atıkları Protokolü’ imzalanmıştır. Protokol kapsamında; Büyükada’ya 20 noktaya, Heybeliada’ya 10 noktaya, Kınalıada’ya 5 noktaya ve Burgazada’ya 5 noktaya olmak üzere toplamda 40 adet tekstil atık ürünlerinin toplanacağı kumbara yerleştirilmiştir. Evlerimizde kullanılmayan ihtiyaç fazlası ürünlerin geri dönüşümü, çöpe giden atıkların geri kazanımı hem ekonomik anlamda hem de çevrenin korunması anlamında katkı sağlayacaktır.

2021 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi’nden toplam 16.100 kg tekstil atık ürünleri toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Protokol Kapsamında Toplanan Atık Cinsi	Miktar (kg)
BİTKİSEL ATIK YAĞ	27.200
TEKSTİL ATIKLARI	16.100
ATIK PİL	8,24
KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI	647.238



TURMEPA - Deniz Temiz Derneği ile Yürütülen Kıyı ve Deniz Kirliliği Hakkında Bilinçlendirme Faaliyetleri ile Çevre Temizlik Etkinlikleri

Çevre Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında kurum ve kuruluşların başvurularıyla ve Deniz Temiz Derneği/TURMEPA desteği ile yapılan faaliyetler 2021 yılında pandemi nedeniyle az sayıda yapılmıştır. TURMEPA ile 8 Temmuz 2021 yılında Kınalıada'da yapılan etkinlikte toplamda 49 kg atık toplanmıştır. (15 kg Cam, 20 kg plastik, 9 kg metal, 5 kg kağıt)

1 Kasım 2021 tarihinde ÇEVKO işbirliği ile yapılan etkinlikte yaklaşık olarak 500 kişilik katılım sağlayan Carrefour SA çalışanları ile birlikte büyük çapta çöp toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir ve 500 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

7 Özel sektör kurumu, Adalar Kent Konseyi, TURMEPA çalışanı ve gönüllüler eşliğinde olmak üzere toplam 761 kg kıyı atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



İmar İş ve İşlemleri

NO	İŞLEM CİNSİ	TOPLAM
1	Yapı ruhsatı	20
2	İskan	7
3	Yıkım Ruhsatı	3
4	Yapı tatil tutanağı	33
5	Yıkım kararı (3194) 32.göre	15
6	Yıkılan İnşaat (3194)	7
7	3194 sayılı imar kanunu 42. göre	20

Adalar Plan Çalışmaları

İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 07.03.2011 tarih ve 3125 sayılı kararı ile uygun bulunan, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.06.2011 tarih ve 1344 sayılı kararı ile onaylanan ve 21.09.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı'nca imzalanarak 21.11.2011 tarihinde askı sürecini tamamlayarak yürürlüğe giren 1/5000 Ölçekli Adalar Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile ilgili olarak, İstanbul 8. İdare Mahkemesi'nin 30.11.2017 tarih ve 2017/984 Esas No ve 2017/2628 Karar No'lu kararı ile "dava konusu işlemin iptaline" kararı verilmiştir. İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun; 22.03.2018 tarih ve 5259 sayılı kararında; İstanbul 8. İdare Mahkemesi'nin plan iptaline ilişkin mahkeme kararından bilgi alındığına ve "...gereğinin ilgili Belediyelerce yapılmasına, Kurulumuzda görüşülmekte olan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın bu aşamadan sonra değerlendirilebileceğine..." denilmiş ve 1/1000 Ölçekli Adalar Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarının görüşülmesi durdurulmuştur. Nazım İmar Planının iptali üzerine; Kentsel Sit Alanları için, İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 10.01.2020 tarih ve 6931 sayılı kararı ile "Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma

Şartları" belirlenmiş, ancak söz konusu kararın İstanbul 6. İdare Mahkemesinin 2020/801 Esas sayılı 15.04.2021 tarihli kararı ile kısmen yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir. Bunun üzerine, İstanbul, Adalar, Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanları Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartları, Riskli Yapılar ile Kamu Projeleri hakkında İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 07.07.2021 tarih ve 8456 sayılı kararında; "... can ve mal emniyetinin temini ile kamu yararı için Kurulumuzun 22.03.2018 tarih ve 5259 sayılı kararında belirtildiği şekilde; Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden riskli, yasal yapıların; üniversitelerin ilgili bölümlerinden ya da ilgili idarelerce yetkili kılınan birimlerden alınacak rapor ile güçlendirme projelerinin, Kamu projeleri ve kamu parsellerindeki kamu hizmetlerine yönelik uygulamalara ilişkin projelerin, mer'i mevzuat doğrultusunda Kurulumuza iletilmesi durumunda değerlendirilebileceğine karar verildi." denilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından katılımcı bir yöntemle yürütülen Adalar İlçesi 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Strateji Belgesi hazırlanması çalışmaları tamamlanarak

Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

Son olarak da; 05.11.2021 tarih ve 31650 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4758 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Bölgesi” olarak tespit ve ilan edilmiştir.

30.12.2021 tarih ve E.11797 sayılı Müdürlük oluru alınarak 05.11.2021 tarih ve 31650 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4758 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'nın iptali hususunda gereği için Hukuk İşleri Birimine gönderilmiştir.

Metruk Yapılar ile İlgili Çalışmalar

Ulusal Uyuşturucu İle Mücadele Eylem Planı kapsamında zaman zaman çökme tehlikesi bulunan madde bağımlıları ya da suç işleyen kişiler tarafından barınak olarak kullanıldığı bildirilen metruk yapılarla ilgili olarak gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ya da alınması maksadıyla Adalar İlçesinde 2016 yılında başlatılan çalışmalarda 82 adet metruk yapı tespit edilmiştir. 2020 yılında metruk yapı sayısı 98 olarak güncellenmiş, 2021 yılında yeni metruk yapı tespit edilmemiştir. Bu yapıların 78 adedinin tescilli olması ve Adalar İlçesi'nin Sit Alanları Bütünü olmasından dolayı, yapılarla ilgili alınması gereken önlem ve uygulamalar ve ciddi anlamda can ve mal güvenliği tehlike oluşturan yapıların yıkımı için Koruma kurulundan görüşler alınmış ve bu kapsamda yazışmalar yapılmıştır.

