



T.C.
ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

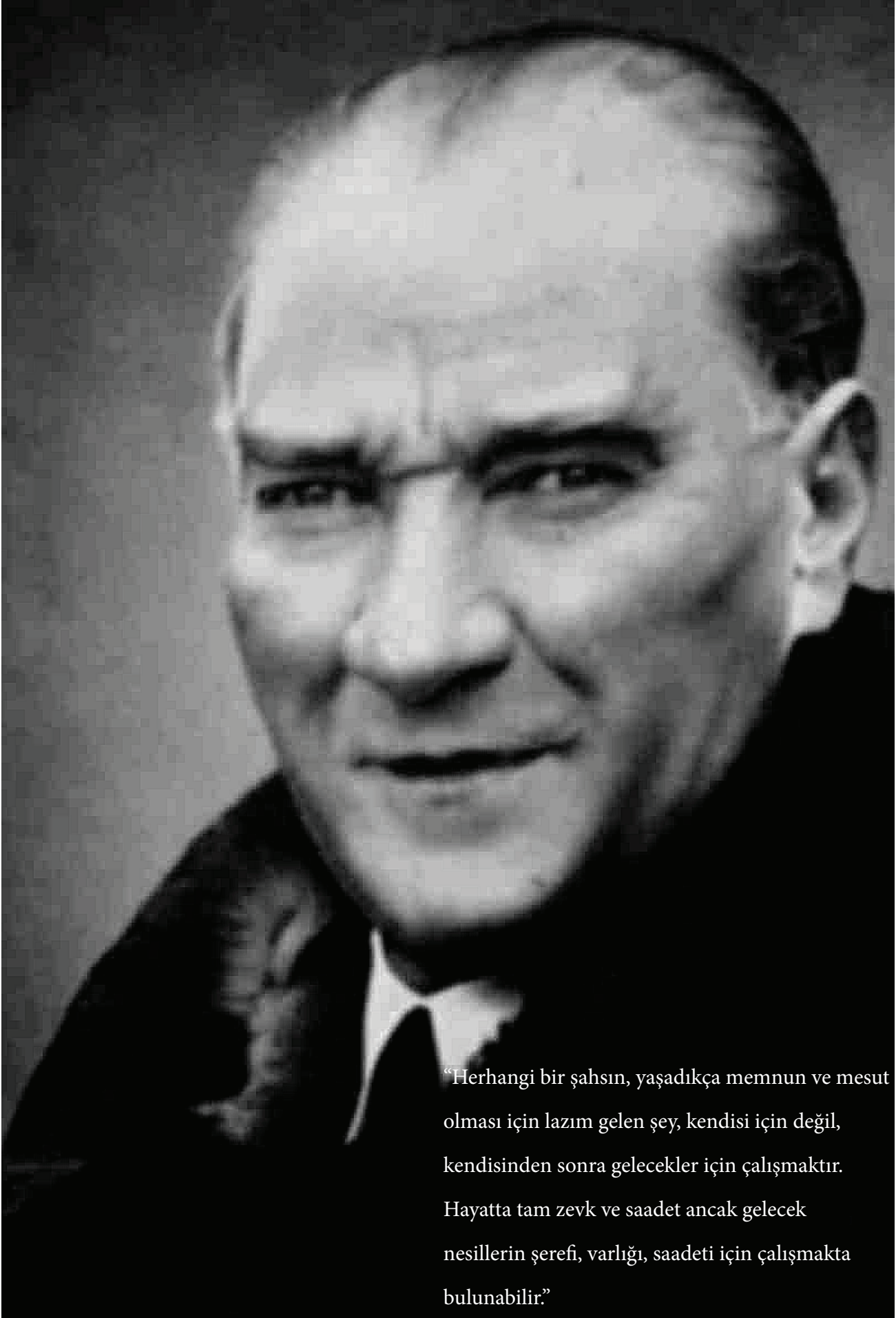
2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres
Altınordu Caddesi No:21 Büyükada
Adalar/İSTANBUL

Telefon
0216 382 33 82

Fax
0216 382 34 24

Web
www.adalar.bel.tr



“Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.”



Sevgili Adalılar,

Göreve gelmemizin ikinci yılını tamamladığımız bugünlerde sizlere elinizde tuttuğunuz faaliyet raporuna katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimle selamlıyorum.

Hepinizin malumu olduğu üzere 11 Mart 2020 tarihinde ilk vakanın görülmesi ile gerek şehrimizde gerekse de ülkemizde olağanüstü bir yıl yaşadık ve yaşamaya devam ediyoruz. Bu makus süreçte, Dünya Sağlık Örgütü'nce ilan edildiği üzere pek çoğumuz gerek insan ve gerekse kamu hizmetleri olarak yaşamımızda ilk kez bir pandemi dönemi ile yüz yüze kaldık.

Bu süreçte; Belediyemiz 224 çalışanı ile ve Büyükşehir Belediyesinin desteği ile öncelikle toplum sağlığını, çevre sağlığını ve yaşam kalitemizi de gözeterek hizmetlerimize aksatmadan ve siz Adalılara en üst düzeyde olacak şekilde devam ettik.

Raporumuzda detaylandırılarak takdirlerinize sunulan faaliyetler bütünümüzden bir kısmına değinmem gerekirse; çocuğundan yaşlısına tüm yurttaşlarımızın evlerinden çıkmalarını takiben temas edebilecekleri kamusal alanların tamamını düzenli ve defaaten olmak üzere dezenfekte ettik. Bu çerçevede belediye hizmet birimlerimizden başlayarak kreşten eczaneye, marketten iskelelere, kaymakamlık hizmet binalarından okullarımıza kadar 50 bin metrekare alanı ilaçladık, maske dağıtımları gerçekleştirdik.

Covid-19 ile mücadelimizin yanında Adalılarımızın sosyal ve kültürel hayat kalitelerini devam ettirebilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte yürüyoruz

Bizler farklılıkların zenginliğimiz olduğunun yüksek bilincine sahip bir ilçede hizmet sunmaya çalışıyoruz. Ülkemizde sıkça gündeme gelen adil, eşit ve en önemlisi insanca yaşamın duyarlılığına sahip Adalılarla birlik, beraberlik ve dayanışma ile her türlü zorluğu aşacağımıza inanıyoruz...

Erdem GÜL
Adalar Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



M.DÜNDAR TIRAŞ
CHP



ENGİN ÇELİK
CHP



NESRİN KARANFİL
CHP



METİN ÖNAL
CHP



RIZA ÇİFTÇIOĞLU
CHP



FATMA BUCAK
CHP



H. SALİH DERMAN
CHP



I. HAKKI DURMUŞ
AKP



KEMAL TÜRKYILMAZ
AKP



ALİ FUAT AKALIN
AKP



MUZAFFER YILDIRIM
DSP

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon.....	.....
Genel Bilgi.....	.....
Tarihçe.....	.....
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	.....
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
-1 Fiziksel Yapı.....	.....
-2 Örgüt Yapısı.....	.....
-3 Personele İlişkin Bilgiler.....	.....
-4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	.....
-5 Yönetim ve İç Kontrol.....	.....
-6 Sunulan Hizmetler.....	.....
-7 Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler.....	.....
-8 Kardeş Belediyeler.....	.....

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	
-1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	.....
-2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	.....
B-Performans Bilgileri.....	.....
-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	.....
-2 İç Kontrol Güvence Beyanları.....	.....

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Türkiye’nin göz bebeği Adalarımıza yepyeni bir soluk getirerek, katılımcı, demokrat, sosyal ve çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile, Adaların tüm sorunlarını mümkün olan en yüksek katılımımla, ortak kararlarla çözmektir.”

VİZYONUMUZ

“Türkiye’nin doğal, tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş kent yaşamının harmanlayan vitrini olarak “Açıklık”, “Şeffaflık” ve “Çeşitlilik”.



► GENEL BİLGİLER

ADALAR, Marmara Denizi'nin Asya Kıyısında, Boğaz'ın güney ucunun güney doğusunda yer alan takım adalardır. Adalar İlçesi yerleşim bulunan; Büyükada, Heybeliada, Burgazadası, Kınalıada ve Sedefadası ile yerleşim bulunmayan Tavşanadası, Özgürlük ve Demokrasi Adası (Yassıada), Sivriada ve Kaşıkadası'ndan oluşmaktadır.

İstanbul İl sınırları içerisinde yer alan Adalar İlçesi, 1861 yılında İstanbul Şehremaneti'ne bağlı 7. Daire-i Belediye adı altında bir belediye şubesi olarak kurulmuş ve merkezi Büyükada olmuştur. 1867 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi'nin çıkarılmasının ardından ilçe olmuştur. Kaymakamlık makamı ise 1876 yılında kurulmuştur.

1983 yılında 3030 sayılı Kanunla çıkarılan Büyükşehir Belediye Kanunu ile ilçe belediyesine dönüştürülmüş, 1984 Genel Yerel seçimlerinde ilk kez İlçe Belediyesi kurulmuştur. Yönetim durumu günümüze kadar değişmemiş, her dönemde İstanbul'un ilçesi olarak kalmıştır.

Adalarda 26 cadde 356 sokak bulunmaktadır.



Tarihçe

Adaların tarihi VIII. Yüzyılda Bizans manastırlarının inşası ile başlar. Sürgün yeri olarak ön plana çıkmış olan Adalar; Cin Adaları, Çamlı Ada, Marmara Adaları, Keşiş Adaları, Prens Adaları gibi çeşitli isimlerle anılmıştır. Yüzyıllar boyunca çok farklı kültürlerle ev sahipliği yapan bölge, sivil ve dini mimari örnekler bakımından oldukça zengindir.

Adalar, tarihin çeşitli dönemlerinde değişik adlarla anılmıştır. Hristiyanlığın kabulünden önce Greklerce “Demonisi” veya “Demonisia” (Cin Adaları), Yunanlı filozof Artemidoros tarafından “Pitiusa” (Çamlı Ada), Romalı tabiat bilgini Plinius tarafından “Propontidas” (Marmara Adaları), Hristiyanlığın kabulünden sonra buralardaki sayısız manastırlarda yaşayan keşişlerden ötürü Bizanslılarca “Papadonissia” (Keşiş Adaları), Doğu Roma İmparatorluğu devrinde hükümdar ailesinden birçok kişinin bu adalara sürgün edilerek manastırlarda hapsedilmiş olmasından dolayı Avrupalılarca “Les iles des Princes” (Prens Adaları), deniz üzerinde dağılışlarına göre “Halka Adaları”, toprağın kırmızı oluşundan Türklerce “Kızıl Adalar” diye anılan Adalar, çeşitli kaynaklarda Ruh Adaları, Evliya Adaları, Kadıköy Adaları, Ada Bakırı, Marmara Adaları, Bahtiyarlar Adası adları ile de yer almaktadır.

Ayrıca her ada tarih boyunca değişik isimlerle anılmıştır: Büyükada için; “Pringhipo”, “Prinkiponissos”, “Megali Demonissos”, “Demonesca”, Osmanlı döneminde “Ada-i Kebir”, Kızılada, “Cesaretü’l Ümera”, “Bey Adası” adları kullanılmıştır. Heybeliada için; “Demonisos”, “Demonese”, “Halki”, “Khalki”, “Khalkitis”,

“Khalkis” adlarını kullanılmıştır. Burgazada için; “Panormos”, “Antigone”, “Antigoni”, “Antigoneia”, “Antigonos”, “Antigonea”, “Antigonia”, “Purgos”, “Bergos”, “Burgazlu”, “Hisar Adası” adları kullanılmıştır. Kınalıada için; “Akona”, “Akoni”, “Akonitis”, “Tinaki”, “Prota”, “Proti”, “Protis” adları kullanılmıştır.

Adalar’ın tarihsel gelişimi, Bizans Öncesi Dönem, Bizans Dönemi, Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemi olmak üzere dört bölümde incelenmektedir.

19. yy ilk yarısından itibaren özellikle Tanzimat Fermanı sonrası çeşitli eğitim kurumlarının açıldığı ve daha sonra 1846’da ilk buharlı vapur seferlerinin düzenlenmesi ile insanların yerleşmeye başladıkları Adalar’da nüfus 19. yy sonları-20.yy başlarında 20.000’lere tırmanmıştır. Cumhuriyet döneminde bir cazibe merkezi olan Adalar, özellikle de İstanbul’da bir sayfiye mekanı ve farklılıkların bir arada yaşatıldığı bir yer olarak gelişmesini sürdürmüştür.

Aya Triada Ruhban Okulu, Rum Yetimhanesi ve Deniz Lisesi gibi dünya mirası niteliğinde yaklaşık 2000 tescilli tarihi eser barındıran ve toplam yüzölçümünün %55’i ormanla kaplı olan Adalar, birçok canlı türü ile eşî bulunmaz bir ekosisteme sahiptir.

Bu özellikleri nedeniyle ilk kez 1973 yılında doğal, tarihi ve kültürel sit alanı olarak önerilen Adalar, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Yüksek Kurulu’nun 30.03.1984 gün ve 234 sayılı kararı ile “Sit Alanları Bütünü” olarak ilan edilmiştir.



Burgazada, 1956



Büyükada



Heybeliada, 1888



Kınalıada, 1945

GENEL BİLGİLER

Marmara Denizi'nde bulunan irili ufaklı 25 adadan dokuzunu kapsayan Adalar ilçesi, İstanbul il sınırları içerisinde, 40° 49' 10" kuzey ile 29° 06' 45" doğu koordinatları arasında kalmaktadır.

İstanbul'un güneydoğusunda, Bostancı'dan Kartal'a kadar uzanan kıyının karşısında kalmakta ve iki kümede toplanmaktadır. Birinci küme kıyıya daha yakın olarak kuzeybatı-güneydoğu doğrultusunda uzanan Kınalıada, Burgazada, Kaşıkadası, Heybeliada, Büyükkada, Tavşanadası ve Sedefadası'ndan, ikinci küme ise daha açığındaki Sivriada ve Yassıada'dan oluşmaktadır.

Kartal ve Maltepe ilçeleri karşısında sıralanan ve İstanbul'a uzaklıkları 3 km (Büyükkada) ile 13,5 km (Yassıada) arasında değişen adalardan Büyükkada, Heybeliada, Kınalıada, Burgazada

ve Sedefadası'nda yerleşim bulunmakta iken, Kaşıkadası, Yassıada, Sivriada ve Tavşanadası'nda ise yerleşim bulunmamaktadır. Adalar'ın tamamı 1133 hektar yüz ölçümüne sahip olup, bunun 542 hektarı yerleşik alanlardır. Diğer kısımlar ise genelde ormanlık, makilik ve kayalık alanlardan oluşmaktadır.

Adalar, kuşbakışı bakıldığında sade bir görüntüye sahiptir. Kıyılar, genellikle girintisi çıkıntısı fazla olmayan eğriler çizerken, koyların fazla içerlek olmadığı görülmektedir. Büyükkada düztaban bir ayak izine, Heybeliada geriye doğru bakan bir serçenin profiline benzetilebilir. Burgazada ve Kınalıada ise dairesel bir görünüme sahiptirler.

