

ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	1-Dilekçe 2-İmar durumu (Çizimli) 3-Tapu ve tapu kaydı (Güncel) 4-Muhtardan boş kağıdı 5-Yıkılan binanın emniyeti açısından tahta perdeli fotoğrafı 6-Elektrik su doğalgazın ilgili idarelerden kesildiğine dair yazı 7-Hissedar varsa Muvafakatname (noter onaylı) 8-Taahhütname 9-Vergi borcunun olmadığına dair ilgili idarelerden temiz kağıdı 10-Yıkım harcı 11-Emlak vergisi ilişik kesme yazısı 12-Kurul kararı (eski eser ise) 13- Şantiye şefi sözleşmesi 14- Müteahhit Sözleşmesi (noter onaylı)	30 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)
2	Temel Üstü Vizesi	1-Temel ruhsatın aslı 2-Aplikasyon krokisi (LİHKAP'tan alınması gerekmektedir.) 3-Su basman kotu tespiti 4-Beton ve çelik raporları,tutanaklar (Yapı Denetim Firmasından getirilmesi gerekmektedir.) 5-İSKİ'den kanal kabul yazısı 6-SGK yazısı	10 gün
3	İskele Belgesi Verilmesi	1-Başvuru İBB KUDEB'e yapılmaktadır	7 gün
4	Sevite Tespit Tutanağı Onaylanması	1-Dilekçe 2-Yapı denetim firmasınca hazırlanan seviye tespit tutanağı formu	15 gün
5	İskan Belgesi Verilmesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi)	1-Yapı Ruhsatı ve güncel tapu kaydı 2-TUS raporu veya Yapı Denetim Firması İskan Raporu 3-Isı yalıtım belgesi 4-Müracaat formu 5-Temel üstü belgesi 6-SGK 7-Makina tesisat formu 8-iskân müracaat ücreti 9-Kudeb Raporu (eski eser ise) 10-Enerji Kimlik Belgesi 11-İSKİ uygunluk yazısı 12- Rıhtım Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi Müdürlüğü yazısı	90 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)

6	İş Bitirme Tutanağı	1-Dilekçe 2-Yapı denetim firmasınınca hazırlanan İş bitirme tutanağı formu	20 gün (İskân alındıktan sonra)
7	Su Elektrik Bağlatma Yazısı	1-Dilekçe	7 gün
8	KUDEB-Basit Onarım Ön İzin Belgesi	1-İBB KUDEB'e başvurulması gerekmektedir	15 gün

**ADALAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Çizimli-Yazılı İmar Durumu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu 3- Kurul Onaylı Proje 4- Çap (Kadastro Müdürlüğünden temin edilmesi gerekmektedir) 5- Aplikasyon Krokisi (LİHKAP'tan temin edilmektedir.)	45 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)
2	Kot-Kesit Belgesi Verilmesi	1-İmar durumu 2-Tapu 3- Çap (Kadastro'dan temin edilmektedir) 4- Röperli kroki (LİHKAP'tan temin edilmektedir.)	7 gün
3	Mimari Projelerin İncelenmesi ve Onaylanması (Kurul Onaylı Projelerin)	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Kot-kesit belgesi ve Röperli kroki 4- Çizimli İmar Durumu 5- Varsa Hissedar Muvafakatı 6-Trafo belgesi (gerekirse) 7-İnşaatın sorumluluğunu almış olan Yapı Denetim Bürosu belgesi ve onayları (Tescilli Yapı değilse) 8-Vekaletname (Arsa sahibinin) 9-Projelerin İSKİ'den onaylandığını gösterir belge 10-Büro tescil belgesi 11-Zemin etüd raporu (Jeofizik ve Jeoloji Mühendisleri Odası onaylı) 12-Taahhütname 13-İtfaiye Onayı (Gerekirse) 14-Jeoradar Raporu (Gerekirse) 15-Önceki mimar muvafakaatı (Tadilat Projelerinde)	45 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)

4	Zemin Etüdü Raporunun Onaylanması	1-İmar durumu 2-Tapu 3-Kot-Kesit 4-Jeoloji,Jeofizik ve İnşaat Mühendisleri sicil durum belgesi 5-Zemin etüd raporları 6-Taahütname 7-Yapı denetim onayı	7 gün
5	Statik Proje Onaylanması	1-Onaylanmış mimari projeler 2-Onaylanmış zemin raporları 3-Müellif Taahhünamesi 4-Statik ve betonarme vs. hesap sonuçları kitapçığı 5-Müşavir Onaylı Mevcut ve Yeterli Performans Analizi ve Labaratuvar Sonuçları(Güçlendirme yapılacak ise)	15 gün
6	Makine ve Elektrik Tesisat Projesi Onaylanması	1-Tapu 2-İmar durumu 3-Trafo belgesi (gerekirse) 4-Yapı denetim firmasının belgeleri(büro tescil,durum sicil belgesi) 5-Proje müelliflerinin sicil durum belgeleri 6-Makine ve tesisat projeleri 7-Taahütname	7 gün
7	Asansör İşletme Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Binanın ruhsat ve iskanı 3-3 Adet proje ve hesapları 4-AT Uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti 5-Proje müelliflerinin SMM (Serbest mühendislik müşavirlik-Oda kaydı) ve büro tescil belgeleri 6- Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura 7-Bakım onarım sözleşmesi 8- Makina Mühendisleri odasından uygunluk belgesi (Yeşil Etiket) 9- Asansör Garanti Belgesi 10- İlk periyodik kontrol raporu	7 gün

8	İnşaat Ruhsatı Verilmesi	1-İmar durumu 2-Ruhsat Dilekçesi 3-Kot-Kesit Begesi 4-Yıkım raporu (gerekiyorsa) 5-Ruhsat ücreti 6-Muvavvafakatname 7-Müteahhit taahütnamesi 8-YİBF Belgesi 9-Banka dekontu 10-İnşaatı yapanın vergi levhası 11-Ticaret Odası kaydı 12-Sicil numarası 13-TC: kimlik no'su 14-Yapı denetçisi ve yardımcı kontrol elemanı ikametgahları 15-Yapı denetim hizmet sözleşmesi 16-Yapı denetim izin belgesi 17-5 Adet mimari,4 adet statik, 3 adet elektrik ,makine ve asansör projeleri,3 adet zemin etüd raporu 18-Proje müellifleri oda durum belgeleri(Mimarlar,İnşaat Mühendisleri,Makine Mühendisleri,Elektrik Mühendisleri,Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Odaları) 19- TUS Sözleşmeleri ve Tahhütnamesi 20- Proje Müelliflerinin Büro Tescil Belgesi ve Taahhütname 21- Şantiye Şefi Sözleşmesi ve Meslek Odasından Alınmış belge	60 gün 8 Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)
9	Isı Yalıtım Raporu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Temel üstü fotokopisi 3-Isı yalıtım projesi	15 gün
10	Kat Mülkiyetiİşlemleri	1-Onaylı proje(2adet) 2-İskân belgesi 3-2 adet bağımsız bölüm (noter onaylı)	7 gün
11	Kat İrtifakı İşlemleri	1-Onaylı proje 2-İnşaat ruhsatı 3-2 adet bağımsız bölüm listesi (noter onaylı)	7 gün
12	Su Elektrik Bağlatma Yazısı	1-Dilekçe	