Özellikle yapıların içine girişlerin engellenmesi ya da yapı etrafının tamamen kapatılması suretiyle bir takım güvenlik önlemlerinin alınması mülk sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

2021 yılı çalışmaları kapsamında 98 adet olarak tespit edilen metruk yapıdan bu zaman kadar 10 adeti restorasyon çalışmasıyla onarılmış olup, 60 adet metruk yapıda can ve mal güvenliği açısından emniyet tedbirleri alınmıştır. 28 adet metruk yapıda ise güvenlik önlemlerinin alınması için çalışmalar devam ettirilmektedir. Bu arada daha önceden güvenlik önlemi alınan yapı çevresinde işlevini yitiren önlemler yenilenmiştir. Hali hazırda 4 adet tescilli metruk yapıda proje çalışmaları yapılmış olup, projelerin onayları Koruma Kurulu aşamasındadır. Bu zamana kadar güvenlik önlemi alınamayan yapılarla ilgili denetimler devam ettirilmekte olup söz konusu güvenlik önlemlerinin ivedilikle alınması hususunda ilgililerine ve ilgili kurumlara tebligatlar yapılmaktadır.

Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı	Tarihi Değeri Bulunan Ya da SİT Alanı İçinde Bulunan Bina Sayısı	Güvenlik Önlemi Alınan Yapıların Sayısı
98	78	58
Tarihi Değeri Olan SİT Alanı İçinde Olan Binalardan Restore Edilen Bina Sayısı	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Yıkımı Karara Bağlanan Ancak Yıkımı Henüz Yapılmayan Bina Sayısı
10	12	4

15 Nolu Bakanlık Genelgesi Doğrultusunda Yapılan Diğer Çalışmaların Neler Olduğu

Metruk Yapılar ile ilgili olarak düzenli bir şekilde muntaka kontrolleri yapılmakta, bu çalışmalar İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asayiş Büro Elemanları ile birlikte koordineli biçimde yürütülmektedir.

Adalar Belediyesi Ana Hizmet Binası Projesi

2020 yılı Ağustos ayında riskli yapı tespiti yapılan belediye binasının yıkım, proje ve yapım işleri için Kasım Ayı itibariyle İBB ile görüşme ve toplantılara başlandı.

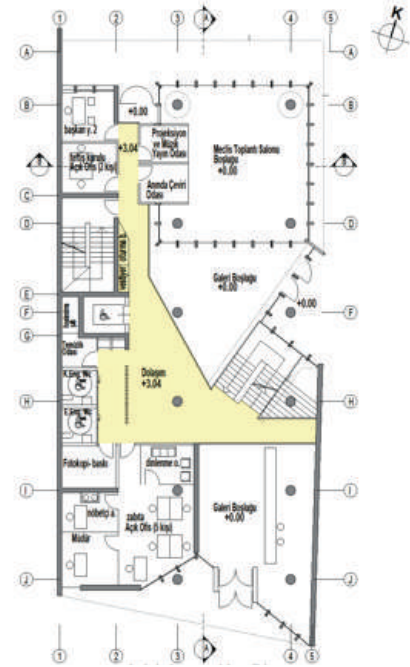
Mevcut durum, Proje Alanının Özellikleri, Tasarım Ana Kararlarının detaylandırılmasının ardından bina zemin etüd çalışmaları yapıldı.

Hazırlanan Proje Bodrum, zemin, asma, 1.kat,2.kat ve çatı katını kapsayacak şekilde tasarlandı.

Binanın yanında bulunan tescilli parsell sebebiyle yan cephede uygulanabilecek 3 farklı öneri getirildi. 2021 yılı Temmuz Ayı Meclis Toplantısında, Meclis Üyeleri ve halka yapılan sunumla proje tanıtıldı ve görüşler alındı.

Hazırlanan proje Kurul gündemine alındı ve proje onaylandı.





Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

Adalar Belediyesi Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL ve Gülen ÜSTÜNEL Gündüz Bakımevi, Çocukların, insan, doğa ve hayvan sevgisiyle büyümesini hedefleyen, içinde yapay malzemelerin olmadığı, tüm malzemelerin doğal malzemeden yapıldığı ve sınıftaki oyuncaklar çok farklı amaçlar için kullanılabilir nitelikte yapılmıştır. Genel olarak çocukların duyularının estetik ve düzen içerisinde geliştirmesine yardımcı olacak şekilde düzenlenmiştir.

Beslenme olarak kahvaltı, öğlen yemeği ve ikindi atıştırma saatleri rutin olarak uygulanmaktadır. Beslenme menüsü hazırlanırken mevsimsel döngüye dikkat edilmektedir. Mevsime göre meyve ve sebze tüketilerek, kullanılan tüm besinlerin kalitesine önem verilmektedir.

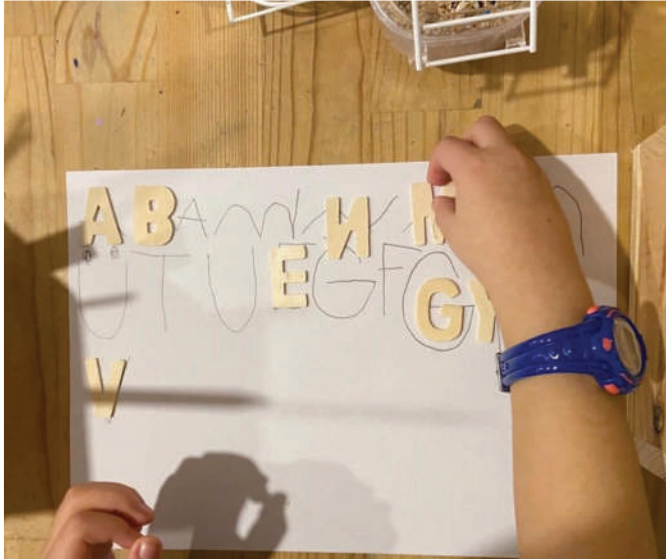
37-66 aylık, en fazla 35 çocuk kapasiteli Bakımevimizde, 1 Kültür ve Sosyal İşler (Kreş) Müdürü, 1 işçi (Büro Memuru) ve Personel Hizmet Alım İşi ile çalışan 1 çocuk bakım hizmet müdürü, 1 öğretmen, 1 çocuk bakıcısı, 1 büro işleri elemanı, 1 yemek elemanı ve 1 temizlik elemanı olmak üzere toplam 2 kadrolu ve 6 Hizmet alımlı personel görev yapmaktadır.