Yüz Ölçümü

Ada	Alan (ha)
Büyükada	538,63
Heybeliada	251,07
Burgazada	146,50
Kınalıada	136,01
Sedefadası	32,99
Yassıada	10,37
Sivriada	9,26
Kaşıkkadası	5,72
Tavşanadası	3,11
Toplam	1133,66

Nüfus

BÜYÜKADA	
Maden Mahallesi	
Erkek:	2.370
Kadın:	2.256
Toplam:	4.626
Nizam Mahallesi	
Erkek:	1.861
Kadın:	1.775
Toplam:	3.636
HEYBELİADA	
Erkek:	2.405
Kadın:	1.923
Toplam:	4.328
BURGAZADA	
Erkek:	741
Kadın:	801
Toplam:	1.542
KINALIADA	
Erkek:	981
Kadın:	920
Toplam:	1.901
Genel Toplam:	16.033

Büyükada

Doğusunda Sedefadası, kuzeybatısında Heybeliada, güneyinde Tavşanadası bulunmaktadır. En uzun ada olan ve 4200 metre uzunluğa sahip Büyükada, aynı zamanda 538,63 hektarlık alanla en büyük ada konumundadır. Adalar'ın en yüksek tepesi, Büyükada'nın güneyinde yükselen Yüctepedir (202 metre). Çevre uzunluğu 22146 metredir.

Heybeliada

Batısında Kaşıkadası ve Burgazada, Güneydoğusunda ise Büyükada bulunmaktadır. Yaklaşık 2400 metre uzunluk ile en geniş ada olan Heybeliada, 251,07 hektar büyüklük ile ilçenin en büyük ikinci adasıdır. Çevre uzunluğu 12365 metre olan adanın en yüksek noktası 136 metre ile Değirmentepedir.

Burgazada

Doğusunda Heybeliada ve Kaşıkadası, kuzeyinde Kınalıada, batısında Sivriada ve Yassıada bulunmaktadır. 146,50 hektar büyüklük ile ilçenin en büyük üçüncü adasıdır. Boyu 1300 metre, eni 1500 metre uzunluğa sahiptir. Bayraktepe 170 metre ile Adaların en yüksek ikinci noktasıdır. Çevre uzunluğu 6893 metredir.

Kınalıada

Burgazada'nın kuzeyinde yer alan adanın en ve boy uzunlukları yaklaşık 1325 metre ile birbiri ile neredeyse eşit durumdadır. Alan büyüklüğü 136,01 hektar ile ilçenin dördüncü büyük adası konumundadır. En yüksek noktası 115 metre ile Çınartepedir. Çevre uzunluğu ise 7261 metredir.

Sedefadası

32,99 hektar ile içinde yerleşim bulunan en küçük ada olan Sedefadası, ilçenin en doğusunda yer almaktadır.

Yassıada

Sivriada'nın doğusunda Burgazadası'na 5 km. mesafede yer almaktadır. Eni 420 metre, çevre uzunluğu 1762 metredir. En yüksek noktası 42 metre olan ada 10,37 hektar alan büyüklüğüne sahiptir.

Sivriada

Burgazada'nın batısında, Kınalıada'nın güneybatısında yer alan Sivriada 9,26 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. En yüksek noktası 80 metre olan adanın çevre uzunluğu 1698 metredir. Burgazada'ya uzaklığı 6700 metre, eni 361 metre, boyu 272 metredir.

Kaşıkadası

Burgazadası ile Heybeliada arasında yer alan Kaşıkadası 5,72 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. En geniş noktası 222 metre, boyu 500 metredir. Adanın en yüksek noktası ise 25 metredir.

Tavşanadası

Adalar ilçesinin en küçük adası olan Tavşanadası 3,11 hektar alan büyüklüğüne sahiptir. Büyükada'nın güneyinde yer almaktadır. En yüksek noktası 25 metre, en yüksek genişliği 204 metre, boyu 284 metre, çevre uzunluğu ise 1047 metredir.



YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)
(...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen hertürlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek

veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve

araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

1-1-Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

Nevi	Kullanım Amacı	Adet
Ana Hizmet Binası	Belediye Hizmeti	1
Zabıta Müdürlüğü	Büro İşlemleri	5
Fen İşleri Müdürlüğü	Büro İşlemleri , Atölye, Park Bahçe, Veterinerlik Hizmetleri	4
İşletme Müdürlüğü(Deniz Taşımacılığı,Seracılık)	Büro İşlemleri, Sera	2
Gündüz Bakım Evi	Çocuk Bakımı	1
Ada	Nitelik	Adet
Büyükada	Belediye Hizmet Binası	1
	3 Katlı Kreş Binası ve Arsası	1
	Arsa	8
	Kagir Ev	1
Heybeliada	Arsa	12
	Kuyu	5
	Park ve Çeşme	1
	Bahçeli Kagir Bina	1
	Ahşap Bina	1
Burgazadası	Kuyu	5
	Arsa	1
Kınalıada	Kuyu	9
	Arsa	1

1-2-Taşıtlar

Sıra No	Nevi	Adet
1	Hasta Nakil Aracı	1
2	Binek Otomobil	3
3	Çöp Kamyonu	14
4	Mini Çöp Kamyonu	4
5	Kamyonet	7
4	Deniz Taşıtları	4
5	Akülü Araç	2
6	Akülü Golf Aracı	1
7	Kamyon	4
8	Midibüs (26 Kişilik)	1
9	Minibüs (15 Kişilik)	3
10	İş Makinası	2
11	Arazöz	1
12	Sepetli Araç	1
13	Tanker	1
14	Eletrikli Çöp Toplama Aracı	6
15	Yol Süpürme Aracı	4
TOPLAM		58

ÖRGÜT YAPISI

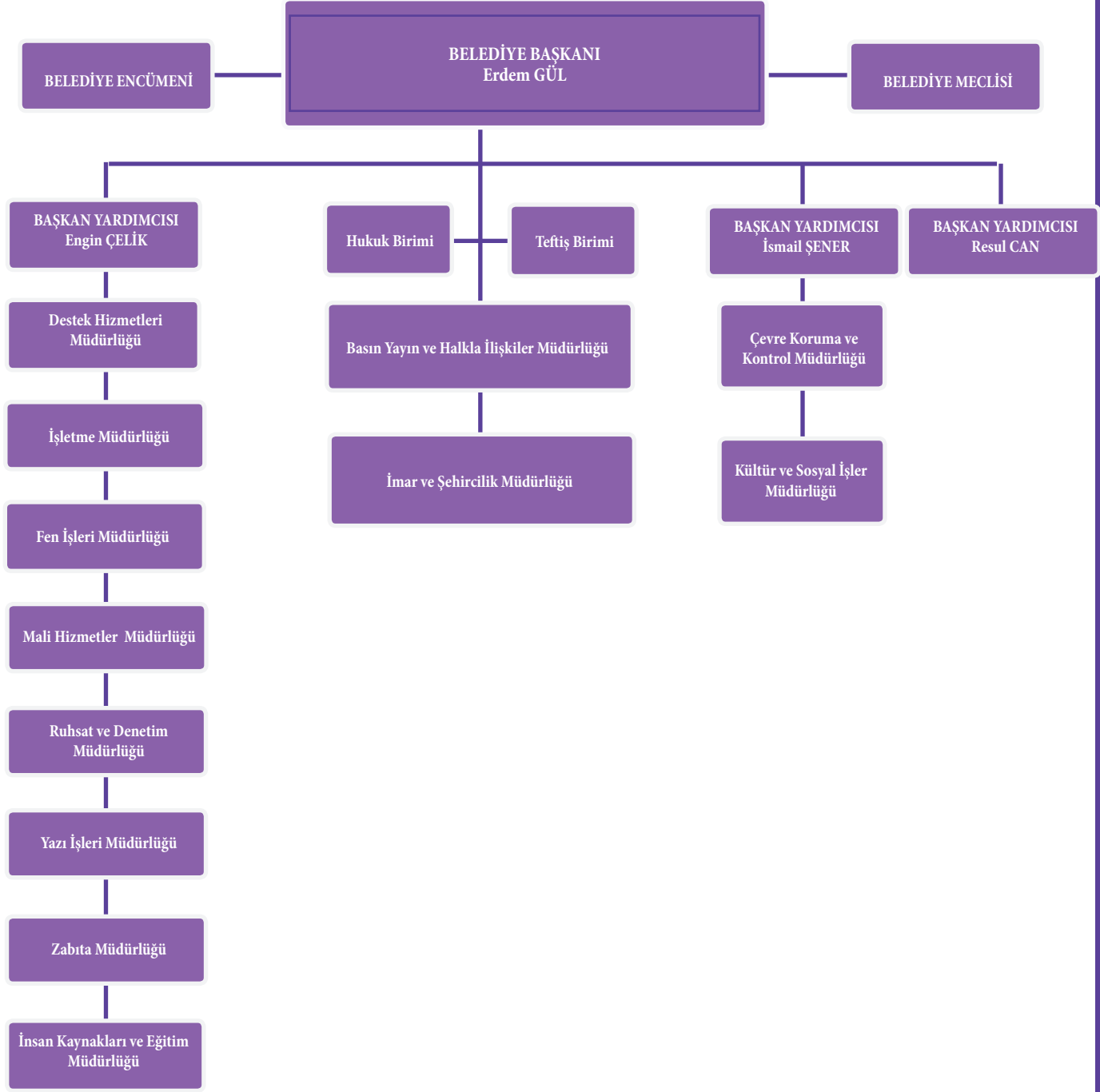
Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

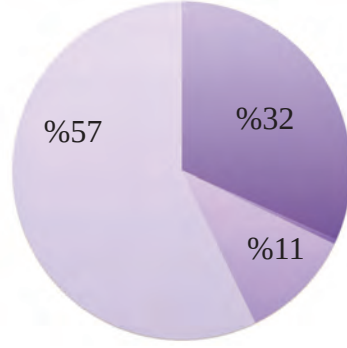
2-Örgüt Yapısı



3- İnsan Kaynakları Personele İlişkin Bilgiler

3-1 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	71
Sözleşmeli	1
İşçi	24
Şirket Personeli	128
Toplam	224



3-2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	27	1	2	31	61
Erkek	44	-	22	97	163
Toplam	71	1	24	128	224

Kadın %38
Erkek %61

Kadın %7
Erkek %93

Kadın %24
Erkek %75

Kadın %27
Erkek %73

3-3 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Dolu	71	1	24	128	224
Boş	75	-	49	-	124
Toplam	146	1	73	128	348

Dolu %51
Boş %49

Dolu %37
Boş %63

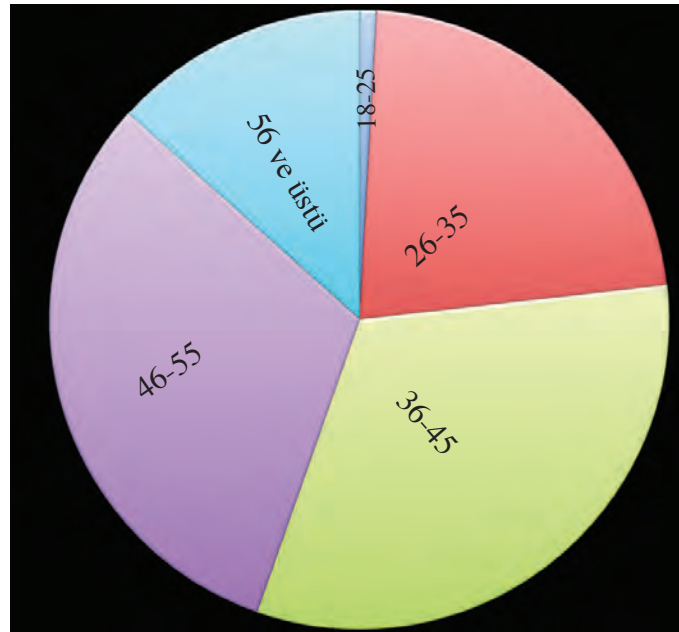
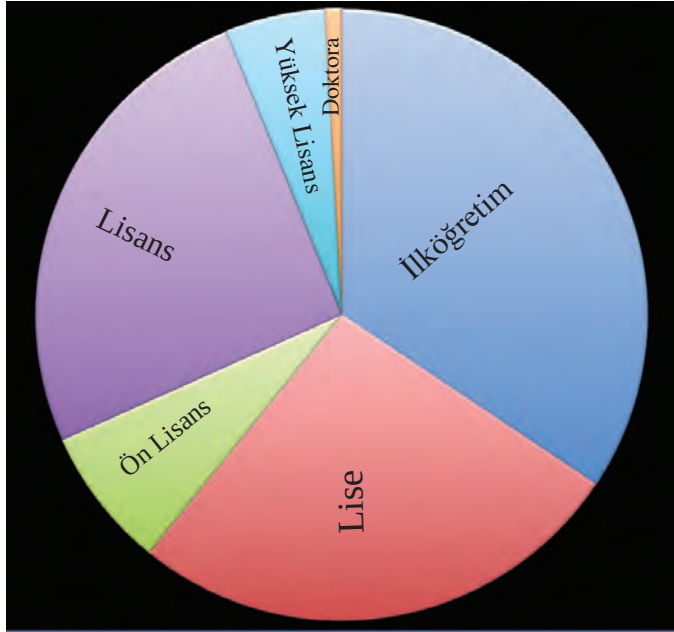
Dolu %66
Boş %34

2020 yılında 4 memur, 3 işçi personel emekli olmuştur
2020 yılında 2 memur nakil gitmiştir.
2020 yılında 2 memurun ataması yapılmıştır.
2020 yılında 1 memur personelin görevine son verilmiştir.

3-4 Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2	-	14	59	78
Lise	12	-	9	39	60
Ön Lisans	15	-	-	2	17
Lisans	30	1	1	27	59
Yüksek Lisans	10	-	-	1	11
Doktora	2	-	-	-	2
Toplam	71	1	24	128	224

	Memur		İşçi		Şirket Personeli		Toplam
İlköğretim	%13	İlköğretim	%63	İlköğretim	%46	İlköğretim	%34
Lise	%21	Lise	%33	Lise	%30	Lise	%27
Ön Lisans	%17	Ön Lisans	-	Ön Lisans	%1	Ön Lisans	%6
Lisans	%44	Lisans	%4	Lisans	%22	Lisans	%27
Yüksek Lisans	%13	Yüksek Lisans	-	Yüksek Lisans	%1	Yüksek Lisans	%5
Doktora	%1	Doktora	-	Doktora	-	Doktora	%1
Toplam	%100	Toplam	%100	Toplam	%100	Toplam	%100



3-5 Personel Yaş Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	-	-	-	2	2
26-35	6	1	-	43	50
36-45	27	-	2	43	72
46-55	22	-	17	31	70
56 ve üstü	16	-	5	9	30
Toplam	71	1	24	128	224

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-1 Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	3 COM Baseline 2952-sfp Plus	3
2	ALCATEL-LUCENT OmniSwitch 6400-24	1
3	CISCO C3KX-NM-1G	1
4	Dell Power Edge T130(İşletme)	1
5	DLINK DSG1024C POE Swicth	2
6	FORNİNET Fortianalyzer 200D	1
7	FOTINET Fortigate 200D	1
8	HP COMPAQ Yatay PC	1
9	HP ProCURVE 2520G-24 POE Switch	4
10	IBM System X 3400	1
11	IBM System X 3650 M2	1
12	IBM System X 3650M3	5
13	IBM X Series 306M	1
14	IBM X Series 225	1
15	LENOVO System X 3650M5	1
16	QNAP	1
17	SIEMENS OSO MX 3 IP Santral	1

4-2 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	15 İŞLEMCİLİ	34
2	İ3 İŞLEMCİLİ	34
3	INTEL CORE 2 DUO	2
4	INTEL DUAL CORE	15
5	INTEL QUAD CORE	4
6	AMD AHLON	1
7	INTEL PENTIUM	1
8	INTEL I7	4

4-3 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	WINDOWS 7(10 YÜKSELTMEİ)	100 LİSANS
2	OFFİCE EV İŞ 2010	30 LİSANS
3	OFFİCE 2007	
4	WİNDOWS SERVER 2016	72 ÇEKİRDEK
5	WİNDOWS SERVER 2008	6 LİSANS
6	VMWARE ESXİ	2
7	TERACITY	1
8	TERADESK	1

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2019 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.

Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6-Sunulan Hizmetler

Adalar Belediyesi, sahip olduğu tarihî, doğal ve kültürel varlıklarıyla çok özel bir yere sahip olan Adalar'ın sorunlarına çözüm bulabilmek, Adalar halkının temel ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve genel refah düzeyini yükseltebilmek amacıyla faaliyet yürütmektedir.

Anakaradan bağımsız ve yerleşik nüfusa sahip 5 ve yerleşik olmayan 4 olmak üzere dokuz adaya hizmet etmek gibi çok özel ve zor bir görevle karşı karşıya bulunan Adalar Belediyesi'nin hizmet alanları şöyledir:

Adalar halkının sağlığı için kara ve deniz nakil araçları ile sağlık hizmetlerine destek olmak

Karada ve denizde çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık sorununu çözüme kavuşturmak

Zabıta hizmetlerini düzenli olarak sunmak

Ağaçlandırma ve park hizmetlerini yerine getirmek

Sosyal hizmet, yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ve eğitimleri yapmak

İmar ve Adalar'ın tarihî mimarî ve kültürel dokusunu korumaya yönelik çalışmalar yapmak

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek

Anakara ile Adalar arasında taşımacılık hizmetini yapmak

Sahipsiz hayvanlar için barınak ve veterinerlik hizmetleri vermek

7-Üye Olunan Birlikler ve Temsilcilikler

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Ulusal Ahşap Birliği

Europa Nostra / Bizim Avrupa Derneği

Sağlıklı Kentler Birliği



8-Kardeş Belediyeler

Hizmet ve şehircilik alanında örnek uygulamaları yaygınlaştırmak, İlçemizi geliştirmek, kültür alışverişine zemin hazırlamak, ekonomik ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak, sağlıklı kentleşme sürecine ilişkin bilgi, deneyim paylaşımı içinde olmak, eğitim, öğrenci değişimi, gönüllü çalışmaları, su sporları, kıyı temizliği ve korunması, katı atık yönetimi gibi konularda yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetim kurumlarıyla işbirliği içinde olmak ve yerel yönetim deneyimlerinin paylaşılması amaçlarıyla Kardeş Belediye İlişkileri kurulan belediyeler;

FİLİBE BELEDİYESİ-BULGARİSTAN	02.09.2019	SİLİVRİ-İSTANBUL	25.09.2014
SEFERİHİSAR- İZMİR	02.09.2019	YALOVA BELEDİYESİ	24.11.2014
ATAŞEHİR- İSTANBUL	30.05.2014	AKOEMAN- KAMERUN	01.07.2013
PÜTÜRGE- MALATYA	06.01.2014	SANTA ANA- KOSTA RİKO	2013
AVCILAR- İSTANBUL	30.05.2014	KARŞIYAKA-İZMİR	04.10.2013
BAKIRKÖY-İSTANBUL	30.05.2014	PALEO FALİRO-YUNANİSTAN	11.09.2009
BEŞİKTAŞ-İSTANBUL	30.05.2014	ÇOLPON ATA- KIRGIZİSTAN	09.04.2010
BEYLİKDÜZÜ-İSTANBUL	30.05.2014	VELES- MAKEDONYA	16.12.2010
BÜYÜKÇEKMECE-İSTANBUL	30.05.2014	POKHARA- NEPAL	13.10.2011
KADIKÖY- İSTANBUL	30.05.2014	NİLÜFER- BURSA	04.10.2010
MALTEPE-İSTANBUL	30.05.2014	NACKA- İSVEÇ	02.02.2002
KARTAL-İSTANBUL	30.05.2014		
SARIYER-İSTANBUL	30.05.2014		
ŞİŞLİ-İSTANBUL	30.05.2014		

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2020 mali yıl sonunda Gider Bütçesi 41.500.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gider bütçesi 39.527.325,39 TL'dir.

Gelir Bütçesi ise 41.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 34.108.547,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	41.500.000,00	34.108.547,65	82,18
Bütçe Giderleri	41.500.000,00	39.527.325,39	95,24

A- Mali Bilgiler

Gelir Bütçesi

2020 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 34.108.547,65 -TL net tahsilat yapılmıştır.

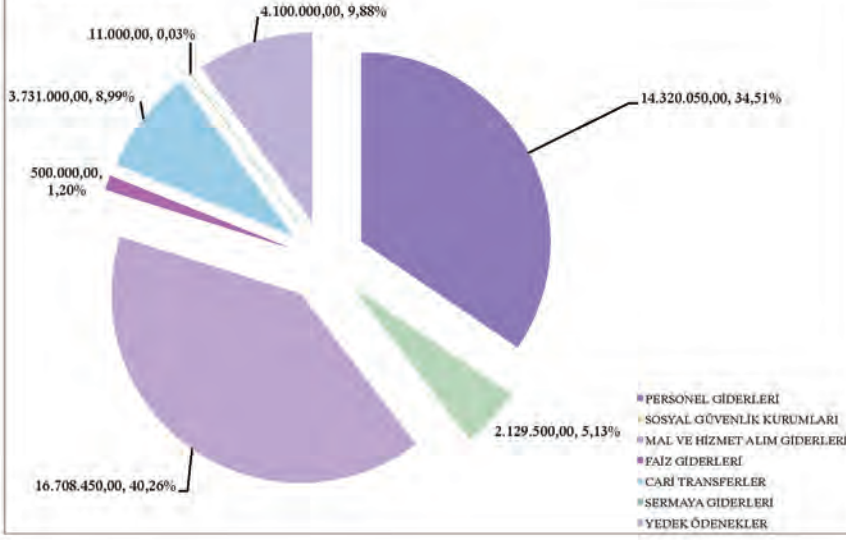
2020 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Açıklama	01 Vergi Gelirleri	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	TOPLAM
Bütçe İle Tahmin Edilen	22.805.000,00	6.502.000,00	1.575.000,00	10.618.000,00	41.500.000,00 TL
Devreden Gelir Tahakkuku	12.351.323,29	1.963.880,92	0,00	4.377.962,91	18.693.167,12 TL
2020 yılı Tahakkuku	21.071.906,26	4.937.254,50	45.000,00	13.151.179,21	39.205.339,97 TL
Toplam Tahakkuk	33.423.229,55	6.901.135,42	45.000,00	17.529.142,12	57.898.507,09 TL
2020 Yılı Tahsilatı	19.395.375,91	5.122.455,31	45.000,00	9.561.044,41	34.123.875,63 TL
Tahsilattan Red ve İadeler	5.620,71	9.520,00	0,00	187,27	15.327,98 TL
2020 Yılı Net Tahsilatı	19.389.755,20	5.112.935,31	45.000,00	9.560.857,14	34.108.547,65 TL
Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	14.027.853,64	1.778.680,11	0,00	7.968.097,71	23.774.631,46 TL
Bütçe İle Tahmin Edilen Miktarın Tahsilata Oranı %	58,01	74,08	100	54,54	%58,91

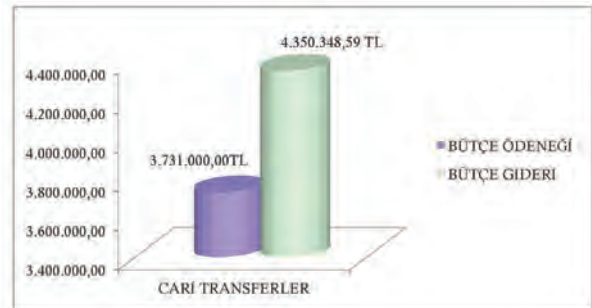
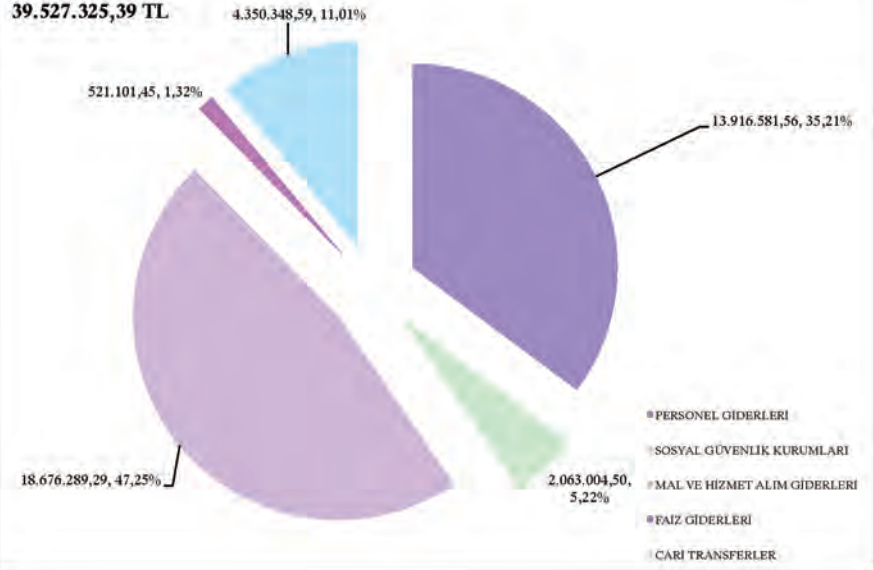
Bütçe Gider Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla (+)Eklenen (-)Düşülen		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal EdilenÖdenek	Oran
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
Personel Giderleri	14.320.050,00	1.157.266,76	632.680,30	14.844.636,46	13.916.581,56	928.054,90	35,21
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	2.129.500,00	125.882,89	25.227,43	2.230.155,46	2.063.004,50	167.150,96	5,22
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	16.708.450,00	4.676.984,64	1.845.586,32	19.539.848,32	18.676.289,29	863.559,03	47,25
Faiz Giderleri	500.000,00	21.101,45	-	521.101,45	521.101,45	0	1,32
Cari Transferler	3.731.000,00	711.957,61	91.589,02	4.351.368,59	4.350.348,59	1.020,00	11,01
Sermaye Giderleri	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0
Yedek Ödenekler	4.100.000,00	0,00	4.098.110,28	1.889,72	0,00	1.889,72	0
TOPLAM	41.500.000,00	6.693.193,35	6.693.193,35	41.500.000,00	39.527.325,39	1.972.674,61	95,25

BÜTÇE ÖDENEĞİ
41.500.000,00 TL



BÜTÇE GİDERİ
39.527.325,39 TL



Bütçe Gelir

	BÜTÇE TAHMİNİ	NET TAHSİLAT	ORAN
VERGİ GELİRLERİ	22.805.000,00	19.389.755,20	85,02%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.502.000,00	5.112.953,31	78,64%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.575.000,00	45.000,00	2,86%
DİĞER GELİRLER	10.618.000,00	9.560.857,14	90,04%
TOPLAM	41.500.000,00	34.108.565,65	82,19%

2020 yılı bilançosunda görüleceği üzere Belediyemizin;

135.523.788,48 TL olan aktif büyüklüğünün

* %23,19	31.420.963,85	Dönen Varlıklar
* %76,82	104.102.824, 63	Duran Varlıklar

135.523.788,48 TL olan pasif büyüklüğünün

* %59,88	81.150.917,81 TL ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardan
* %03,94	5.333.903,02 TL ile Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardan
* %45,40	61.523.304,06 TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 34.108.547,65

Gider Bütçesi: 39.527.325,39

Aktif		2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı (Cari Yıl)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	21.232.027,61	27.305.615,47	31.420.963,85
10	HAZIR DEGERLER	3.816.517,89	7.692.011,13	9.170.257,98
102	BANKA HESABI	3.059.861,63	7.175.253,84	8.455.017,73
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	756.656,26	516.757,29	715.240,25
12	FAALİYET ALACAKLARI	16.146.021,35	18.388.088,20	21.123.189,87
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.783.494,49	17.960.076,54	18.541.383,82
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.362.280,62	427.765,42	2.581.559,81
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	246,24	246,24	246,24
13	KURUM ALACAKLARI	405.933,95	76.084,22	68.738,55
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	405.933,95	76.084,22	68.738,55
14	DİĞER ALACAKLAR	149.131,62	138.383,40	160.078,24
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.131,62	138.383,40	160.078,24
15	STOKLAR	426.996,32	675.347,96	543.664,25
150	İlk Madde ve Malzemeler	426.996,32	675.347,96	543.664,25
16	ÖN ÖDEMELER	287.426,48	335.700,56	355.034,96
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	287.426,48	335.700,56	355.034,96
2	DURAN VARLIKLAR	86.710.567,87	85.104.610,04	104.102.824,63
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.728.982,20	165.594,21	2.491.609,59
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.728.982,20	165.594,21	2.491.609,59
23	KURUM ALACAKLARI	597.903,54	597.903,54	546.853,54
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	597.903,54	597.903,54	546.853,54
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.971.273,78	2.552.413,35	2.694.543,54
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.932.597,86	2.013.737,43	2.105.867,62
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	538.675,92	538.675,92	588.675,92
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	500.000,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	82.412.408,33	81.741.884,14	98.369.817,96
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.477.000,00	75.477.000,00	91.576.000,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	26.337,60	26.337,60	32.000,00
252	BİNALAR HESABI	4.533.000,00	4.659.433,60	5.772.433,60
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	395.550,62	396.088,77	384.381,42
254	Taşıtlar Grubu	5.231.337,56	5.239.579,16	5.204.059,07
255	Demirbaşlar Grubu	2.042.714,07	2.093.642,17	2.059.114,59
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.293.531,52	6.150.197,16	-6.658.170,72
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	660.964,00
260	HAKLAR HESABI	330.482,00	330.482,00	-330.482,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	330.482,00	330.482,00	-330.482,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,02	46.814,80	2.364.351,24
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	842.690,88	1.073.353,93	-1.182.175,62
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	842.690,86	1.026.539,13	-1.182.175,62
	AKTİF TOPLAM	107.942.595,48	112.410.225,51	135.523.788,48
9	NAZİM HESAPLAR	2.760.810,87	2.085.177,36	2.094.677,36
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET HESAPLARI	1.667.114,88	1.667.114,88	1.676.614,88
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.667.114,88	1.667.114,88	1.676.614,88
92	TAAHHÜT HESAPLARI	675.633,51	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	675.633,51	0,00	0,00
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
990	KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK H.T EDİLEN MADDİ KİRAYA VERİLEN,İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN	418.062,48	418.062,48	418.062,48
	Aktif Dipnot Toplam	2.760.810,87	2.085.177,36	2.094.677,36
	Aktif Genel Toplam	110.703.406,35	114.495.402,87	137.618.465,84