AY	ÇOCUK SAYISI
OCAK	18
ŞUBAT	22
MART	26
NİSAN	21
MAYIS	22
HAZİRAN	29
TEMMUZ	33
AĞUSTOS	31
EYLÜL	31
EKİM	30
KASIM	31
ARALIK	33







Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

OKUMA YAZMAYA HAZIRLIK ETKİNLİĞİ

İlkokula hazırlık çalışmaları; çocukların okul öncesi eğitim kurumlarına devam ettiği sürece sosyal ve duygusal, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda eşit şekilde desteklendiği çalışmaların bir bütünüdür.

Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalarımız:

Görsel Algı Çalışmaları: El-göz koordinasyonu, şekil-zemin ayrımı, şekil sabitliği, mekânda konum, mekânsal ilişkiler, hız, vb.

İşitsel Algı Çalışmaları (Fonolojik duyarlılık): Dinleme, konuşma, sesleri hissetme, ayırt etme, aynı sesle başlayan ve biten kelimeler üretme vb.

Dikkat ve Hafıza Çalışmaları: Benzerlikleri ve farklılıkları bulma, akılda tutma, hatırlama vb.

Temel kavram çalışmaları (Program kitabındaki kavram listesinde bulunan ve diğer gerekli görülen kavramlar ile ilgili çeşitli çalışmalar)

Problem çözme ve tahmin çalışmaları

Kalem kullanma ve el becerisi çalışmaları (kalemi doğru tutabilme, kalem kontrolü ve doğru kullanabilme). Bunlara ek olarak çizme, boyama, kesme.

katlama, yoğurma, yapıştırma vb.)

Öz bakım becerilerini geliştirme çalışmaları

Güven ve bağımsız davranış geliştirme çalışmaları

Sosyal-duygusal olgunluk geliştirme çalışmaları

Okuma-yazma farkındalığı ve motivasyon geliştirme çalışmaları

Duyu eğitimi çalışmaları

Nefes ve ritim çalışmaları vb.

MATEMATİK ETKİNLİĞİ

Matematik eğitimi, çocuğun bilişsel gelişimine katkı sağlamak, çocuklarda matematiğe karşı olumlu bir tutum kazandırmak, çocukların önceden getirdikleri kavramsal bilgilerle yeni bilgiler arasında bağ kurmasına yardımcı olmak, matematiksel kavramların neden ve nasıl kullanıldığını anlamaya yardımcı olmak amacını taşımaktadır. Ayrıca matematik etkinlikleri ile çocuklarda matematiksel sorgulama becerisini geliştirmek amaçlanmaktadır. Uygulanan matematik etkinlikleri ile çocuklar çevrelerinde olup bitenleri fark eder, varsayımlar geliştirir, problem çözebilir, akıl yürütebilir ve matematiksel kavramları kullanarak iletişim kurabilmektedirler.

DOĞA GEZİLERİ

Alan gezileri çocukların araştırma, problem çözme ve olayı yerinde gözlemlleme yolu ile doğrudan ve anlamlı öğrenme gereksinimlerini karşılama amacını taşımaktadır. Bu geziler bir yandan çocukların yaşadıkları çevreyi tanımalarına, bir yandan da eğitim programına alınan kazanımlara ulaşmalarına ve kavramları öğrenmelerine ortam hazırlar.

SANAT ETKİNLİĞİ

Okul öncesi kurumlarda çocukları oyun oynarken izlerseniz, kendilerinde var olan yaratıcılık potansiyellerini olağanüstü kullanabildiklerini rahatlıkla görebilirsiniz. Yetişkinler çocuklara yeterli zaman ve uygun ortamlar sağlayabilirse, çocuklar bu gizli güçlerini ortaya koyma fırsatı bulurlar ve çevrelerini ya da iç dünyalarını yansıtan öyküler üretebilir, heykeller yapabilir, köprüler, barajlar kurabilir, evler inşa edebilir ve resimler çizip boyayabilirler. Okul öncesi eğitiminin en önemli amaçlarından biri çocuğun yaratıcılığının geliştirilmesidir. Yaratıcılığın geliştirilmesinde sanat eğitimi programlarının önemli bir yeri vardır.

SERBEST ZAMAN ETKİNLİĞİ / OYUN

Oyun; çocukların en önemli öğrenme aracıdır. Oyun, çocukların çevresini keşfetmesine, öğrenmesine, duygu ve düşüncelerini ifade etmesine olanak sağlayan, aynı zamanda iletişim becerilerinin geliştiği doğal zamanlardır.

Kreşimiz de eğitimin temelinde oyun önemli bir yer tutar. Çocukların, öğretmen ve arkadaşları ile duygu bağı kurduğu, sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve öz bakım becerilerinin gelişmesine olanak sağlayan bir ortam sağlanır.

Oyun, çocukların eylem düzeyinde katılım gösterdikleri, düşünce ve duygularını ifade ettikleri, meraklarını giderecek araştırma ve gözlem yapma olanağı buldukları, yeni keşiflerde bulundukları, nesnelerle ve kişilerle etkileşim içinde bulundukları haz verici bir etkinliktir. Oyun çocukların zorunlu değil gönüllü eylemidir. Çocukları fiziksel ve duygusal olarak rahatlattığı için zihinsel olarak da öğrenmeye elverişli bir ortam sağlamaktadır.

Oyun çocukların hareket gereksinimini de karşıladığı gibi oynanan oyunun türüne göre hayal dünyasını zenginleştirmekte, çocuğun kendisini ve çevresini tanıma fırsatı bularak, duygusal güvenlik alanı yaratmaktadır.

DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI

Çocukları akademik konuların dışındaki alanlarda da eğitmek için uygulanan ‘Değerler Eğitimi Programı’ ile çocuklarımızda bir toplumun, bir ülkenin ve bu dünyanın vatandaşları olacaklarının bilinci, okul öncesi döneminden itibaren oluşturulmaktadır. Bu eğitimle çocuklarımıza toplumsal değerleri, sorumluluk sahibi olmayı, saygı, dürüstlük, paylaşmak, çalışkan olmak, yardımseverlik gibi özellikleri kazandırmanın yanı sıra sorumlu davranış geliştirme ve problem çözme becerisi geliştirmeleri için desteklemeye çalışılmaktadır.

MÜZİK ETKİNLİĞİ

Müzik eğitimindeki temel amaç, çocukta müzik sevgisini uyandırmak, hayal dünyasında müzik imgesini geliştirmek, ritim duygusunu ve kulak duyarlılığını geliştirmektir. Her çocuğun, özellikle kendisini en iyi ifade edebileceği müziksel etkinlik türündeki grupla çalışması, kuşkusuz onun sosyalleşmesinde de önemli bir yere sahiptir.

Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

TÜRKÇE DİL ETKİNLİĞİ

Türkçe Dil Etkinliği çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, sözcük dağarcıklarını geliştirmek ve iletişim becerilerini artırmak için planlanan etkinliklerdir. Türkçe etkinliklerinin amacı; çocukların Türkçe'yi düzgün kullanmasını, sesleri çıkarabilmesini, farklı söz dizimsel yapıları anlama ve kullanmasını, dinleme becerilerini kazanmasını, duygu ve düşüncelerini ifade etmesini ve sözcükleri doğru kullanmasını sağlamaktır.

Türkçe Dil Etkinliklerimiz:

- Parmak Oyunları
- Tekerlemeler
- Şiirler
- Öykü Okuma, oluşturma, tamamlama
- Bilmece
- Sohbet Saatleri

ÖZEL GÜN ANMA ETKİNLİKLERİ;

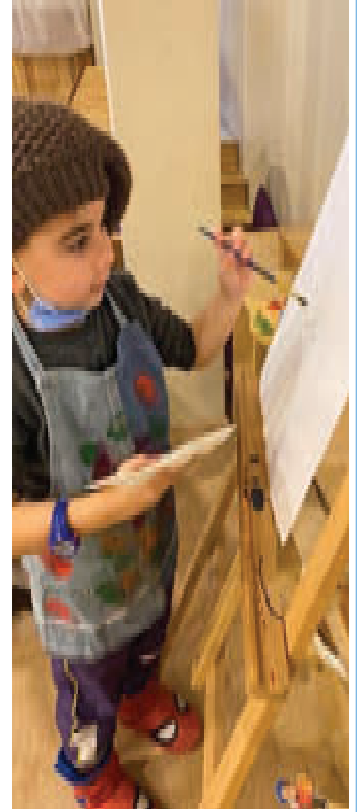
Özel gün ve bayramlar, kreş çocuklarının yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir. Bu etkinlikler, öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılmaktadır.

BRANŞ ETKİNLİKLERİ:

İngilizce, Modern Dans, Bale, Beden Eğitimi gibi alanında uzman öğretmenler tarafından yürütülen çalışmalarda öğrencilerin farklı alanlardaki deneyimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

PERSONEL EĞİTİM PROGRAMI:

Öğretmenlerimiz 3 yıl boyunca süren Uluslararası Alternatif Eğitim modeli olan Waldorf Pedagojisi Erken Çocukluk Eğitimi Seminerine katılım sağladılar.



CİNSİ	ADI	YAPIM YILI	KULLANIM AMACI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	HEYBELİADA	1977	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	ŞEHİT NADİR GÜNEŞ	1985	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
GÖREV/DEVRIYE GEMİSİ	HIZIR REİS	1985	HİZMET
GÖREV/DEVRIYE GEMİSİ	HOROZ REİS	2003	HİZMET

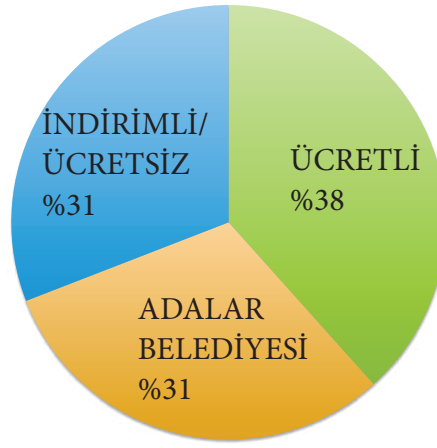
Deniz araçlarından “Horoz Reis” isimli teknemiz, özellikle acil olmayan hastaların adalardan anakaraya geçişinin gerektiği hallerde 7/24 esasına göre, “Hızır Reis” isimli tekne ise yine vatandaşlarımız ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ücretsiz hizmet vermektedir.

2021 yılında, Hızır Reis ve Horoz Reis Tekneleri ile Adalar ve anakara arasında Hasta sevkiyatı, cenaze ve yakınlarının nakli, sefer İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nin yol bakım ve asfalt çalışanlarının geçişi,ve Emniyet Müdürlüğü ve adli vaka geçişleri için toplam 1457 sefer gerçekleştirilmiştir.

Heybeliada Gemisi,Şehit Nadir Güneş gemisi ile 46 adet cenaze aracı ve 87 adet ambulans sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.



	GEÇİŞ SAYISI
ÜCRETLİ	2592
ADALAR BELEDİYESİ	2075
DİĞER KAMU ARAÇLARI VE ÜCRETSİZ	2086
TOPLAM	6753



2021 Yılında Araba Taşıyıcı Gemilerle İndirimli ve Ücretsiz Taşınan Araç Sayıları

KURUM ADI	ADET
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	960
İBB İTFAİYE	76
İBB CENAZE ARACI	46
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	170
ADALAR KAYMAKAMLIĞI	48
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12
DİNİ KURUMLAR	7
İSKİ (Resmi Plakalı Araçlar)	36
İSKİ (Müteahhitlik Hizmeti)	175
AYEDAŞ	67
PTT	139
İGDAŞ	21
SAĞLIK KURUMLARI	120
ADALAR ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ	150
HEYBELİADA DENİZ LİSESİ	59
TOPLAM:	2086