Pasif		2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı (Cari yıl)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	68.077.157,43	74.646.387,55	81.150.917,81
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.107.145,01	1.686.189,85	631.840,81
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.107.145,01	1.686.189,85	631.840,81
32	FAALİYET BORÇLARI	12.025.249,35	14.261.738,70	15.784.905,46
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.025.249,35	14.261.738,70	15.784.905,46
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.198.447,48	1.165.725,45	1.368.688,70
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	189.666,99	189.666,99	195.166,99
333	EMANETLER HESABI	1.008.780,49	976.058,46	1.173.521,71
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	51.746.315,59	57.532.733,55	63.365.482,84
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	163.925,96	192.118,55	236.821,24
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	316.255,01	306.997,85	362.695,23
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.070.241,82	9.531.380,69	11.019.574,71
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.465.271,41	3.497.604,93	3.530.258,43
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DĞR. YK.HESABI	39.730.621,39	44.004.631,53	48.216.133,23
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.058.586,88	5.373.058,77	5.333.903,02
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	634.229,01	1.677.861,34	1.572.000,95
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	634.229,01	1.677.861,34	1.572.000,95
47	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	2.424.357,87	3.695.197,43	3.761.902,07
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.424.357,87	3.695.197,43	3.761.902,07
5	ÖZ KAYNAKLAR	36.806.851,17	32.390.779,19	49.038.967,65
50	NET DEĞER	44.216.048,62	44.143.793,73	61.523.304,06
500	NET DEĞER HESABI	44.216.048,62	44.143.793,73	61.523.304,06
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	379.629,02	705.675,02	543.827,09
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	379.629,02	705.675,02	543.827,09
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	8.114.872,47	7.916.183,81	12.458.689,56
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.114.872,47	7.916.183,81	12.458.689,56
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	326.046,00	4.542.505,75	569.473,94
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	326.046,00	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	4.542.505,75	569.473,94
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	PASİF TOPLAM	107.942.595,48	112.410.225,51	135.523.788,48
9	NAZİM HESAPLAR	2.760.810,87	2.085.177,36	2.094.677,36
91	NAKİT DISİ TEMİNAT VE KİSİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.667.114,88	1.667.114,88	1.676.614,88
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.667.114,88	1.667.114,88	1.676.614,88
92	TAAHHÜT HESAPLARI	675.633,51	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	675.633,51	0,00	0,00
99		418.062,48	418.062,48	418.062,48
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	418.062,48	418.062,48	418.062,48
	Pasif Dipnot Toplam	2.760.810,87	2.085.177,36	2.094.677,36
	Pasif Genel Toplam	110.703.406,35	114.495.402,87	137.618.465,84

A-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Teradeks sisteminden kurum içi ve dışı evrak akışı aşağıda maddeler halinde tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1	YAZI İŞLERİ	7934 (GENEL)	4320
2	MALİ HİZMETLER	1413	11507
3	ZABITA	2027	1593
4	İŞLETME	451	232
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	295	158
6	FEN İŞLERİ	1582	1386
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	3322	2197
8	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	374	221
9	DESTEK HİZMETLERİ	351	242
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	732	512
11	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	580	273
12	RUHSAT VE DENETİM	694	712
	TEFTİŞ BİRİMİ	137	48
	HUKUK BİRİMİ	271	219

Asker Ailesi Yardımları

Başvuru Sayısı: 11
Asker Ailesi Yardımı: 10

Evlendirme İşlemleri

Yapılan Evlenme Başvurusu: 115
İptal Edilen Evlenme Başvurusu: 1
Gerçekleştirilen Evlenme Akdi: 101
Verilen Evlenme İzin Belgesi: 13

Encümen Çalışmaları:

Toplantı Sayısı: 44
Encümen Karar Sayısı: 133

FAALİYET KONUSU	SAYI
1608 SAYILI KANUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	23
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	23
3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	15
2559 SAYILI POLİS VAZİFE KANUNUNA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI	16

2020 Yılı Encümen Kararları Dağılımı

İmar	Zabıta	Mali Hizmetler	Diğer	Toplam
51	42	13	27	133

Meclis Çalışmaları:

Toplantı Sayısı: 15

Meclis Karar Sayısı: 49

Toplantıların Dağılımı:

OLAĞAN BİRLEŞİM	15
OLAĞANÜSTÜ	-
KOMİSYONLARIN SİYASİ PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	CHP AKP DSP
İMAR, SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	2 1
HUKUK KOMİSYONU	2 1
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	2 1
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	2 1
DENETİM KOMİSYONU	2 1

2019 Yılı Meclis Kararları Dağılımı

İmar	Seçimler	Bütçe ve Tarifeler	Yönetmelikler	Diğer	Toplam
1	6	20	1	21	49



Faaliyet ve Performans Bilgileri

Belediyemiz Avukatlarınca 155 duruşmaya çıkılmış, 10 keşfe katılmış ve 1 arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 6 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifai görüş verilmiştir.

31.12.2020 tarihi itibarıyla 565 adet dava dosyası, 108 adet icra dosyası olmak üzere, bu alandaki toplam 673 Adet derdest dava dosyası işlem görmektedir..

KAPANMIŞ DAVALAR

YARGI TÜRÜ	LEHE	ALEYHE	KAZANILAN	KAYBEDİLEN	KİSMİ KABUL KİSMİ RET	KONUSUZ KALAN	GÖREVSİZLİK	BERAAT	BAĞLANTI YÖNÜNDEN	TOPLAM
İDARİ	97	97	0	0	71	8	4	0	0	277
VERGİ	50	53	0	0	6	198	6	0	0	313
İCRA	0	0	3	45	0	0	3	0	0	51
HUKUK	34	27	0	0	29	3	0	0	3	96
CEZA	71	17	0	0	0	0	3	8	0	99
TOPLAM	252	194	3	45	106	209	16	8	3	836

TOPLAM DAVA SAYILARI

YARGI TÜRÜ	TOPLAM	KAPANMIŞ	DERDEST
İDARİ	494	277	217
VERGİ	366	313	53
İCRA	159	51	108
HUKUK	195	96	99
CEZA	295	99	196
TOPLAM	1509	836	673

2020 yılında; 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde tevdi olunan aşağıda dökümü yapılan sayıda inceleme ve soruşturma yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

İşlem Gören Soruşturma Dosyaları	
Disiplin Soruşturma Raporu	8
İnceleme Raporu	5
Ön İnceleme Raporu	-
Araştırma Raporu	-
Toplam	13

İktisadi Denetimler

* İktisadi denetimler;

İlçemiz sınırları dâhilindeki belediye ruhsatına tabi işyerlerinin mevzuat hükümleri gereği denetimleri yapılmış olup, uymayan işyeri ilgililerine, 71 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Semt pazarları;

İlçemiz dâhilindeki kurulan semt pazarları pazar esnafları, Adalar İlçesi Semt Pazar Yerleri ve Semt Pazar esnafı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği denetlenmiş olup, uymayan pazarcı esnafına, 42 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Bisiklet denetimi;

Bisiklet Yönetmeliği gereği Bisiklet Kiralama İşyerlerinde ve 01 Mayıs- 30 Eylül tarihleri arası bisiklet yasağı olan cadde, sokak ve meydanlarda denetimler yapılmış, uymayanlara 50 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Seyyar faaliyetler;

İlçemiz dâhilindeki her türlü izinsiz seyyar faaliyete mani olunmuş olup, uymayanlara, 30 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İlçemiz Adalarda toplam 34 adet seyyar esnafa izin verilerek Seyyar Belgesi düzenlenmiştir.

* Şikâyet ve müracaatlar;

Karakollarımıza yapılan şikâyet ve müracaatlar derhal değerlendirilerek şikâyet sahiplerine sonuçları ulaştırılmış, yazılı şikâyet ve müracaatlar başkanlık makamına sunulmuş olup, şikâyet konusuna muhatap olan ilgililer hakkında, 32 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Plajlar ve piknik yerleri

Yaz sezonu boyunca plajların ve piknik yerlerinin denetimi yapılmıştır.

*Gecekondu ve imar;

775 ve 2863 sayılı kanun gereği gecekondu faaliyetlerine mani olunmuş, 11 adet kaçak yapıların yıkımına refakat edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili mevzuat gereği; yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınmakta, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilmekte ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz mütavakka mühendisi ile müşterek tutanak düzenlenmektedir.

İnşaat yasağına muhalefet edenlere 9 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

* Sağlık, çevre ve fen;

Halk sağlığının korunması amacıyla denetimler yapılarak, kurallara uymayan 10 adet işyerine 5326 sayılı kabahatler kanunu İdari Yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İktisadi Denetimler

NEVİ	SAYI
1608 SAYILI CEZA ZAPTI	23
5326 SAYILI CEZA ZAPTI (Kabahatler Kanunu)	244
MÜHÜRLEME	67
MÜHÜR FEKKİ	11
MÜHÜR AÇMA	17
YIKIM (775 SAYILI KANUN)	10
TESPİT ZAPTI	157
PAZAR TEZGÂH KURMA BELGESİ	140
SEYYAR BELGE VERİLEN KİŞİ SAYISI	34
EL SANATLARI TEZGAHI VERİLEN KİŞİ SAYISI	-
SÜRÜCÜ BELGESİ (EHLİYET) BASIMI	-
TİCARİ BİSİKLET PLAKASI	-
ÖZEL BİSİKLET PLAKASI	-
AKÜLÜ BİSİKLET PLAKASI (ESNAF)	-
AKÜLÜ BİSİKLET PLAKASI (RAPORLU)	-
TOPLAM DENETİM	703



Faaliyet ve Performans Bilgileri



Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat yönetmeliğine göre verilmekte ve bu kanuna tabi işyerleri ve işletmelerin ruhsat alması gerekmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan işyerleri denetimler de tespit edilir ve ruhsat başvurusunda bulunmaları için gerekli tebligatlar yapılarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsat almaları sağlanır.

2020 yılı içerisinde ilçemizde 89 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bu işyerleri teknik ve yönetmelik açısından incelenmiş 72 adet işyerinin incelemesi olumlu olması sonucunda ruhsatlandırılmıştır. 17 adet başvurunun inceleme tetkikleri devam etmektedir.

2020 yılında gerçekleştirilen işlemler sonucu 1.222.390,00TL gelir tahsilatı yapılması sağlanmıştır.

2020 YILI VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARIN ADALARA GÖRE DAĞILIMI

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	72
Büyükada	46
Heybeliada	13
Burgazadası	5
Kınalıada	8

SIHHİ MÜESSESE 42
UMUMA AÇIK MÜESSESE 28
GAYRİSIHHİ MÜESSESE 2

2020 YILINDA TETKİKLERİ DEVAM EDEN BAŞVURU SAYILARI

BÜYÜKADA : 7
HEYBELİADA : 4
BURGAZADA : 2
KINALIADA : 4

VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI 72
RUHSAT YENİLEME 1
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT DEVRİ -
RUHSAT İPTALİ 2

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Kazanılabılır Atıkların Yönetimi



Büyük bir hızla artan nüfus, gelişen sanayi ve teknolojiye ilerlemeler sonucunda insanların doğal çevresi üzerindeki etkilerinin giderek artması ve buna bağlı olarak doğal kaynakların hızla tükenmesi Geri Kazanım ve Çevre Konusunu dünya gündeminin ilk sıralarına yerleştirmiştir. Doğal kaynakların yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şekilde korunması için oluşturduğumuz atıkların geri kazanılması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında

Adalar ilçe sınırları içerisinde Sıfır Atık ve Çevre Bilicini kazandırmak, geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırmak, doğada yok olmayan bu atıklarla çevrenin kirletilmeyerek bu atıklardan kaynaklanan zararları en aza indirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Ambalaj Atıklarının Yönetimi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi'ne uyum sürecimizde Ana Hizmet Binasında ve diğer tüm tesislerimizde sıfır atık projesi uygulanmaya başlamıştır. Tüm tesislerimize ve ana hizmet binamıza sıfır atık biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş olup haftada iki kere toplanmaktadır. 2019 yılında Ana hizmet binası için yerleştirilen aynı renk iç mekan kumbaralarına hatalı atık atma gibi sorunlar oluyordu. Farkındalığı arttırmak ve kumbaralara doğru atığın atılmasını sağlamak amacıyla iç mekan kumbaralarımızda farklı bir yol uygulayarak “kağıt”, “plastik, cam, metal” ve “diğer atık” olarak sınıflandırdık ve kumbara ve poşet renklerini ilgili yönetmeliğe göre renk kategorisini güncelledik. Bu uygulamayla birlikte neredeyse hiç kayıp yaşamadan atıklarımızı geri dönüşüme kazandırdık. Ana Hizmet binasından 2020 yılı içerisinde toplam 1.108,00 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

İlçe sınırları içerisinde, Ambalaj Atıkları Uygulama Planı çerçevesinde ise 655.212,5 kg karışık ambalaj atığı toplanmıştır.

Tekstil Atıkları Toplama Çalışmaları

Sıfır Atık Projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkların yönetimi Tekstil Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları ile devam etmiştir. WH İnternational Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. şirketi ile 10.09.2019 tarihinde tekstil atıklarını diğer atıklardan ayrı toplayabilmek için ‘Tekstil Atıkları Protokolü’ imzalanmıştır. Protokol kapsamında ilçemizde 50 noktada teksil atık biriktirme kumbarası bulunmaktadır. 2020 yılında, 5.300 kg tekstil atığı çöple karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmıştır. Evlerimizde kullanılmayan ihtiyaç fazlası tekstil atıklarının ayrı toplanmasıyla depolama sahalarına gönderilen karışık atık miktarı azalır ve çevreye verilen zararın önüne geçilir.

Atık Pillerin Toplanması Çalışması

Atık Pillerin çevreye verdiği zararları minimuma indirmek amacıyla hazırlanan 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Adalar Belediyesi 2008 yılında çalışmalara başlamış ve Bakanlık tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile imzaladığı işbirliği protokolü ile Adalar İlçesi genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmalarını başlatmış ve bu çalışmalara 2020 yılında da devam etmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması

Bitkisel Yağların kullanım şekli nasıl insan sağlığı için önemli ise kullanım sonrası bu atık yağların toplanarak geri kazanımı ve/veya bertarafı da çevre sağlığı için o kadar önemlidir. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağlar, Lisanslı yüklenicimiz Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San.ve Tic. A.Ş tarafından toplanmaktadır. 2020 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi’nden toplam 27.370 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır

Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması

Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm çalışmalarımız Elektrikli ve Elektronik Atıklarla devam etmiştir. 22.05.2012 tarih ve 28300 sayı ile yürürlüğe girmiş olan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; 11 Ekim 2019 tarihinde, Yetkilendirilmiş Kuruluş AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi) ve Lisanslı Firma GCL Geri Kazanım ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların; organik çöplerden ayrı, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve geri dönüşümünü/bertarafını sağlamak amacıyla E-Atık İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında; 2020 yılı içerisinde tüm Adalar İlçesi’nden toplam 657,00kg e-atık toplanmıştır.