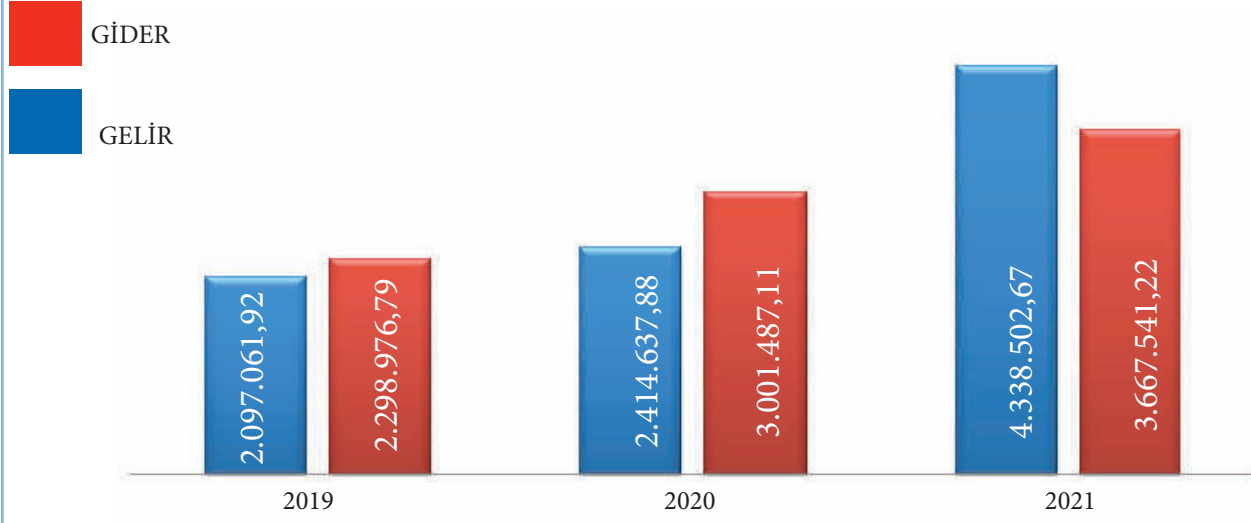
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ GELİR-GİDER DURUMU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
4.338.502,67	3.667.541,22	670.961,45
GELİR		TOPLAM (TL)
ÇIKARMA GEMİSİ GELİRLERİ		1.695.515,25 TL
SERA GELİRİ		84.317,58 TL
PALAMAR GELİRİ		500.010,59 TL
KİRALAMALAR VE DİĞER GELİRLER		2.104.193,38 TL
GİDER KALEMLERİ		TUTAR (TL)
HİZMET ALIM GİDERİ		1.815.652,01
MAZOT GİDERİ		1.306.289,34
GEMİ BAKIM ONARIM MALZEME GİD.		1.771,19
DİĞER GİDERLER		23.321,47
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		320.486,30
SERA GİDERİ		200.020,91

ARABA TAŞIYICI GEMİ GELİR-GİDER DURUMU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
1.695.515,25	3.147.034,01	-1.451.518,76

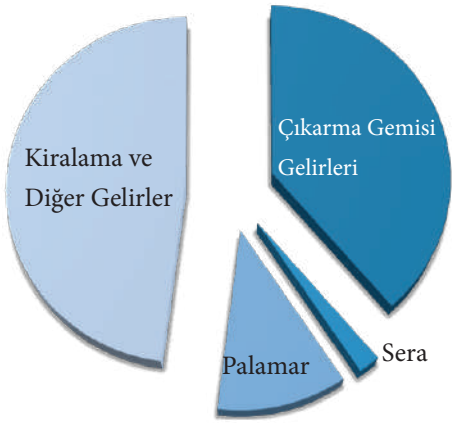
SÜS BİTKİLERİ MERKEZİ FİDANLIK GELİR-GİDER		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
84.317,58	200.020,91	-115.703,33



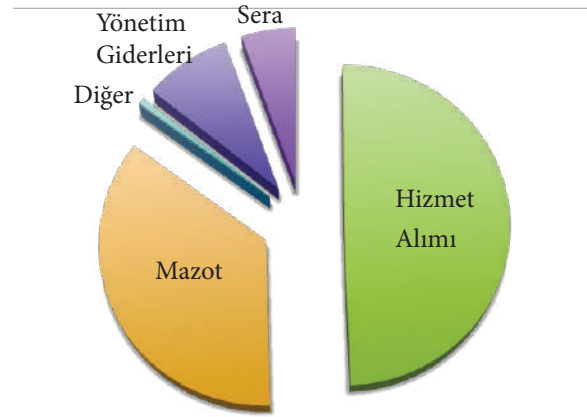
YILLARA GÖRE GENEL GELİR-GİDER GRAFİĞİ



2021 YILI GELİR DAĞILIMI



2021 YILI GİDER DAĞILIMI

2021 YILI ARABA TAŞIYICI
GELİR-GİDER DURUMU2021 YILI SERA
GELİR-GİDER DURUMU

İhaleler/Satın Alma İşleri

2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELERİN LİSTESİ			
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALENİN ADI	KANUN	İHALE SONUCU
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SEYİR DÜRBÜN YERİ	2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 45 MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	3 EMAK İNŞAAT OTAMAT MAKİNA SAN.TİC. LTD. ŞTİ. 29000+KDV
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜKAD ATM YERİ (FİNANSBANK)	2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 45 MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	FİNANSBANK 67000,+KDV
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜKAD ATM YERİ (HALKBANK)	2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 45 MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	TÜRKİYE HALK BANKASI 65813,19+KDV
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	SANDVIÇ VE MEŞRUBAT BÜFE YERİ	2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 45 MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	SANDVIÇ VE MEŞRUBAT BÜFE YERİ 25500+KDV
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	GAZETE BAYII VE BÜFE YERİ	2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 45 MADDESİ UYARINCA İHALE USULÜ	GAZETE BAYII VE BÜFE YERİ 30000+KDV

TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	ALIM USULÜ	ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	1
	Avans	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	5
	Avans	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	1
	Avans	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	3
	Avans	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	3
	Avans	2
	22/c	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	7
	Avans	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d	17
	Avans	8
TOPLAM		60

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK-BAHÇE BİRİMİ

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulama, bakım ve ot temizliği gerçekleştirilmiştir.

Tüm parklardaki çim alanlarda, çimlerin büyüme hızının fazla olduğu dönemlerde daha sık olmak üzere çim biçme işlemi yıl boyunca düzenli olarak yapıldı.

Kamusal alanlarda bulunan ağaçların, budama mevsiminde bakım ve geliştirme budamaları ekiplerimiz tarafından titizlikle yapıldı.

Kamusal alanlarda bulunan çürümüş ağaçlar yerinden çıkarılarak yerine ilçemiz florasına uygun şekilde yeni ağaçlar dikildi.

Kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda bahçe onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirildi.

İlçemiz genelinde parkların periyodik kontrolleri yapılarak hasar gören kısımlarının tamiri gerçekleştirildi.

İlçe genelinde Atatürk Büst ve Heykellerinin, park ve oyun alanlarının bakımı ve onarımı ve çiçeklendirilmesi yapılmıştır.

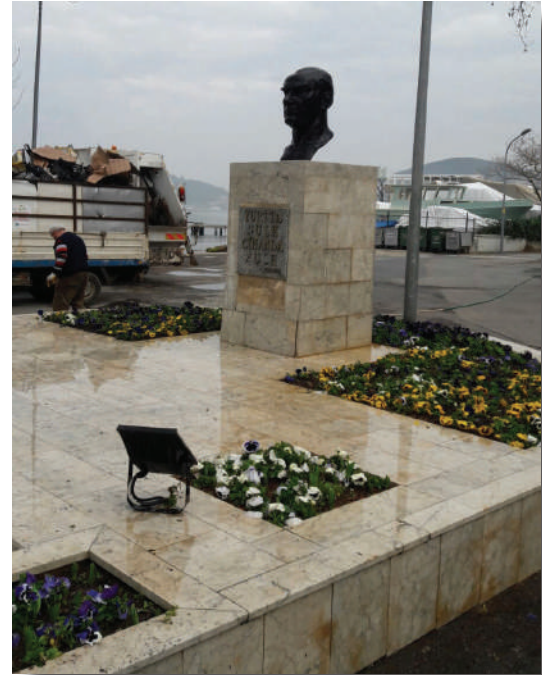
Heybeliada'da bulunan turunc ağaçlarının ve Adalar genelindeki palmiyelerin ilaçlama ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Adalar genelinde İBB ekiplerinin yardımıyla Beyaz Amerikan Kelebeği İlaçlaması Yapılmıştır.

Adalar genelinde kaldırım üzerlerinde kurumuş olan ağaçların yerine yeni ve sağlıklı fidanlar dikilmiştir.

Adalar genelinde sokak ve caddelerde bulunan ağaçların budama çalışmaları yapılmıştır.

Kötü hava (fırtına, lodos vb.) koşulları sebebiyle zarar gören ağaçlar tespit edilerek bakımları yapıldı kurtarılamayacak durumda olan ağaçların yerine yenisi dikildi.





**Belediye Serasında Üretilerek Kamusal Alanlara
Dikilen Çiçek Miktarı**

AĞAÇ MİNESİ	153 ADET
ALACALI AGAVE	10 ADET
ACEM HALISI	9 KASA
BEGONVİL	11 ADET
BENJAMİN	3 ADET
BODRUM PAPATYASI	251 ADET
ÇALI YASEMİN	120 ADET
GAURA	10 ADET
İRESİNE	180 ADET
KASIMPATI	125 ADET
KAUÇUK	25 ADET
KUŞKONMAZ	3 ADET
MAZI	20 ADET
MİMOZA	12 ADET
PAPATYA	68 ADET
PAŞA KILICI	3 ADET
PORTAKAL NERGİSİ	87 KASA
RUELLA	375 ADET
ŞEFLERA	3 ADET
TAFLAN	16 ADET
TOP SARDUNYA	184 ADET
ZAKKUM	10 ADET
HOROZİBİĞİ	10 KASA
KADİFE	269 KASA
KAZ AYAĞI	9 KASA
MEDİNE	84 KASA
VİNCA	15 KASA



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL-BAKIM BİRİMİ

Adalar genelinde yağmur suyu ızgaralarının bakım-onarım ve temizliği yapılmıştır.

Muhtelif sokak ve caddelerin kaldırım tamirata yapılmıştır.

Adalarda muhtelif günlerde Zabıta eşliğinde yol, cadde, plaj ve kayıkhanelerdeki olumsuzluklar giderilmiş ve temizlenerek kaldırılmıştır.

Adalarda tehlike arz eden yerlere güvenlik tedbiri amacıyla paravan, uyarı şeridi veya bariyeri yapılmıştır.

Oturma banklarının tamir ve bakımları yapılmış ve yeni banklar tespit edilen yerlere konulmuştur.

Yol seviyesinin altında olan yağmur suyu ve rögar kapakları düzenlenerek asfalt seviyesine getirilmiştir.

Bozuk olan yollar düzenlenmiş, yapılan kazı çalışmaları sebebiyle oluşan çukurlar kapatılmıştır.

Büyükada'da bulunan Hayvan Barınağı'nın zarar gören çatısı ekiplerimiz tarafından onarıldı ve bahçe duvarında yenileme çalışmaları yapıldı.

Lodos ve fırtına sebebiyle Büyükada, Heybeliada, Burgazadası ve Kınalıada'da zarar gören sahil şeridi onarıldı. Sahil şeridinde ve ilçemiz genelinde bulunan ağaçların zarar gören dipleri yenilendi.

Yıkım kararı verilen yerlerle ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonunda Zabıta Müdürlüğü ile birlikte gerekli ekip ve ekipman desteği sağlandı.