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Geri Kazanılabilir Atıkların Yönetimi

Protokol Kpasamında Toplanan Atık Cinsi	Miktar (kg)
Karışık Ambalaj Atığı	655.212,5
Pil	50,16
Bitkisel Atık Yağ	27.370
Tekstil Atık Ürünleri	5.300
Elektrikli ve Elektronik Aletler	657



Çevre Temizlik Etkinlikleri

13 Ocak 2020'de Uluslar arası mercilerce yeni bir Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) salgını duyurusu yapılmıştır. Türkiye'deki ilk COVID-19 hastası ise 11 Mart 2020 tarihinde görülmüştür. T.C. Sağlık Bakanlığınca Koronavirüs Bilim Kurulu kurulmuş ve bu tarihten sonra kamu yaşantısında sıkı denetim ve yaptırımlar(sokağa çıkma yasakları vb) uygulanmaya başlanmıştır. Bu süreçte; Çevre Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında her yıl işbirliği yapılan Deniz Temiz Derneği/TURMEPA ile COVID-19 Tedbirleri kapsamında çalışmalara ara verildi. 01.11.2020 tarihinde Liseli Gönüllüler topluluğu ile insan yoğunluğunun olmadığı Yücetepe mevkiinde orman temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar İş ve İşlemleri

NO	İŞLEM CİNSİ	TOPLAM
1	Yapı ruhsatı	11
2	İmar durumu	4
3	Yapı kullanma izni (iskân)	1
4	Yapı tatil tutanağı	24
5	Yıkım kararı (3194) 32.göre	23
6	Yıkılan İnşaat (3194)	7
7	3194 sayılı imar kanunu 42. göre	18
8	İnşaat istikamet	-----
9	Yola terk	-----
10	Kontur gabari	-----
11	Kot kesit	6
12	Plan tadilat	-----
13	Yapı İskele Belgesi	-----
14	Cumhuriyet Savcılığı	16

Adalar Afet ve Acil Yardım Planı

Adalar İlçesi Afet Acil Yardım Planının hazırlanması için gerekli olan “İlçe Afet Yönetim Merkezi, Hizmet Gruplarının Toplanma Yerleri, Mezar Alanları, Helikopter Pistleri, Çadır Kentler Hastaneler, Eczaneler, Lojistik Destek Merkezleri, Okullar, Kurumlar, Parklar, Enkaz Döküm Alanları v.b.” Hizmet Gruplarına ilişkin planlama çalışmaları İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Metruk Yapılar ile İlgili Çalışmalar

Ulusal Uyuşturucu İle Mücadele Eylem Planı kapsamında zaman zaman çökme tehlikesi bulunan madde bağımlıları ya da suç işleyen kişiler tarafından barınak olarak kullanıldığı bildirilen metruk yapılar ilgili olarak gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ya da alınması amacıyla Adalar İlçesinde 2016 yılında başlatılan çalışmalarda 82 adet metruk yapı tespit edilmiştir. 2020 yılında metruk yapı sayısı 98 olarak güncellenmiştir. Bu yapıların 78 adedinin tescilli olması ve Adalar İlçesi'nin Sit Alanları Bütünü olmasından dolayı, yapılarla ilgili alınması gereken önlem ve uygulamalar ve ciddi anlamda can ve mal güvenliği tehlike oluşturan yapıların yıkımı için Koruma kurulundan görüşler alınmış ve bu kapsamda yazışmalar yapılmıştır.

Özellikle yapıların içine girişlerin engellenmesi ya da yapı etrafının tamamen kapatılması suretiyle bir takım güvenlik önlemlerinin alınması mülk sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

2020 yılı çalışmaları kapsamında 98 adet olarak tespit edilen metruk yapıdan bu zaman kadar 5 adeti restorasyon çalışmasıyla onarılmış olup, 58 adet metruk yapıda can ve mal güvenliği açısından emniyet tedbirleri alınmıştır. 30 adet metruk yapıda ise güvenlik önlemlerinin alınması için çalışmalar devam ettirilmektedir.

Faaliyet ve Performans Bilgileri

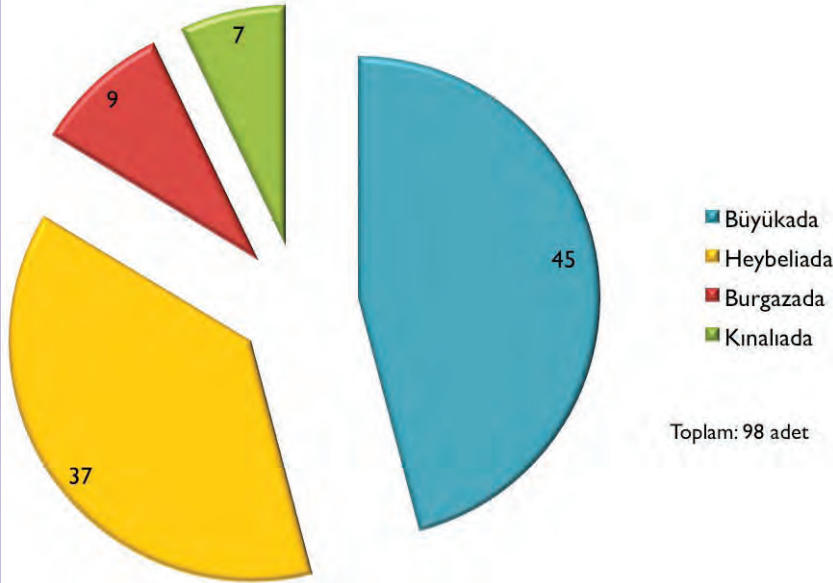
Metruk Yapılar ile İlgili Gerçekleştirilen Çalışmalar

Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı	Tarihi Değeri Bulunan Ya da SİT Alanı İçinde Bulunan Bina Sayısı	Güvenlik Önlemi Alınan Yapıların Sayısı
98	78	58
Tarihi Değeri Olan SİT Alanı İçinde Olan Binalardan Restore Edilen Bina Sayısı	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Yıkımı Karara Bağlanan Ancak Yıkımı Henüz Yapılmayan Bina Sayısı
5	10	4

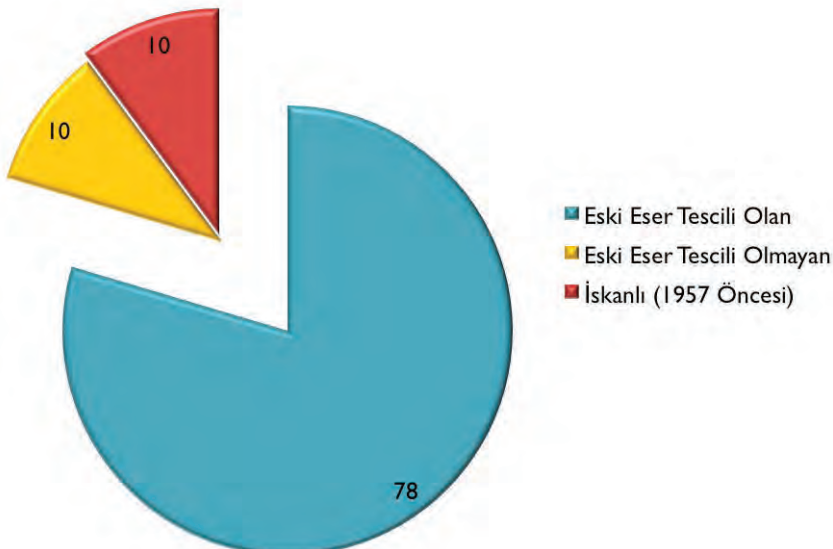
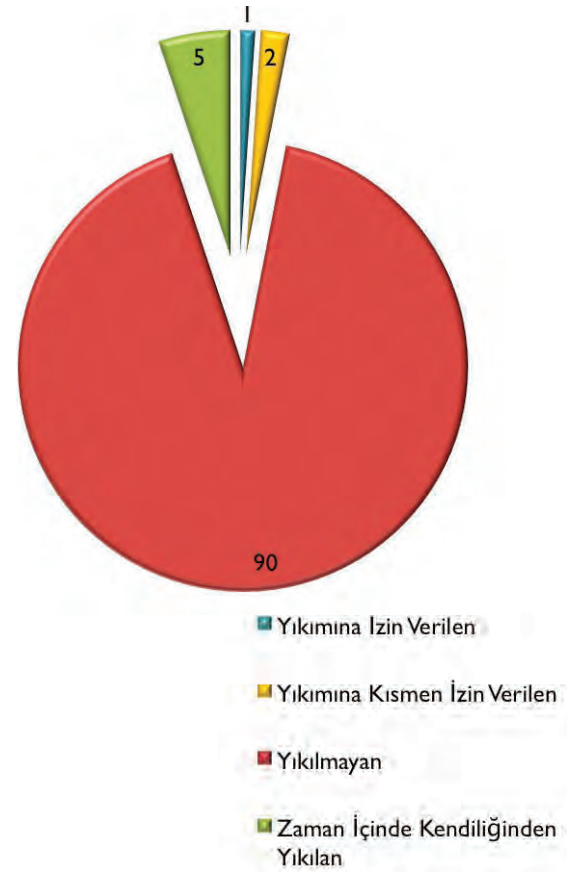
15 Nolu Bakanlık Genelgesi Doğrultusunda Yapılan Diğer Çalışmaların Neler Olduğu

Metruk Yapılar ile ilgili olarak düzenli bir şekilde muntaka kontrolleri yapılmakta, bu çalışmalar İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asayiş Büro Elemanları ile birlikte koordineli biçimde yürütülmektedir.

Adalar Göre Metruk Bina Sayısı



Yıkımı Gerçekleştirilenler



Geçiş Dönemi Yapılanma Koşulları

Adaların tamamı 31.03.1984 tarihinde Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu tarafından sit alanı ilan edilmiştir. Bu doğrultuda, 16.05.1984 tarih ve 291 sayılı karar ile de Koruma İmar Planı yapılıncaya kadar geçerli olmak üzere, Marmara Takım Adaları Bütünü Geçici Yapılaşma Koşulları kabul edilmiştir. Aynı kurul tarafından 17.10.1985 tarihli 1515 sayılı başka bir karar ile Büyükada'da Sit Alanı Geçici Yapılanma Koşulları yeniden belirlenmiş ve genel tescil kararları verilmiştir.

Adalar ilçesindeki adaların birbirlerinden bağımsız olarak, farklı zamanlarda ve farklı ölçeklerde imar planları yapılmıştır. Sedef Adası'nın 06.07.1956 tarihinde 1/1000 ölçekli, Büyükada'nın 22.06.1957 tarihinde 1/5000 ölçekli, Kınalıada'nın 23.07.1966 tarihinde 1/2000 ölçekli, Heybeliada'nın 16.11.1966 tarihinde 1/2000 ölçekli, Burgazada'nın 10.08.1970 tarihinde 1/2000 ölçekli, Kaşık Adası'nın 15.06.1988 tarihinde 1/5000 ölçekli imar planları onaylanmıştır.

Büyükada, Heybeliada, Burgazada, Kınalıada ve Kaşık Adası'nın bir bütün olarak planlandığı Mimar Sinan Üniversitesi tarafından hazırlanan Marmara Takım Adaları Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, 16.10.1989 tarihinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu tarafından uygun bulunmuş 29 Ağustos 1991 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. Daha sonra bazı bölümleri revize edilen plan, 25 Haziran 1992 tarihinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu tarafından uygun bulunmuş, 30 Haziran 1994 tarihinde ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. Adalar'da bu nazım imar planlarından sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılamamıştır.

1984-2007 yılları arasında uygulamalar Geçiş Dönemi Yapılaşma Koşullarına göre yapılmıştır. Bu koşullar pek çok soruna yol açmakla birlikte; tamamı sit alanı olan ilçenin korunmasını da sağlayamamıştır. 2007 yılında yeni bir plan sürecine başlanmıştır. Doğal ve kentsel nitelikleri ile korunması gereken planlama alanındaki yapılaşmanın kontrol altına alınması ve koruma kullanma dengesinin sağlanması için hazırlanmış olan 1/5000 Ölçekli Adalar Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 07.03.2011 tarih ve 3125 sayılı karar ile değişikliklerle uygun bulunmuş, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 16.06.2011 tarih ve 1344 sayılı karar ile aynen uygun bulunmuş ve 21.09.2011 tarihinde onaylanmıştır.

Bu plan ile belirlenmiş kullanım ve yoğunluk kararları; nüfus ve yoğunluk artırabileceği, ormanların yapılaşmaya açılma riski, kıyı kullanımlarının kamuya açık kullanımlarının kısıtlanması, imar artışına yol açabileceği, Adalar'ı çekim noktası haline getirerek turizm baskısını arttırabileceği ve motorlu araç trafiğine açılmasına neden olabileceği gerekçeleriyle yoğun şekilde itiraz görmüş ve planın iptaline yönelik davalar açılmıştır.

Dava süreçleri devam ederken, meri 1/5000 Ölçekli Adalar Koruma Amaçlı Nazım İmar Planına uygun olarak İller Bankası tarafından ihale usulüyle yüklenici bir firma tarafından yapılan ve Adalar Belediye Meclisi'nin 11.12.2015 tarih ve 2015/61 sayılı kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilen Adalar İlçesi, 1/1000 ölçekli Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklifi 21.09.2011 onanlı 1/5000 ölçekli Adalar Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve plan değişiklikleri doğrultusunda 3194 ve 5216 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.07.2016 tarih, 1371 sayılı ve 13.10.2016 tarih, 1726 sayılı kararları ile tadilen onaylanmış ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre değerlendirilmek üzere İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Geçiş Dönemi Yapılanma Koşulları

1/1000 ölçekli planın Kurul onama süreci devam ederken; İstanbul 8. İdare Mahkemesi'nin 2017/984 Esasına kayden TMMOB Mimarlar Odası tarafından açılan davada 30.11.2017 tarih ve K.2017/2628 sayılı karar ile; 2011-2017 yılları arasında geçerli olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı iptal edilmiştir. Planın iptal edilmesi sonucunda plansız kalan Adalar İlçesinde İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 10.01.2020 gün ve 6931 sayılı kararı ile Koruma İmar Planı yapılıncaya kadar geçerli olmak üzere; belirlenen komisyon tarafından hazırlanan Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartları kabul edilmiştir.

Bu yönde yapılanma proje başvuruları kabul edilmekte ve kurul görüşü ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.

Adaların Dünya Mirası Listesine Alınması İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Adaları insanlığın ortak mirası olarak kabul edilen evrensel değerlere sahip kültürel ve doğal sitleri dünyaya tanıtmak, toplumda söz konusu evrensel mirasa sahip çıkacak bilinci oluşturmak ve çeşitli sebeplerle bozulan, yok olan kültürel ve doğal değerlerin yaşatılması için gerekli işbirliğini sağlamak amacıyla Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü'nün (UNESCO'nun) Dünya Miras Listesinde yer alması amacıyla Belediye Başkanlığımızın talimatıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Adalar'ın Unesco Dünya Mirası Geçici Listesinde yer alması için başvuru dosyası Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.



**Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel
Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi**



Faaliyet ve Performans Bilgileri

Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

21.04.2017 tarihinde faaliyete başlayan Adalar Belediyesi Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL ve Gülen ÜSTÜNEL Gündüz Bakımevi, 10.05.2019 tarih 2019/22 sayılı Meclis Kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilerek faaliyetine devam etmektedir. 37-66 aylık, en fazla 35 çocuk kapasiteli Bakımevimizde, 1 Kültür ve Sosyal İşler (Kreş) Müdürü, 1 işçi (Büro Memuru) ve Personel Hizmet Alım İşi ile çalışan 1 çocuk bakım hizmet müdürü, 1 öğretmen, 1 çocuk bakıcısı, 1 büro işleri elemanı, 1 yemek elemanı ve 1 temizlik elemanı olmak üzere toplam 2 kadrolu ve 6 Hizmet alımlı personel görev yapmaktadır.

Çocukların bütüncül eğitimi üzerine odaklanan alternatif bir eğitim sistemi olan Waldrof Sistemi ile eğitim faaliyetlerini sürdüren merkezde, müzik etkinlikleri, değerler eğitimi, sanat etkinlikleri, Türkçe Dil Etkinlikleri, doğa gezileri, okuma yazmaya hazırlık ve matematik etkinlikleri ve serbest zaman etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Beslenme olarak Kahvaltı, Öğlen Yemeği ve İkinci Atıştırmalık saatleri rutin olarak uygulanmaktadır. Beslenme menüsü hazırlanırken mevsimsel döngüye dikkat edilmektedir. Mevsime göre meyve ve sebze tüketilerek, kullanılan tüm besinlerin kalitesine önem verilmektedir.