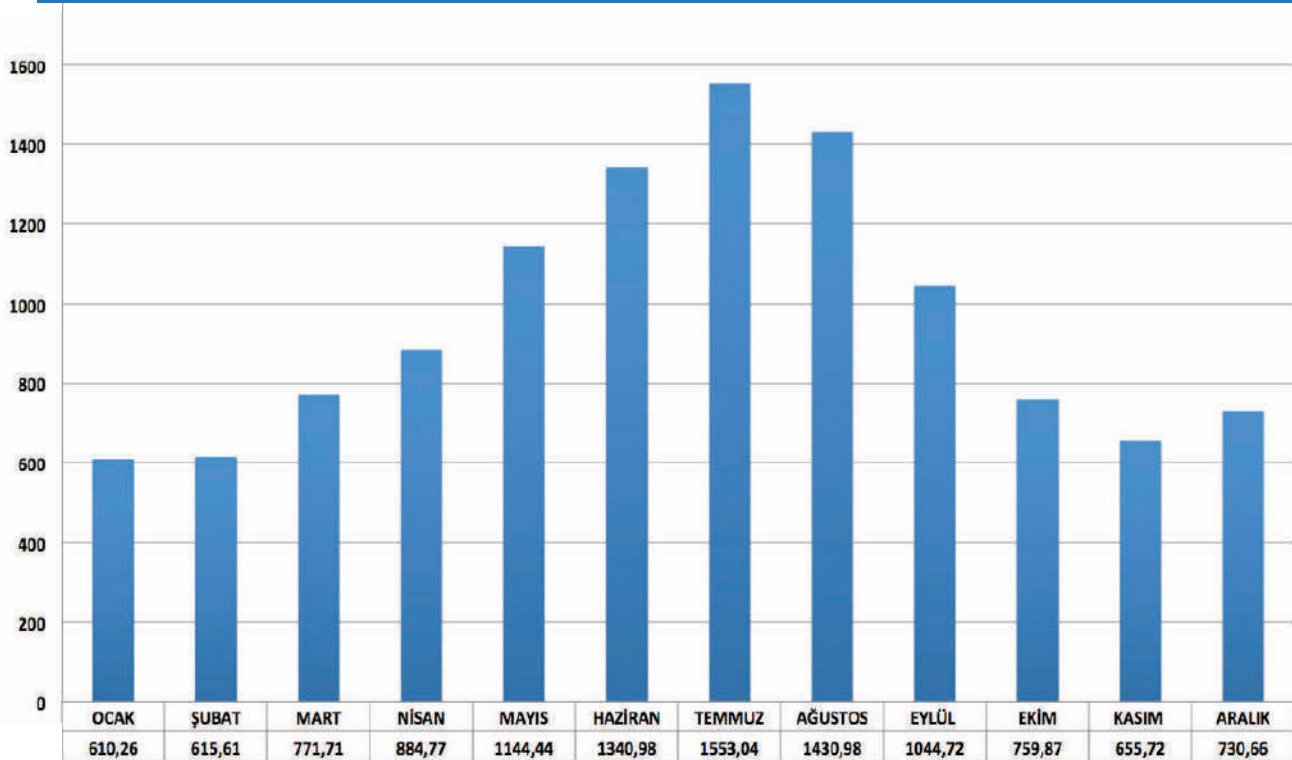


İlçe temizliğinde ise Heybeliada, Büyükada, Kınalıada ve Burgazadası'nda toplam 39 temizlik personelimizle birlikte vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İlçemiz genelinde 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında 11542,76 ton çöp toplanarak Küçükbakkalköy aktarma istasyonuna nakledilmiştir.



2021 YILI EVSEL ATIK MİKTARI GRAFİĞİ (TON)





Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Birimi

Hasta nakil aracı ile Büyükada ve Kınalıada'da bulunan yaşlı ve hasta vatandaşların hastane- ev-iskele arasındaki bütün ulaşım istekleri karşılanmıştır.

Tüm Adalarda cenaze günlerinde iskele-camii- mezarlık güzergahlarında vatandaşların ulaşımı sağlanmıştır.

Kaymakamlık, Nüfus, Adliye, Tarım Müdürlüğü, Müftülük, hastane v.b. gibi Kamu kurumlarının araç gereç ihtiyaçları sağlanmıştır.

Adalarda inşaat çalışmalarından oluşan moloz atıklarının kontrolü ve ada dışına döküm alanına nakillerinin kontrolleri sağlanmıştır.

Temizlik Biriminin yakıt ikmaline ihtiyaç duyulduğunda destek verilip temizlik birimi tarafından toplanan ev eşyası ve bağ bahçe atıklarının bertarafının yapılması sağlanmıştır.

Süpürge araçlarının atıklarının bertarafı ve temizlik biriminin araçlarının lastik tamirlerine destek verilmiştir.

Yol Bakım Biriminin ihtiyacı olan malzemelerin atölyeye ulaşımının sağlanması, ihtiyaç halinde de çalışma sahasına ulaştırılması, çalışma alanlarında oluşan molozların alınıp bertarafı, iş makinası ile çalışma sahasında yardım edilmesi, tören günlerinde bayraklandırma çalışmalarına sepetli araçla destek verilmesi sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Biriminin çiçek alımı sırasında alınan ürünlerin nakillerinin sağlanması, budama çalışmalarında sepetli araçla destek verilmesi, arazözle sulama çalışmalarında su temin edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Birimi'nin yıkım ve işgallerin kaldırılmasında araç taleplerine destek verilmiştir. Bayram ve kutlamalarda süsleme, pankart asma işleri yapılmıştır.

Dini bayramlar, Anneler günü, babalar günü, kandil vb. gibi özel günlerde mezarlığa servis yapılmıştır.

Kurban Bayramı sebebiyle Aya Nikola Kurban Satış ve Kesim Alanı'nda hijyen ve pandemi kurallarına uygun olarak; Mescit ve duşlar hazır hale getirildi, kurban kesimi için gelen vatandaşların talepleri doğrultusunda ulaşım hizmeti sağlandı.



Veterinerlik Hizmetleri Birimi

3 veteriner hekim tarafından muayene hizmetleri sunulmuştur. Yıl boyunca belirli aralıklarla sokak hayvanları için mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Isırma ve ısırma vakaları ile ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde (kuduz şüpheli) hayvanları müşahade altına almak, müşahade süresince takip edilmesi yapılmıştır.

Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapılarak, kurban kesimlerinin hijyenik ortamlarda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Kanatlı ve yaban hayvanları ile ilgili ilk müdahaleler yapılarak daha sonra Milli Parklar Genel Müdürlüğüne teslimi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde kısırlaştırma işlemini gerçekleştirebilmek için İBB VETBÜS ile koordineli program yapılarak sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve kayıt altına alınma işlemleri yapılmıştır.