Ay	Sayı
Ocak	27
Şubat	27
Mart	29
Nisan	Covid-19 sebebiyle kapalı
Mayıs	Covid-19 sebebiyle kapalı
Haziran	6
Temmuz	9
Ağustos	12
Eylül	24
Ekim	25
Kasım	24
Aralık	Covid-19 sebebiyle kapalı

Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

OKUMA YAZMAYA HAZIRLIK ETKİNLİĞİ

İlkokula hazırlık çalışmaları; çocukların okul öncesi eğitim kurumlarına devam ettiği sürece sosyal ve duygusal, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda eşit şekilde desteklendiği çalışmaların bir bütünüdür.

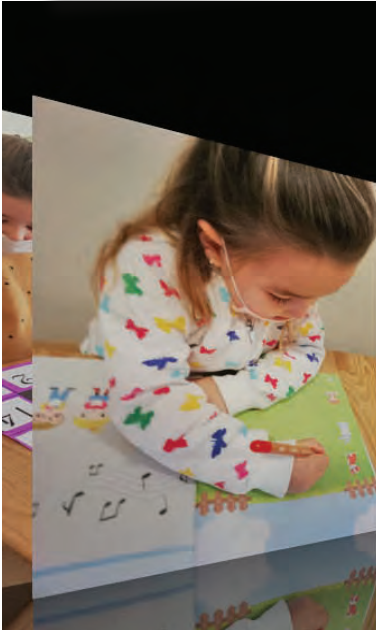
Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalarımız:

- Görsel Algı Çalışmaları: El-göz koordinasyonu, şekil-zemin ayrımı, şekil sabitliği, mekânda konum, mekânsal ilişkiler, hız, vb.
- İşitsel Algı Çalışmaları (Fonolojik duyarlılık): Dinleme, konuşma, sesleri hissetme, ayırt etme, aynı sesle başlayan ve biten kelimeler üretme vb.
- Dikkat ve Hafıza Çalışmaları: Benzerlikleri ve farklılıkları bulma, akılda tutma, hatırlama vb.
- Temel kavram çalışmaları (Program kitabındaki kavram listesinde bulunan ve diğer gerekli görülen kavramlar ile ilgili çeşitli çalışmalar)
- Problem çözme ve tahmin çalışmaları
- Kalem kullanma ve el becerisi çalışmaları (kalemi doğru tutabilme, kalem kontrolü ve doğru kullanabilme). Bunlara ek olarak çizme, boyama, kesme. katlama, yoğurma, yapıştırma vb.)
- Öz bakım becerilerini geliştirme çalışmaları
- Güven ve bağımsız davranış geliştirme çalışmaları
- Sosyal-duygusal olgunluk geliştirme çalışmaları
- Okuma-yazma farkındalığı ve motivasyon geliştirme çalışmaları
- Duyu eğitimi çalışmaları
- Nefes ve ritim çalışmaları vb.



Faaliyet ve Performans Bilgileri

**Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel
Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi**



MATEMATİK ETKİNLİĞİ

Matematik eğitimi, çocuğun bilişsel gelişimine katkı sağlamak, çocuklarda matematiğe karşı olumlu bir tutum kazandırmak, çocukların önceden getirdikleri kavramsal bilgilerle yeni bilgiler arasında bağ kurmasına yardımcı olmak, matematiksel kavramların neden ve nasıl kullanıldığını anlamaya yardımcı olmak amacını taşımaktadır. Ayrıca matematik etkinlikleri ile çocuklarda matematiksel sorgulama becerisini geliştirmek amaçlanmaktadır. Uygulanan matematik etkinlikleri ile çocuklar çevrelerinde olup bitenleri fark eder, varsayımlar geliştirir, problem çözebilir, akıl yürütebilir ve matematiksel kavramları kullanarak iletişim kurabilmektedirler.

Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi



SANAT ETKİNLİĞİ

Okul öncesi kurumlarda çocukları oyun oynarken izlerseniz, kendilerinde var olan yaratıcılık potansiyellerini olağanüstü kullanabildiklerini rahatlıkla görebilirsiniz. Yetişkinler çocuklara yeterli zaman ve uygun ortamlar sağlayabilirse, çocuklar bu gizli güçlerini ortaya koyma fırsatı bulurlar ve çevrelerini ya da iç dünyalarını yansıtan öyküler üretebilir, heykeller yapabilir, köprüler, barajlar kurabilir, evler inşa edebilir ve resimler çizip boyayabilirler. Okul öncesi eğitiminin en önemli amaçlarından biri çocuğun yaratıcılığının geliştirilmesidir. Yaratıcılığın geliştirilmesinde sanat eğitimi programlarının önemli bir yeri vardır.

Sanat programları:

- Yaşantılara dayalı olmalı,
- Uygulamaya olanak vermeli,
- Sanatsal malzemeleri kullanacak beceri eğitimi sağlamalı,
- Çocuğun estetik duyarlılığını geliştirmelidir.

MÜZİK ETKİNLİĞİ

Müzik eğitimindeki temel amaç, çocukta müzik sevgisini uyandırmak, hayal dünyasında müzik imgesini geliştirmek, ritim duygusunu ve kulak duyarlılığını geliştirmektir. Her çocuğun, özellikle kendisini en iyi ifade edebileceği müziksel etkinlik türündeki grupla çalışması, kuşkusuz onun sosyalleşmesinde de önemli bir yere sahiptir.

DOĞA GEZİLERİ

Alan gezileri çocukların araştırma, problem çözme ve olayı yerinde gözlemleme yolu ile doğrudan ve anlamlı öğrenme gereksinimlerini karşılama amacını taşımaktadır. Bu geziler bir yandan çocukların yaşadıkları çevreyi tanımalarına, bir yandan da eğitim programına alınan kazanımlara ulaşmalarına ve kavramları öğrenmelerine ortam hazırlar.



Faaliyet ve Performans Bilgileri

Adalar Belediyesi Prof. Dr.Besim Üstünel

Gülen Üstünel Gündüz Bakım Evi

SERBEST ZAMAN ETKİNLİĞİ / OYUN

Oyun; çocukların en önemli öğrenme aracıdır. Oyun, çocukların çevresini keşfetmesine, öğrenmesine, duygu ve düşüncelerini ifade etmesine olanak sağlayan, aynı zamanda iletişim becerilerinin geliştiği doğal zamanlardır.

Kreşimiz de eğitimin temelinde oyun önemli bir yer tutar. Çocukların, öğretmen ve arkadaşları ile duygu bağı kurduğu, sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve öz bakım becerilerinin gelişmesine olanak sağlayan bir ortam sağlanır.

Oyun, çocukların eylem düzeyinde katılım gösterdikleri, düşünce ve duygularını ifade ettikleri, meraklarını giderecek araştırma ve gözlem yapma olanağı buldukları, yeni keşiflerde bulundukları, nesnelerle ve kişilerle etkileşim içinde bulundukları haz verici bir etkinliktir. Oyun çocukların zorunlu değil gönüllü eylemidir. Çocukları fiziksel ve duygusal olarak rahatlatığı için zihinsel olarak da öğrenmeye elverişli bir ortam sağlamaktadır.

Oyun çocukların hareket gereksinimini de karşıladığı gibi oynanan oyunun türüne göre hayal dünyasını zenginleştirmekte, çocuğun kendisini ve çevresini tanıma fırsatı bularak, duygusal güvenlik alanı yaratmaktadır.

DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI

Çocukları akademik konuların dışındaki alanlarda da eğitmek için uygulanan ‘Değerler Eğitimi Programı’ ile çocuklarımızda bir toplumun, bir ülkenin ve bu dünyanın vatandaşları olacaklarının bilinci, okul öncesi döneminden itibaren oluşturulmaktadır. Bu eğitimle çocuklarımıza toplumsal değerleri, sorumluluk sahibi olmayı, saygı, dürüstlük, paylaşmak, çalışkan olmak, yardımseverlik gibi özellikleri kazandırmanın yanı sıra sorumlu davranış geliştirme ve problem çözme becerisi geliştirmeleri için desteklemeye çalışılmaktadır.

TÜRKÇE DİL ETKİNLİĞİ

Türkçe Dil Etkinliği çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, sözcük dağarcıklarını geliştirmek ve iletişim becerilerini artırmak için planlanan etkinliklerdir. Türkçe etkinliklerinin amacı; çocukların Türkçe’yi düzgün kullanmasını, sesleri çıkarabilmesini, farklı söz dizimsel yapıları anlama ve kullanmasını, dinleme becerilerini kazanmasını, duygu ve düşüncelerini ifade etmesini ve sözcükleri doğru kullanmasını sağlamaktır.

Türkçe Dil Etkinliklerimiz:

- Parmak Oyunları
- Tekerlemeler
- Şiirler
- Öykü Okuma, oluşturma, tamamlama
- Bilmece
- Sohbet Saatleri

ÖZEL GÜN ANMA ETKİNLİKLERİ;

Özel gün ve bayramlar, kreş çocuklarının yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir. Bu etkinlikler, öğretmenlerin birlikte hazırlayacakları program çerçevesinde yapılmaktadır.

CİNSİ	ADI	YAPIM YILI	KULLANIM AMACI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	HEYBELİADA	1977	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
ARABA TAŞIYICI GEMİ	ŞEHİT NADİR GÜNEŞ	1985	ANAKARA İLE ADALAR ARASINDA ARAÇ ULAŞIMININ SAĞLANMASI
GÖREV/DEVRIYE GEMİSİ	HIZIR REİS	1985	HİZMET
GÖREV/DEVRIYE GEMİSİ	HOROZ REİS	2003	HİZMET

Deniz araçlarından “Horoz Reis” isimli teknemiz, özellikle acil olmayan hastaların adalardan anakaraya geçişinin gerektiği hallerde 7/24 esasına göre, “Hızır Reis” isimli tekne ise yine vatandaşlarımız ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ücretsiz hizmet vermektedir.

2020 yılında, Hızır Reis ve Horoz Reis Tekneleri ile Adalar ve anakara arasında toplam;

437 sefer hasta sevkiyatı,

86 sefer cenaze ve yakınlarının nakli,

Heybeliada gemisi ile 111 adet cenaze aracı ve 186 adet ambulans sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet ve Performans Bilgileri

2020 Yılında Araba Taşıyıcı Gemilerle Taşınan Araç Sayıları

Belediyemize ait Şehit Nadir Güneş ile 1452 sefer ücretli-özel geçiş, 3608 sefer Belediyemiz araçlarının geçişi, 3314 sefer de İlçemizde faaliyet gösteren kamu kurumlarının araçları olmak üzere toplam 8374 sefer gerçekleştirilmiştir.

Heybeliada gemisi ile 76 adet cenaze aracı ve 157 adet ambulans sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.

İNDİRİMLİ VE ÜCRETSİZ GEÇİŞ YAPAN KAMU ARAÇLARI:

KURUM ADI	ADET
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	516
İBB İTFAİYE	102
İBB CENAZE ARACI	111
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	208
ADALAR KAYMAKAMLIĞI	305
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	51
DİNİ KURUMLAR	98
İSKİ (Resmi Plakalı Araçlar)	117
İSKİ (Müteahhitlik Hizmeti)	250
AYEDAŞ (Resmi Plakalı Araçlar)	106
AYEDAŞ (Müteahhitlik Hizmeti)	121
PTT	839
İGDAŞ	21
SAĞLIK KURUMLARI	180
ADALAR ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ	104
İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	15
HEYBELİADA DENİZ LİSESİ	170
TOPLAM:	3314



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ GELİR-GİDER DURUMU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
2.414.637,88 TL	3.001.487,11 TL.	-586.849,23 TL.
GELİR		TOPLAM (TL)
ÇIKARMA GEMİSİ GELİRLERİ		1.166.563,66 TL
SERA GELİRİ		52.610,46 TL
PALAMAR GELİRİ		115.370,83 TL
KİRALAMALAR VE DİĞER GELİRLER		1.080.092,93 TL
GİDER KALEMLERİ		TUTAR (TL)
HİZMET ALIM GİDERİ		1.681.699,78 TL
MAZOT GİDERİ		914.711,70 TL
GEMİ BAKIM ONARIM MALZEME GİD.		51.085,25 TL
DİĞER GİDERLER		63.939,87 TL
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		190.404,35 TL
SERA GİDERİ		99.646,16TL

ARABA TAŞIYICI GEMİLERLE GEÇEN ARAÇ SAYILARI

ÜCRETLİ	1452
ADALAR BELEDİYESİ	3608
DİĞER KAMU ARAÇLARI İNDİRİMLİ VE ÜCRETSİZ	3314
TOPLAM	8374

ARABA TAŞIYICI GEMİ GELİR-GİDER DURUMU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
1.166.563,66	2.701.580,87	-1.535.017,21

SÜS BİTKİLERİ MERKEZİ FİDANLIK GELİR-GİDER		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
52.610,46	99.646,16	-47.035,70

İşletme Müdürlüğü serasında harcaması gerçekleştirilen ancak satış yapılmadığından maliyet kaydedilmeyen; 100.692,21 TL değerinde çiçeğin süs bitkileri fidanlığında mevcut durumdadır.

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Adalar Belediyesi Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlığı

Süs bitkileri ve fidanlık olarak düzenlenen Büyükada Camii Çıkmazı'nın sonundaki alanda üretilen bitkiler. Adalar genelinde park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmakta ve Adalıların bahçe ve balkonlarını güzelleştirmek amacıyla satışa sunulmaktadır.

Adaların iklim koşullarında sağlıklı ve ekonomik şekilde yetiştirilmesini sağlamak amacıyla kurulan fidanlıkta, 360 metrekare kapalı sera alanı bulunmaktadır.

Sera projesi, "tohum ve çelik köklendirme alanı", "fidelerin potlara dikim alanı" ve "potlardaki bitkilerin gelişme alanı" olmak üzere üç farklı bölüm olarak planlanmıştır.

Toplamda 2000 metrekarelik alanda kurulu olan fidanlıkta Kadife, Cam Güzeli, Begonya, Menekşe gibi mevsimlik çiçek yetiştiriciliğinin yanı sıra yer örtücü ve perennial bitkiler, çiçekli çalı türleri, her dem yeşil çalı türleri, yapraklı ve ibreli ağaçlardan oluşan yüzlerce tür süs bitkisi ve fidan türleri yetiştiriliyor.

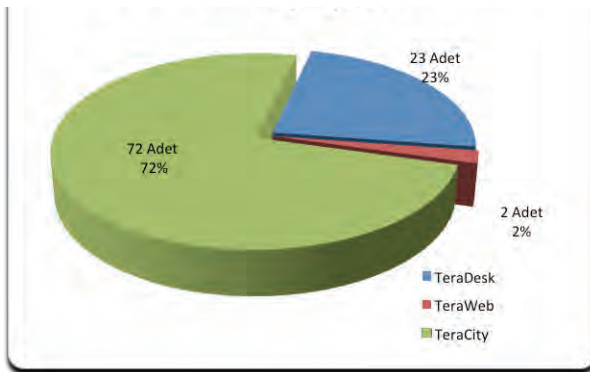
Süs Bitkileri Merkezi ve Fidanlığında, Adalar'daki park ve yeşil alanlar ile tüm kurum ve kuruluşların bahçelerinin daha güzel bir görünüme sahip olması için gerekli süs bitkilerinin üretilmesinin yanı sıra, Adalıların yapacakları peyzaj düzenlemelerindeki bitki ihtiyacını karşılamaları ve bitki severlere hobi amaçlı yetiştiricilik imkanı vermeyi amaçlanmıştır.



İhaleler

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELERİN LİSTESİ			
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALENİN ADI	KANUN	İHALE SONUCU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARA TAŞITLARINDA KULANILMAK ÜZERE 20000 LT ÖTV'Lİ MOTORİN(EURO DIESEL) MAL ALIM (2020/304030 KİK NOLU)	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUN 19. MADDESİ UYARINCA AÇIK İHALE USULÜ	99.600,00-TL +KDV FİYATLA UŞAK ÖZDEMİR PETROL TEKSTİL İNŞ.VE NAK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. FİRMASI KAZANDI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARA TAŞITLARINDA KULANILMAK ÜZERE 34000 LT ÖTV'Lİ MOTORİN(EURO DIESEL) MAL ALIM (2020/526585 KİK NOLU)	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19 UNCU MADDESİ UYARINCA AÇIK İHALE USULÜ	152.320,00-TL +KDV FİYATLA UŞAK ÖZDEMİR PETROL TEKSTİL İNŞ.VE NAK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. FİRMASI KAZANDI

Sistem Yönetim Çalışmaları



Yazılım Sistemleri Yönetimi birimimizce hizmet birimlerimizden gelen yaklaşık 2500 çağrıya cevap verilmiştir. Belediyemiz hizmet birimlerindeki kullanıcılardan gelen 846 adet çağrı Yazılım Sistemleri Yönetimi birimimizce yerinde destek verilerek çözüme kavuşturulmuştur. Kurumsal Otomasyon Sistemimiz dahilinde olan Yönetim Bilgi Sistemi (MIS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Kurumsal Web Portalı (TeraWEB) için 2020 yılı içerisinde birimlere gerekli destek verilmiş,

Bilgi İşlem Birimi bünyesi dışında çözümü gereken talepler ilgili firmalara iletilerek çözümü sağlanmıştır.

E-Belediye uygulaması üzerinden ödeme yapmak isteyip sorun yaşayan mükelleflerimize telefonla destek verilmiştir.

Özellikle tüm dünyada etkili olan pandemi sebebiyle belediyemize gelemeyen mükelleflere yapmak istedikleri işlemleri İnternet üzerinden gerçekleştirmeleri için destek verilmiştir. Günümüz standartlarına uygun olarak güncellemesi yaptırılan güvenlik duvarı, loglama cihazı ve gerekli uygulama lisansları ile Bilgisayar sistemimizde kullanıcı yetkilendirmeleri, e-posta hesaplarının yönetilmesi, sunucuların yönetimi, ağ yönetimi ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Kullanıcıların İnternet ve Yerel Ağ kullanımı kontrol edilmektedir. Domain yapısı (Microsoft sistemlerindeki adı ile Active Directory) ile kurumumuzdaki bütün kullanıcı ve bilgisayarların merkezi bir şekilde yönetilmektedir.

Sistem kullanıcılarına kişisel şifrelerini koruma ve veri güvenliği ile ilgili yerinde bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Teknik Destek Çalışmaları

Ana hizmet binasında bulunan 150 Kva'lık Aksa jeneratörün her türlü bakım ve onarımı yaptırıldı.

Beldiye Hizmet Binasında bulunan Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve bakımları yapıldı, eski olanların yerlerine yenileri alındı.

Hizmet Binasında bulunan doğalgaz tesisatı ile ilgili olarak eski olan ve çalışmayan denge tankı yenisi ile değiştirildi.

Hizmet Binamızda 9 fiziksel sunucu bulunmaktadır. Bunlardan 2 tanesinde VMware ile sanallaştırma yapılmış olup bu sanal sunuculardan birinin üzerinde 7, diğerinin üzerinde de 3 olmak üzere toplamda 10 işletim sistemi kuruludur. Belediyemize ait uygulama yazılımları bu cihazlardan çalışmaktadır. Bu sunucuların bakım ve yedekleme işlemleri düzenli olarak yapıldı.

İşletim sistemleri düzeltilemeyecek şekilde arıza yaptığında formatlamak yerine daha önceden alınmış olan imajlarından geri yüklenerek kullanıcıların hızlı bir şekilde işlerine başlamaları sağlandı.

Kullanılamayacak durumda olan eski sunuculardaki ramler çıkarılıp çalışmakta olan benzer diğer sunuculara takılarak daha sağlıklı ve hızlı çalışmaları sağlandı.

Kesintisiz güç kaynağının sağlıklı çalışması için ömrünü doldurmuş olan akülerin değiştirilmesi sağlandı.

Belediyemizin kurum içi ve kurum dışı güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı ünitesinin dışarıdan gelecek saldırılara karşı daha önceden belirlenmiş olan güvenlik politikaları ve kuralları çerçevesinde çalışması sağlandı ve yeni tehditlere karşı güncellemeleri yapıldı.

2020 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet birimlerindeki kullanıcılardan bilgisayar, network, yazıcı, telefon sorunları ile ilgili 392 destek talebi gelmiş olup bunlar yerinde giderilmiştir.

Kriminal olaylarla ilgili, Adalar Emniyet Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda

görevli polis memurlarına işyerlerinden kamera kaydı alınması konusunda yardım edildi.



Kurumsal İnternet sitemizdeki E-Belediye sayfası üzerinden yapılan ödeme işlemlerinin oranı 2020 yılında tüm ödemelerin %48'i seviyesine ulaşmıştır.

Vezne	Banka Havale	Banka Online	Posta Havale	E-Belediye
8547	1960	1859	288	11.782
% 35	%8	%8	%1	%48



Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri tarafından 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar;



Faaliyet ve Performans Bilgileri





Faaliyet ve Performans Bilgileri

Park-Bahçe

Adalar genelinde eski ve bozulmuş parkların ve spor aletlerinin yenilenmesi yapılmıştır.

İlçe genelinde Atatürk Büst ve Heykellerinin, park ve oyun alanlarının bakımı ve onarımı ve çiçeklendirilmesi yapılmıştır.

Heybeliada'da bulunan turunc ağaçlarının ve Adalar genelindeki palmyelerin ilaçlama ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dini Tesislerin bahçe düzenlenmeleri yapılmıştır.

Adalar genelinde İBB ekiplerinin yardımıyla Beyaz Amerikan Kelebeği İlaçlaması Yapılmıştır.

Adalar genelinde kaldırım üzerlerinde kurumuş olan ağaçların yerine yeni ve sağlıklı fidanlar dikilmiştir.

Adalar genelinde sokak ve caddelerde bulunan ağaçların budama çalışmaları yapılmıştır.

Yol-Bakım

Adalar genelinde yağmur suyu ızgaralarının bakım-onarım ve temizliği yapılmıştır.

Muhtelif sokak ve caddelere tranşeler yapılmıştır.

Adalarda muhtelif günlerde Zabıta eşliğinde yol, cadde, plaj ve kayıkhanelerde ki olumsuzluklar giderilmiş ve temizlenerek kaldırılmıştır.

Adalarda tehlike arz eden yerlere güvenlik tedbiri amacıyla paravan, uyarı şeridi veya bariyeri yapılmıştır.

Oturma banklarının tamir ve bakımları yapılmış ve yeni banklar tespit edilen yerlere konulmuştur.

Adalar genelinde yaklaşık 1400 ton asfalt döküm işlemi yapılmıştır.

Yol seviyesinin altında olan yağmur suyu ve rögar kapakları düzenlenerek asfalt seviyesine getirilmiştir.

Bozuk olan yollar düzenlenmiş, yapılan kazı çalışmaları sebebiyle oluşan çukurlar kapatılmıştır.

Adalar İlçesi genelinde gerçekleştirilen yol-bakım hizmetleri

Ada	Sokak İsmi
	Aşıklar Yolu
	Büyük Tur Yolu
	Çarkıfelek Caddesi
	Dr. Celal Muhtar
	Fişekhane
	Kadıyoran Caddesi
	Karadağ
	Karakuş
	Kolbaşı
	Lalahatun
	Misak
	Sakarya
	Yeni Sokak
	Alpaslan
	Aslanağzı
	Çakır Manav
	Çınar Caddesi
	Dr. Şeref
	Fenerbahçeli Lefter
	Güzeller
	Horoz Reis
	Kesedar
	Konak
	Kozalak
	Küşadiye
	Malul Gazi Caddesi
	Oltacı
	Özdemir
	Şehit Recep Koç
	Yel Üfürdü
	Yılmaz Türk Caddesi
	Zağnospaşa Caddesi

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Ada	Sokak İsmi
Heybeliada	Ayyıldız Caddesi
	Başkürekçi
	Demirtaş
	Gemici Kaynağı
	Hüseyin Rahmi Bey
	İşgüzar
	Kürekçi Bahri
	Lozan Zaferi Caddesi
	Şehit Ümit Ortaç
	Yalı Rıhtım Caddesi

Ada	Sokak İsmi
Burgazada	Çarşı Caddesi
	Gezinti Caddesi
	Gönüllü Caddesi
	Kalpazankaya Yolu
	Mehtap
	Sarmaşık
	Sarnıç
	Yalı Caddesi

Ada	Sokak İsmi
Kınalıada	Alsancak Caddesi
	Ferit Tüzün
	Kınalı Fırın
	Sakızlı
	Tefrikiye
	İşgüzar





Çocuk parklarının düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi, kırık olan oyun grupları ve spor aletleri değiştirildi. Haşim Gül Parkının açılışı gerçekleştirildi.







Faaliyet ve Performans Bilgileri



Dikimi Yapılan Bitki Çeşitleri ve Miktarı

Acem Halısı	4 kasa
Ağaç Minesi	140 adet
Aleovera	2 adet
Aşk Merdiveni	7 adet
Begonvil	11 adet
Bodrum Papatyası	382 adet
Çalı Yasemin	82 adet
Fırça Çalısı	15 adet
Gaura	55 adet
Gazanya	130 adet
İresine	160 adet
Japon Şemsiyesi	3 adet
Kauçuk	5 adet
Kül Çiçeği	20 adet
Lavanta	3 adet
Manolya	15adet
Mazı	25 adet
Medine	20 kasa
Ortanca	11 adet
Papatya	490 adet
Portakal Nergisi	60 kasa
Ruella	286 adet
Taflan	139 adet
Top Sardunya	155 adet
Zakkum	172 adet





Adalar genelinde sokak ve caddelerde bulunan ağaçların budama çalışmaları yapılmıştır.



İlçe temizliğinde ise Heybeliada, Büyükada, Kınalıada ve Burgazadası'nda en az birer tane olmak üzere toplam 41 temizlik personelimizle birlikte vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İlçemiz genelinde 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında 11430,14 ton çöp toplanarak 1840 seferde Küçükbakkalköy aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

İlçemiz genelinde yaklaşık 400 ton bağ bahçe atığı ve 225.55 ton kaba atık yıl genelinde toplanarak Şile Kömürcüoda düzenli depolama sahasına nakledilmiştir.

AY	ATIK MİKTARI (ton)
OCAK	612,44
ŞUBAT	495,02
MART	685,65
NİSAN	597,1
MAYIS	741,39
HAZİRAN	1343,93
TEMMUZ	1568,7
AĞUSTOS	1572,29
EYLÜL	1273,57
EKİM	1049,95
KASIM	773,21
ARALIK	716,89
2020 TOPLAM	11430,14



Faaliyet ve Performans Bilgileri



Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Birimi

Büyükada ve Heybeliada'nın tepe yerleşim yerlerinde oturan vatandaşların Pazar alışverişinden sonraki ulaşımları sağlanmıştır.

Hasta nakil aracı ile Büyükada ve Kınalıada'da bulunan yaşlı ve hasta vatandaşların hastane- ev-iskele arasındaki bütün ulaşım istekleri karşılanmıştır.

Tüm Adalarda cenaze günlerinde iskele-camii- mezarlık güzergahlarında vatandaşların ulaşımı sağlanmıştır.

Kaymakamlık, Nüfus, Adliye, Tarım Müdürlüğü, Müftülük, hastane v.b. gibi Kamu kurumlarının araç gereç ihtiyaçları sağlanmıştır.

Adalarda inşaat çalışmalarından oluşan moloz atıklarının kontrolü ve ada dışına döküm alanına nakillerinin kontrolleri sağlanmıştır.

Temizlik Biriminin yakıt ikmaline ihtiyaç duyulduğunda destek verilip temizlik birimi tarafından toplanan ev eşyası ve bağ bahçe atıklarının bertarafının yapılması sağlanmıştır.

Süpürge araçlarının atıklarının bertarafı ve temizlik biriminin araçlarının lastik tamirlerine destek verilmiştir.

Yol Bakım Biriminin ihtiyacı olan malzemelerin atölyeye ulaşımının sağlanması, ihtiyaç halinde de çalışma sahasına ulaştırılması, çalışma alanlarında oluşan molozların alınıp bertarafı, iş makinası ile çalışma sahasında yardım edilmesi, tören günlerinde bayraklandırma çalışmalarına sepetli araçla destek verilmesi sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Biriminin çiçek alımı sırasında alınan ürünlerin nakillerinin sağlanması, budama çalışmalarında sepetli araçla destek verilmesi, arazözle sulama çalışmalarında su temin edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Seranın su, toprak, gübre ve malzemelerin temini ve alınan siparişlerin vatandaşa ulaştırılmış, plajın sezona hazırlanmasında araç ve malzeme ihtiyacında destek verilmiştir.

Zabıta Birimi'nin yıkım ve işgallerin kaldırılmasında araç taleplerine destek verilmiştir. Bayram ve kutlamalarda süsleme, pankart asma işleri yapılmıştır.

Dini bayramlar, Anneler günü, babalar günü, kandil vb. gibi özel günlerde mezarlığa servis yapılmıştır.





Adalar geneli için,
tamamı atölyemizde
bulunan malzemeler
kullanılarak Resmi
Tören takları yapıldı
ve her adaya montajı
tamalandı.





Veterinerlik Hizmetleri Birimi

Adalarda 4810 hasta kedi ve 711 hasta köpeğe bakılmıştır. Toplam ziyaret sayıları kedi için 7317, köpek için 1213 ziyaret. Bakılan hastalarda iyileşme oranımız %91,7 oranındadır. Bu süreç içerisinde yalnızca 36 hayvanımız ana karaya sevk edilmiştir.

1564 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

284 diş operasyonunun yanı sıra 74 göz operasyonu yapılmıştır.



Faaliyet ve Performans Bilgileri





Faaliyet ve Performans Bilgileri



Basında Adalar Belediyesi

Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik yürütülen hizmetler kapsamında yazılı ve görsel medyada haber çıkartma çalışmaları yürütülmüştür. 2019 yılında;

Yazılı Basın	Haber Sayısı
ADALAR BELEDİYESİ	641
ERDEM GÜL	280
ADALAR İLÇESİ	5.387
TOPLAM	6.308

Görsel Basın (TV)	Haber Sayısı
ADALAR BELEDİYESİ	880
ERDEM GÜL	295
ADALAR İLÇESİ	4.133
TOPLAM	5.308

İnternet Haberleri	Haber Sayısı
ADALAR BELEDİYESİ	9.033
ERDEM GÜL	3.027
ADALAR İLÇESİ	47.681
TOPLAM	59.741

Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmak üzere Adalar Belediyesi ve yapılan çalışmalar hakkında tanıtım haberleri, bilgilendirici içerikler, özel günlerin yayınları, Başkanlık Mesajı ve duyurular hazırlanmıştır.

- Belediye hizmetlerinin ve saha çalışmalarının fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilerek Sosyal Medya kanallarında, basın iletişimlerinde ve sunumlarda gösterilmek üzere video hazırlanmıştır.

Sosyal medya hesapları, e-mail veya telefon yoluyla gelen 1716 adet talep ve şikayet ilgili birimlere yazı ile iletilmiş olup; ayrıca aciliyeti olan işlerde ilgili birimlerle görüşerek anında çözüm sağlanmıştır.