Faaliyet ve Performans Bilgileri

Etkinlik-Programlar

06.01.2021	Haç Atma Töreni Büyükada
13.02.2021	Büyükada Burgazada Cemevi Hızır Lokması
17.02.2021	Ulaşım Toplantısı
25.02.2021	Bisiklet Esnaf Toplantısı
03.03.2021	AFAD Hizmet İçi Eğitim
05.03.2021	AB Büyükelçiliği Toplantı
15.03.2021	Esnaf Ziyaretleri
16.03.2021	Esnaf Ziyaretleri
18.03.2021	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı
23.04.2021	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı
19.05.2021	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni
21.05.2021	Büyükada'nın ve Arabacılar Meydanı 150 Yıl Sergileri
08.06.2021	İBB Belediye Başkanı Ekrem İMAMOĞLU Ziyareti
23.06.2021	İstanbul Tasarım Bienali Etkinlikleri
23.06.2021	Pierre Fabre Çevre Temizliği
24.06.2021	İBB İşbirliği ile İstanbul Bir Sahne Konserleri
27.06.2021	Büyükada Fayton Meydanı Kentsel Tasarım Yarışması
29.06.2021	Hollanda Büyükelçiliği Ziyareti
02.07.2021	Büyükada Fayton Meydanı Kentsel Tasarım Yarışması Katılım Süreci Etkinlikleri
03.07.2021	Forum ve Çello Konseri
19.07.2021	Esnaf Ziyaretleri
14.07.2021	Çocuk Tiyatro Festivali
16.07.2021	Nusaybinli Çocukların Ziyareti
24.07.2021	Lozan Barış Konferansı ve Antlaşması 98. Yıl Etkinliği
29.07.2021	İBB İşbirliği ile “Adalarda Masal Akşamları” Etkinlikleri
12.08.2021	Civan Gasparyan Anma Programı
14.08.2021	“İstasyon Büyükada” Projesi Lansmanı
15.08.2021	Ahmet Ümit Söyleşi
19.08.2021	İBB Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu Ziyareti
21.08.2021	Troçki'nin Yolu Sergisi ve Etkinliği
22.08.2021	Kınalıada Kıyı Temizliği Etkinliği
27.08.2021	Büyükada Rum Yetimhanesi Restorasyon Lansmanı
30.08.2021	Zafer Bayramı Resmi Tören Programı ve Konser Programı
31.08.2021	Orman Yangınları Gönüllü Eğitimi
31.08.2021	İBB işbirliği ile Açık Havada Sinema Etkinlikleri
04.09.2021	Yalım Eralp “Pandemi ve Kırılgan Demokrasi” Söyleşi
04.09.2021	Film Gösterimi ve Söyleşi
23.09.2021	Kadın Yoksulluğuyla Mücadele Stratejileri Paneli
25.09.2021	Prens Adaları Felsefe Sempozyumu









28.09.2021	Heybeliada Çevre Temizliği
08.10.2021	Ataşehir Belediyesi işbirliği ile “Uluslararası Nazım Hikmet Şiir Günleri” Etkinliği
01.10.2021	Doğada Öğreniyorum Etkinliği
03.10.2021	Edebiyat Adaya Bakıyor Etkinliği/Söyleşi ve İmza Günü
09.10.2021	“Kırlar Meclisi” Söyleşisi
17.10.2021	Çevre Temizliği Farkındalık Koşusu
19.10.2021	Muhtarlar Günü Programı
29.10.2021	Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri
07.11.2021	Dünya Edebiyatı Adada Söyleşi ve İmza Günü
09.11.2021	Edebiyat Söyleşileri ve İmza Günü
10.11.2021	Atatürk’ü Anma Günü Etkinlikleri
20.11.2021	Mahalle Meclisi Toplantısı
11.12.2021	Marmara Denizi ve Adalar Özel Çevre Koruma Alanı Bilgilendirme Toplantısı

Sosyal Medya Paylaşım Verileri	
Facebook	372
Instagram	372
Twitter	372
Adalar Belediyesi WEB Sayfası	
Haberler	144
Duyurular	43

Ayni Yardım Yapılan Hane Sayısı	
Büyükada	139
Heybeliada	123
Burgazada	75
Kınalıada	70

Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmak üzere Adalar Belediyesi ve yapılan çalışmalar hakkında tanıtım haberleri, bilgilendirici içerikler, özel günlerin yayınları, Başkanlık Mesajı ve duyurular hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin ve saha çalışmalarının fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilerek Sosyal Medya kanallarında, basın iletişimlerinde ve sunumlarda gösterilmek üzere video hazırlanmıştır.

Sosyal medya hesapları, e-mail veya telefon yoluyla gelen 1824 adet talep ve şikayet ilgili birimlere yazı ile iletilmiş olup; ayrıca aciliyeti olan işlerde ilgili birimlerle görüşerek anında çözüm sağlanmıştır.













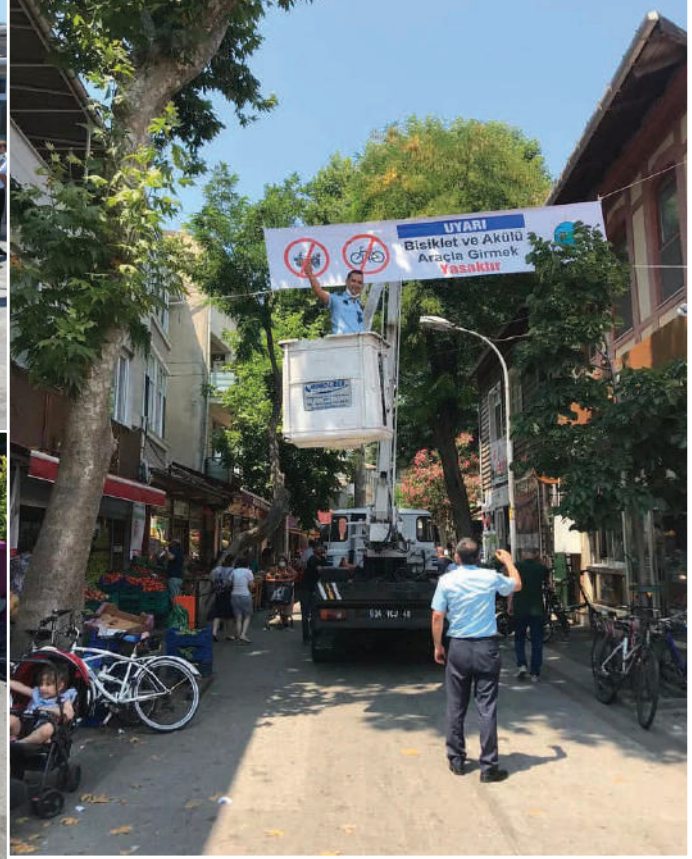


















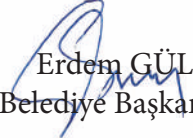
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Erdem GÜL
Belediye Başkanı



Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Songül ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Feza GÜZEL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa DELİKANLI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

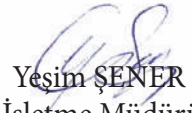
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yeşim ŞENER
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Selviye ERDOĞAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hacer ÖZDEMİR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

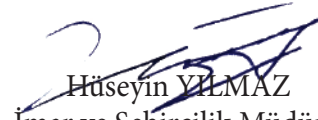
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hakan GÜVEN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Görmü ÜLKER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Sevgi ÜNSAL
Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Songül ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Şebnem UZTÜRK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