Sanatoryum tekrar sağlık hizmeti versin!

Sanatoryum'un tekrar sağlık alanında hizmet vermesi için Adalar Belediyesi'ne çağrıda bulundu: Hizmet başlaması için kuruma tahsis edilmesinde ısrarlı. Sanatoryum için hazırlanan...

NE OLMUŞTU? YILARCA tahsisatla beklenen Adalar Sanatoryumu, tekrar sağlık hizmeti vermesi için Adalar Belediyesi'ne çağrıda bulundu. Hizmet başlaması için kuruma tahsis edilmesinde ısrarlı. Sanatoryum için hazırlanan...



Tarihi köşkləri korumak güçleşiyor

161 yıla evsahibi Hacı Hacıoğlu, Adalar'da tarihi köşkləri korumak için büyük çaba sarf ediyor. Köşkləri korumak için büyük çaba sarf ediyor. Köşkləri korumak için büyük çaba sarf ediyor. Köşkləri korumak için büyük çaba sarf ediyor.



Yıldızların altında nostaljik sinema key

Adalar Belediyesi düzenlediği AçıkHava Sinema etkinliği yarıyor. Yaz boyu haftada dört gün gerçek etkinlikte ilk olarak Türk sinemasının klasiklerinden Selvi Boylum Al Yazmalım izleyicilerle buluşacak. Filmin müzika atan Cahit Berkay'ın mini bir konser vereceği ilk gösterimde belediye sinemaseverlere bedava çekirdek de d.



HEYBELİADA'DA KORKUTAN YANGIN

İSTANBUL Heybeliada'da Aşıklar Yolu mevkiinde iki farklı noktada orman yangını çıktı. Bölgede bir haftada üçüncü kez yangın çıktığına işaret edildi. Söndürme çalışmalarına vurttaclar da ka-



Aya Yorgi Yortusu'na korona arası

Büyükada'da her yıl 23 Nisan günü farklı di ve dinlerden 100 bine yakın insanın bir araya geldiği, Ortodoks Hristiyanlar için kutsal Aya Yorgi Yortusu, bu yıl sokakla çıkmaya yavaş yavaş başladı.



FAYTONLAR GİTTİ elektrikli araçlar geliyor

Adalar Belediyesi Başkanı Erdem Gül, tescilli fayton plakalarını İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından satın alınması- nın ardından yeni sisteme geçileceğini, elektrikli araçların 14-15 kişilik olmasının planladığını belirtti. Atların tahliyesi sonrası özel bir yer alacak. Faytonların yerine elektrikli araçlar olacak. Büyükşehir belediyesinin bu konudaki görüşü net. Elektrikli ulaşım sistemini

Faaliyet ve Performans Bilgileri

Kültür Sanat Etkinlikleri

06.01.2020	Haç Atma Töreni Heybeliada
25.01.2020	Çocuklara Masal
29.01.2020	Nusaybin’li Çocukları Ağarlama
13.02.2020	Büyükada Burgazada Cemevi Hızır Lokması
18.02.2020	Büyükada Heybeliada 5000 lik imar toplantısı
19.02.2020	Burgazada ve Kınalıada 5000 lik İmar Toplantısı
08.03.2020	Kadınlar Günü
09.03.2020	WWF-Doğal Hayatı Koruma Vakfı’nın Aya Nikola Temizlik
23.04.2020	Çocuk Bayramı çelenk sunumu
04.05.2020	Maske Dağıtımı
10.05.2020	Anneler Günü
11.05.2020	Başkan Esnaf ziyareti
19.05.2020	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni
21.05.2020	Bayram Ziyaretleri
29.05.2020	Canan Kaftancıoğlu Ziyaret Programı
31.05.2020	İBB Seyfüllah Demirel Yol Bakım Daire Başkanı
09.06.2020	Çini Sergisi
19.06.2020	İBB Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu Adalar Ziyaret
22.06.2020	Enis Fosforoğlu Anma Programı
02.07.2020	Sivas Katliamı Anma Programı
09.07.2020	Haşim Gül Park Açılış
31.07.2020	İBB ve Adalar Kültür Derneği İşbirliği ile 1 ay boyunca süren Yaz Konserleri
07.08.2020	Başkan Çöp Toplama
16.08.2020	Üzüm Bayramı Etkinlikleri
22.08.2020	Nino Varon Müzikli Söyleşisi
30.08.2020	Zafer Bayramı Programı
01.09.2020	Cemevi Aşure
08.09.2020	6-7 Eylül Olayları Anma Programı
12.09.2020	Adalar’da “An” Belgeseli Gösterimi
19.09.2020	Gazliler Günü Anma Programı
19.09.2020	Avrupa Hareketlilik Haftası Klasik Müzik Konseri
07.10.2020	Erişebilirlik Toplantı
19.10.2020	Muhtarlar Günü Programı
29.10.2020	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
10.11.2020	Atatürk’ü Anma Programı
11.11.2020	Bisikletçiler Toplantısı
01.12.2020	İBB Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu’nun Ada Ziyaret
09.12.2020	Fayton Meydanı Proje Yarışması Toplantısı

Açık Hava Sineması Etkinlikleri

17.07.2020	Açık Hava Sineması Açılışı	
	Filmin Adı	
	Selvi Boylum Al Yazmalım	Cahit Berkay Dinletisi
	Arizona Rüyası	
	Mavi Boncuk	
	Sarı Mercedes	Adalet Ağaoğlu Anısına Panel/ Ataol Behramoğlu ve Şebnem İşigüzel'in katılımıyla
	Ruhların Kaçışı	
	Acı ve Zafer	
	Tosun Paşa	
	Züğürt Ağa	
	Kuşlar	Engin Ertan Söyleşi
	Sev Kardeşim	
	Dövüş Kulübü	Hakan Bıçakçı Söyleşi
	Cinema Paradiso	
	Amelie	
	Vesikalı Yarım	
	Ah Belinda	
	Pan'ın Labirenti	
	ET	Doğu Yücel Söyleşi
	Sürü	Melika Demirağ Söyleşi
	Tatlı Hayat	Verda Özer Söyleşi
	Güllü	Ediz Hun Söyleşi









Etkinliklerden Örnekler



◀ Pandemi koşullarına uygun olarak gerçekleştirilen aşure lokma etkinliklerinde halka aşuresi ikram edildi, dualar okundu



◀ Kent Konseyi ile birlikte, Çelik Gülersoy Kültür Merkezi'nde "6-7 Eylül Olaylarının 65. Yıldönümünde Adalet Hakkı" başlıklı anma düzenledik.



Adalar'ın Katılımcı Planlama Çalışmaları kapsamında Büyükdada Çelik Gülersoy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Erişebilirlik Uygulamaları konulu seminer düzenlendi.



Evde, sokakta, okulda, işyerinde eşitlik ve insanca yaşam mücadelesi veren tüm kadınlarımız için yürüdük.

Açık Hava Sineması Etkinlikleri



◀ Daha temiz Adalar için çevre temizlik etkinlikleri düzenledik, çevre duyarlılığını oluşturabilmek için etkinlikler gerçekleştirdik.



◀ Covid-19 Pandemi koşullarına uygun olarak açık hava etkinliklerid düzenledik.



Resmi tören programlarını
hazırladık



Adalar halkının sağlık
gereksinimlerine uygun bir
sağlık kuruluşunun yanında,
tüberküloz ve diğer akciğer
hastaları konusunda araştırma
yapabilecek bir tesis, kronik
akciğer hastaları için bir
rehabilitasyon merkezi vb
gibi amaçlar için organize
edilmesi ve Heybeliada
Sanatoryumu'nun yeniden
bir sağlık kurumu
olarak yaşatılması için
girişimlerde bulunduk.



Etkinliklerden Örnekler

◀ Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde Adalara özgü geliştirilebilecek hizmetler ve projeler için toplantılar düzenledik.





Resmi tören programlarını
hazırladık



Adalar halkının sağlık
gereksinimlerine uygun bir
sağlık kuruluşunun yanında,
tüberküloz ve diğer akciğer
hastaları konusunda araştırma
yapabilecek bir tesis, kronik
akciğer hastaları için bir
rehabilitasyon merkezi vb
gibi amaçlar için organize
edilmesi ve Heybeliada
Sanatoryumu'nun yeniden
bir sağlık kurumu
olarak yaşatılması için
girişimlerde bulunduk.

İBB Belediye Başkanı Ekram İmamoğlu Ziyareti



Ekibiyle birlikte Adalarımızı ziyaret eden Büyükşehir Belediye Başkanımız Ekrem İMAMOĞLU ile geçmişten bugüne Adalar'da insanların doğal yaşam ile kurmuş oldukları birbirini olumlu anlamda etkileyen ilişki biçimlerinin, kültürel mirasının korunması, turizmin gelişmesi, yerel ölçekteki hizmetlerin en iyi şekilde sunulabilmesi için saha tespitlerinde bulunuldu.





COVID-19 salgını süresince yapılmaya başlanan ve devam etmekte olan hizmetler;

İlçemizde bulunan tüm resmi kurumlar, ibadethaneler (kilise, cami, cem evi, sinagog), eczaneler, sağlık alanları, araçlar, iskeleler, bankalar, park alanları, spor aletleri ilaçlandı.

Belediye personeli için maske, eldiven ve koruyucu solüsyonlar temin edildi. Ayrıca tüm semt pazarlarında vatandaşın kullanımı için maske dağıtımı yapıldı.

Pazar yerlerinin girişlerine koruyucu solüsyon terminalleri kurulmuştur.

Zabıta noktaları ve bina girişlerine anlık ateş ölçme cihazları temin edildi. Adalara giriş yapanların ve semt pazarlarına gidenlerin ateşleri düzenli olarak ölçüldü.

İSMEK ve gönüllülerle birlikte yaptığımız maskeleri ihtiyaç alanlarında dağıttık.

Evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü insanların ihtiyaçlarını, alışverişlerini sağlayacak gönüllü bir ekip oluşturduk.

Panik Atak ve Anksivete Dostları Derneği ile işbirliği yapılarak ilçemizde yaşayanlar için ücretsiz Whatsapp Danışma Hattı kurulmuştur.

Sosyal Medya Hesapları üzerinden düzenli olarak bilgilendirme duyuruları yapılmaktadır.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahipleri tespit edilerek, iletişim bilgileri kayıt altına alınmıştır. Toplamda 975 kişiye gıda erzağı yardımı yapılmıştır.

Özellikle sokağa çıkma yasağının uygulandığı günlerde sokak hayvanlarının beslenmesi gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait bir adet çıkarma gemisi geçici süreliğine İl Sağlık Müdürlüğü talebi ile sağlık işleri için görevlendirildi.



Faaliyet ve Performans Bilgileri







Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle, yönetime geldiğimiz günden bugüne belli başlı çalışmalar gerçekleştirdik. Bunlar;

□ Faytonları kaldırıp yerine, çevre dostu elektrikli ulaşım araçlarını hizmete soktuk.

□ Vapur seferlerini artırarak, Adalıların 24 saat ulaşım hakkından yararlanmasını sağladık.

□ Çocuklarımız için oyun alanı olan, yaşlılarımız için de dinlenme ve sosyalleşme yerleri olan park ve bahçelerimizi yenilemeye başladık.

□ Adalarımızın doğasını, tarihini, kültürünü, mimarisini koruyacak ve yaşatacak 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planını katılımcı bir süreçle biran önce hayata geçirmek için, İBB ekibi ve Adalılarla ortaklaşa bir dizi toplantılar gerçekleştirdik, saha çalışmaları yaptık.

□ Birlikte yönetelim ilkesiyle esnaf grupları ve halkla birlikte Adaların sorunlarının tartışıldığı, projelerin paylaşıldığı, dilek, istek, öneri ve eleştirileri içeren çözümlere yönelik halk toplantıları düzenledik, mahalle meclislerinin oluşumuna öncülük ettik.

□ İstihdam amaçlı projeler hazırlamaya başladık. Özellikle kadın istihdamı ve Adalara özgün değerleri korumak için lavanta ve mimozadan üretilecek el emeği ürünlerin sergi ve satışına destek vereceğiz.

□ Kadınların ev ekonomisine katkı için ürettikleri el emeklerini sergileyeceği alanları genişlettik.

□ Büyükkada Fayton Meydanı Tasarım Yarışması projesine başladık.

□ Adaların afet yönetim planı için hazırlıklara başladık. Halkımızla birlikte Adalara sahip çıkmak ve özellikle orman yangınlarıyla mücadele için İBB, STK ve Afet Gönüllüleri ile işbirliği yaparak gerekli yangın söndürme sistemlerinin kurulması için çalışmalara başladık.





□ Eski Büyükada İlkokulu (Taş Mektep) binasının fonksiyonlarının belirlenerek ptojelendirilmesi çalışmalarına başlandı.

□ Riskli yapıların tespiti ve güçlendirilmesi için faaliyet planı hazırlık çalışmalarına başladık.

□ Tarihi değerlerimizi gölgeleyen cephe ve tentelerin yerine Adaların kültürel ve doğal dokusuna uygun kentsel tasarım ve cephe rehabilitasyon çalışmalarına başlandı.

□ Aydınlatma üniteleri, tabela, durak, kent mobilyaları vb. için Adalar'a özgü tasarımların yapılması hakkında toplantılar gerçekleştirildi.

□ Koruma değeri yüksek olan ve anıt ağaç niteliği taşıyan ağaç envanterini güncelledik ve ağaçların bakımlarını yapmaya başladık.

□ Ada içi ulaşımın ve kiralık bisikletler sorununun çözülmesi için İBB ekipleri ile saha ve istatistik veriler hazırlandı.



2020 YILINDA GÜNDEME ALIYARAK İBB İLE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN PROJELER

Adalar ilçesi için atık yönetim planı oluşturulması/uygulanması

Sokak Oyunları donatı malzemelerinin tasarlanarak yerleştirdiği oyun sokakları

Her adaya gençlik parkı kurulması

Adaları engelli bireylerin erişebilirlik noktasında bir çekim merkezi yapmak.

Sanatçı Ediz Hun ile yapılması planlanan Büyükada Sahil Kaktüs Müzesi projesi

Adaların sembol ismi Horoz Reis'in (Yetvart AKDENİZ) heykelinin de içinde bulunduğu bir Kumsal Parkı düzenlemesi

Turizm Master Planının hazırlanması

Ekolojik dengeyi bozmadan vektörlerle etkin mücadele projesi

Yaşlılarımız için düzenli evde bakım hizmeti ile yaşlıların toplanabilecekleri fiziksel ve zihinsel aktivite yapabilecekleri alanlar oluşturmak

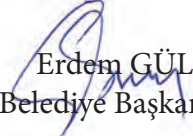
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Erdem GÜL
Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Songül ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

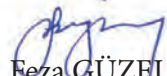
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Feza GÜZEL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa DELİKANLI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Özgür BOZKURT
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Selviye ERDOĞAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

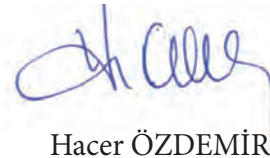
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hacer ÖZDEMİR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

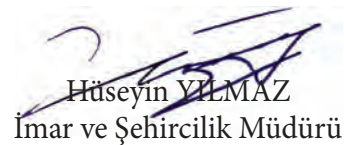
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hüseyin YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

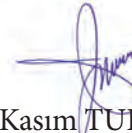
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Kasım TURAN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönül ÜLKER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Arzu ERBEN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Songül ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denerim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

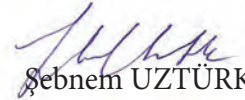
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Şebnem UZTÜRK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

1